

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Za školsku godinu 2019./2020.

Osijek, listopad 2019. godine

Sadržaj

[II. UVOD 3](#_Toc21525403)

[III. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI 4](#_Toc21525404)

[III.1 Osnovni podatci o ustanovi 4](#_Toc21525405)

[III.2 MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 5](#_Toc21525406)

[III.2.1 PROSTORNI UVIJETI 5](#_Toc21525407)

[III.2.2 OPREMA I UČILA 5](#_Toc21525408)

[III.2.3 PLAN OBNOVE I INVESTICIJE 5](#_Toc21525409)

[III.3 UČENICI 6](#_Toc21525410)

[III.3.1 Broj učenika i razrednih odjela u 2019./2020.školskoj godini 6](#_Toc21525411)

[III.3.2 Podatci o broju učenika po programima 2019./2020. školskoj godini 6](#_Toc21525412)

[III.3.3 Podatci o broju učenika po razredima u 2019./2020. školskoj godini 7](#_Toc21525413)

[III.4 DJELATNICI USTANOVE 8](#_Toc21525414)

[III.4.1 Kadrovski uvjeti 8](#_Toc21525415)

[III.4.2 Popis djelatnika ustanove 8](#_Toc21525416)

[III.4.3 Stručno – razvojna služba 10](#_Toc21525417)

[IV. ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE 11](#_Toc21525418)

[IV.1 Kalendar škole 11](#_Toc21525419)

[IV.2 Dopunski rad i popravni ispiti 11](#_Toc21525420)

[IV.3 Upisi učenika u prvi razred 11](#_Toc21525421)

[IV.4 Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020. 12](#_Toc21525422)

[IV.4.1 LJETNI ROK: 12](#_Toc21525423)

[IV.4.2 JESENSKI ROK: 13](#_Toc21525424)

[IV.5 Kalendar izrade i obrane završnoga rada 14](#_Toc21525425)

[IV.5.1 Članovi Prosudbenog odbora: 14](#_Toc21525426)

[IV.6 Značajni nadnevci 15](#_Toc21525427)

[V. ORGANIZACIJA NASTAVE 16](#_Toc21525428)

[V.1 Raspored nastavnih smjena 16](#_Toc21525429)

[VI. PLANOVI RADA 17](#_Toc21525430)

[VI.1 Nastavni plan i program 17](#_Toc21525431)

[VI.2 Nastavni planovi 20](#_Toc21525432)

[VI.2.1 PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA 20](#_Toc21525433)

[VI.2.2 PREHRAMBENI TEHNIČAR 21](#_Toc21525434)

[VI.2.3 EKOLOŠKI TEHNIČAR 22](#_Toc21525435)

[VI.2.4 GRAFIČKI TEHNIČAR PRIPREME (DRUGI I ČETVRTI RAZRED) 23](#_Toc21525436)

[VI.2.5 GRAFIČKI UREDNIK – DIZAJNER (PRVI I TREĆI RAZRED) 23](#_Toc21525437)

[VI.3 Kozmetičari – novi strukovni kurikulum (treći razred) 24](#_Toc21525438)

[VI.3.1 KOZMETIČARI (DRUGI RAZRED) 25](#_Toc21525439)

[VI.3.2 TEHNIČAR NUTRICIONIST 26](#_Toc21525440)

[VII. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 27](#_Toc21525441)

[VII.1 Općeobrazovni predmeti 27](#_Toc21525442)

[VII.2 Praktična nastava u školi 27](#_Toc21525443)

[VII.3 Praktična nastava izvan škole 27](#_Toc21525444)

[VII.4 Organizacija stručne prakse 28](#_Toc21525445)

[VII.5 Fakultativna nastava 28](#_Toc21525446)

[VII.6 Izborna nastava 28](#_Toc21525447)

[VII.7 Dopunska nastava 29](#_Toc21525448)

[VII.8 Dodatna nastava 29](#_Toc21525449)

[VII.9 Izvanastavne aktivnosti 30](#_Toc21525450)

[VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2019./2020.GODINU 31](#_Toc21525451)

[VIII.1 Program rada stručno - razvojne službe 31](#_Toc21525452)

[Pripreme za ostvarenje školskog programa (odgojno-obrazovnog procesa) 31](#_Toc21525453)

[VIII.2 Rad ravnateljice Škole 33](#_Toc21525454)

[VIII.3 Rad voditeljice smjene 35](#_Toc21525455)

[VIII.4 Plan i program rada školske pedagoginje 36](#_Toc21525456)

[VIII.5 Plan i program rada knjižničarke 40](#_Toc21525457)

[VIII.5.1 POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST 40](#_Toc21525458)

[VIII.5.2 STRUČNO – KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST 40](#_Toc21525459)

[VIII.5.3 ADMINISTRATIVNI POSLOVI 40](#_Toc21525460)

[VIII.5.4 STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 41](#_Toc21525461)

[VIII.6 PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE 42](#_Toc21525462)

[VIII.6.1 PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE 42](#_Toc21525463)

[VIII.6.2 PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA 43](#_Toc21525464)

[VIII.6.3 PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA 43](#_Toc21525465)

[Program rada Školskog odbora 44](#_Toc21525466)

[VIII.7 Vijeće učenika 45](#_Toc21525467)

[VIII.8 Vijeće roditelja 45](#_Toc21525468)

[VIII.9 Nastavničko vijeće 46](#_Toc21525469)

[VIII.9.1 PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 46](#_Toc21525470)

[VIII.10 Program rada Razrednog vijeća 48](#_Toc21525471)

[VIII.11 Program rada školskih stručnih vijeća 48](#_Toc21525472)

[VIII.11.1 Aktiv hrvatskog jezika 49](#_Toc21525473)

[VIII.11.2 Aktiv stranih jezika 51](#_Toc21525474)

[VIII.11.3 Aktiv kemije 52](#_Toc21525475)

[VIII.11.4 Aktiv prehrane i kozmetike 52](#_Toc21525476)

[VIII.11.5 Aktiv biologije i ekologije 54](#_Toc21525477)

[VIII.11.6 Aktiv matematike i fizike 55](#_Toc21525478)

[VIII.11.7 Aktiv prirodne skupine predmeta (geografije, geologije i TZK) 56](#_Toc21525479)

[VIII.11.8 Aktiv društvene skupine predmeta 57](#_Toc21525480)

[VIII.11.9 Aktiv grafike i informatike 57](#_Toc21525481)

[VIII.12 Plan i program rada razrednika 58](#_Toc21525482)

[VIII.12.1 PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. RAZREDA 60](#_Toc21525483)

[VIII.12.2 PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. RAZREDA 62](#_Toc21525484)

[VIII.12.3 PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. RAZREDA 65](#_Toc21525485)

[VIII.12.4 PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. RAZREDA 69](#_Toc21525486)

[VIII.12.5 Prijedlog okvirnog plana za razrednike u svezi individualnih razgovora s učenicima 72](#_Toc21525487)

[IX. OSTALE AKTIVNOSTI 73](#_Toc21525488)

[IX.1 Plan kulturnih i javnih aktivnost ustanove 73](#_Toc21525489)

[IX.2 Maturalna putovanja 73](#_Toc21525490)

[IX.3 Stručne i rekreativne ekskurzije 74](#_Toc21525491)

[IX.4 Državna matura 76](#_Toc21525492)

[IX.4.1 PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE 76](#_Toc21525493)

[IX.4.2 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. 78](#_Toc21525494)

[X. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 79](#_Toc21525495)

[X.1 Individualno i permanentno usavršavanje nastavnika 79](#_Toc21525496)

[XI. OSTALO 80](#_Toc21525497)

[XI.1 Suradnja s roditeljima 80](#_Toc21525498)

[XI.2 Ocjenjivanje vladanja 80](#_Toc21525499)

[Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi Razredno vijeće prema sljedećim kriterijima: 80](#_Toc21525500)

[XI.3 Izostanci učenika - odgojne mjere 80](#_Toc21525501)

[Radi neopravdanog izostajanja izricat će se odgojne mjere prema sljedećem kriteriju: 80](#_Toc21525502)

[XI.4 Odgojni rad i pomoć učenicima s teškoćama 81](#_Toc21525503)

[XI.5 Program uvođenja nastavnika – pripravnika ili volontera 81](#_Toc21525504)

[Sadržaj i oblici rada 81](#_Toc21525505)

[XI.6 Međupredmetne teme 82](#_Toc21525506)

[XI.7 PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU I RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOST 88](#_Toc21525507)

[XI.7.1 PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 88](#_Toc21525508)

[XI.8 Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada 89](#_Toc21525509)

[XI.8.1 Moguće poteškoće u radu 89](#_Toc21525510)

[XI.9 KALENDAR POSLOVA ZA 2019./2020. ŠK. GOD. 90](#_Toc21525511)

[XII. Ostali školski programi 92](#_Toc21525512)

[XII.1 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 92](#_Toc21525513)

[XII.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 92](#_Toc21525514)

[AKTIVNOSTI: 92](#_Toc21525515)

[Područje ovisnosti 92](#_Toc21525516)

[Područje prevencije nasilničkog ponašanja 93](#_Toc21525517)

[Područje zaštite zdravlja 93](#_Toc21525518)

[XII.3 Program prevencije ovisnosti 93](#_Toc21525519)

[Nositelji programa 93](#_Toc21525520)

[XII.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja 94](#_Toc21525521)

[XII.5 Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima 95](#_Toc21525522)

[XII.6 Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo 96](#_Toc21525523)

[XII.7 Građanski odgoj i obrazovanje 97](#_Toc21525524)

[XII.7.1 PLAN INTEGRIRANJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U SREDNJOJ ŠKOLI 97](#_Toc21525525)

[XII.7.2 KURIKULUMSKO PODRUČJE GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA 97](#_Toc21525526)

[XII.7.3 STRUKTURNE DIMENZIJE GRAĐANSKE KOMPETENCIJE 98](#_Toc21525527)

[XII.7.4 Kratki opis aktivnosti 100](#_Toc21525528)

# UVOD

Program rada Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije Ruđera Boškovića u Osijeku obuhvatit će cjelokupnu djelatnost Škole koja proizlazi iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školskog kurikuluma i usvojenih planova i programa odgojno-obrazovnog rada za prirodoslovnu gimnaziju i strukovna zanimanja: prehrambeni tehničar, grafičar, kozmetičar i ekološki tehničar.

##### U 2019./20. školskoj godini, pored zadataka određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pratećim podzakonskim aktima, radit će se na ovim poslovima:

##### podizanju kvalitete izvođenja nastave i informatizaciji nastave

##### primjeni pedagoškog standarda i suvremenih metoda rada

##### samovrednovanju i vrednovanju

##### razvojnom planu

##### provođenju nacionalnih ispita i državne mature

##### unapređenju odgojne funkcije škole

##### poštivanju ljudskih prava i različitosti u neposrednom radu

##### poboljšanju organizacije nastave

##### kurikularnom pristupu promjenama u gimnaziji i strukovnoj školi

##### demokratizaciji škole

##### suradnji s lokalnom zajednicom

##### suradnji s učenicima i njihovim roditeljima

##### nabavi inventara i opremanju suvremenim nastavnim sredstvima

##### investicijskom održavanju Škole

##### prevenciji od zlouporabe droga i drugih ovisnosti, te vršnjačkog nasilja

##### prelazak sa sadržaja na ishode učenja

# OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

## Osnovni podatci o ustanovi

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV I SJEDIŠTE: | TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA  RUĐERA BOŠKOVIĆA, OSIJEK |
| Adresa, županija: | Vukovarska cesta 209, Osijek, Osječko-baranjska |
| Šifra ustanove: | 14-060-510 |
| Ukupni broj učenika: | 408 |
| Ukupni broj odjela: | 19 |
| Ukupni broj radnika: | 64 |
| 1. nastavnika i stručnih učitelja | 49 |
| 2. stručnih suradnika | 2 |
| 3. administracijsko - tehničkog   osoblja | 11 |
| 4. ostalog osoblja | 0 |
| Obrazovna područja za redovne učenike (trajanje 4 godine ) | PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA |
| Obrazovni sektori  za redovne učenike  ( trajanje 4 godine ) | 1. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA |
| 2. GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKATEHNOLOGIJA |
| 3. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE |
| 4. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE |

## Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

#### 

### Prostorni uvijeti

Škola radi u jednoj zgradi, na ukupno 4.192.16 m2 u zatvorenom prostoru. Prostor Škole dio je učioničke zgrade, laboratorijske zgrade i hodnika ukupne površine 3.400 m2 te dvorane za tjelesni odgoj površine 340 m2 u zajedničkom vlasništvu s Medicinskom školom. Zbog dotrajalosti dvorane, nastava TZK-a izvodi se u nastavno-sportskoj dvorani Ugostiteljske škole.

Zelene površine i staze oko Škole ukupne su površine 1.500 m2.

Škola ima 15 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice za nastavu informatike i informatički kabinet za grafičke tehničare. Ukupno ima 5 laboratorija u kojima se odvijaju vježbe iz kemije u prirodoslovnoj gimnaziji i stručnih predmete u ekologiji, prehrani, nutricionizmu i kozmetici. Postoje učionički prostori koji se koriste kao kabineti za nastavu fizike, biologije i grafičkoga dizajna. Dio učionice je prenamijenjen u priručnu kuhinju koja se koristi za demonstraciju u strukovnim predmetima za prehrambene tehničare i nutricioniste. Škola ima i školsku grafičku radionicu za potrebe praktične nastave grafičkih tehničara. Praktična nastava za kozmetičare odvija se u dobro opremljenom kozmetičkom praktikumu.

Površine školska knjižnica je 118 m2, sadrži 10.800 naslova školske lektire, stručnih knjiga i časopisa te beletristike.

### OPREMA I UČILA

Opremljenost Škole nastavnom opremom nije zadovoljavajuća, ali može se uočiti zamjetni pomak na bolje. Veliki pomak je učinjen nabavkom suvremenih, kvalitetnih aparata koji se koriste za rad u kemijskim, biološkim i mikrobiološkim laboratorijima. Sredstva za opremu su od MZO-a. Također, sredstvima MZO-a nabavljena su nastavna sredstva i pomagala za fiziku i matematiku. Prema raspoloživim sredstvima, u planu je promjena namještaja u praktikumima za biologiju i fiziku. U okviru Projekta e-Škola instalirana je nova računalna infrastruktura. Cijeli prostor Škole pokriven je internetskom vezom. U dvije učionice postavljene su „pametne ploče“, a u jednoj su postavljeni tableti za učenike. Vlastitim sredstvima kupljena je jedna interaktivna ploča, a u okviru projekta „Izviđačkim koracima za održivi razvoj“ Škola će dobiti još jednu interaktivnu ploču. Sukladno raspoloživim sredstvima u planu je nabavka još interaktivnih ploča. Također, u okviru projekta e-Škole svi nastavnici i stručni suradnici opremljeni su računalima. Nastavnici iz STEM područja na korištenje su dobili hibridna računala, a ostali tablete. Sredstvima MZO-a Škola će dobiti još 14 prijenosnih računala.

Oprema i potrošna sredstva koja se koriste u izvođenju laboratorijskih vježbi iz kemije, biologije i fizike stalno se obnavljaju i nadopunjuju. Velika potreba u narednom razdoblju je poboljšavanje opremljenosti praktikuma za grafiku. Trenutno, sva je oprema zastarjela i gotovo neprimjenjiva.

### PLAN OBNOVE I INVESTICIJE

Potrebno je obnoviti kanalizacijske cijevi u laboratorijskoj zgradi koje su dotrajale i često propuštaju. U planu je uređenje podrumskoga prostora u kojem se nalazi grafička radionica. Potrebno je urediti pod, prozore i zidove te zamijeniti limena ulazna vrata u radionicu.

U 2020. godini plan je nastavit započetu klimatizaciju učionica i laboratorija u kojima još nisu postavljeni klima-uređaji (kozmetički praktikum, L3, učionice 8, 10, 11, 12, 13, 14, i 15 , grafička radionica i prostor za spremačice), međutim, sve ovisi o sredstvima koje Županija može izdvojiti.

## Učenici

Pravo upisa u prvi razred srednje škole imaju svi kandidati nakon završenog osnovnog obrazovanja, pod jednakim uvjetima u okviru broja utvrđenog odlukom o upisu. Redoviti učenici upisuju prvi razred srednje škole u dobi do 17 godina, a iznimno do 18 godina uz odobrenje Školskoga odbora.

U Tehničkoj školi i prirodoslovnoj gimnaziji Ruđera Boškovića učenici se obrazuju za stručna zanimanja iz područja prehrane, grafike, kozmetike, ekologije i po programu prirodoslovne gimnazije. Ove školske godine postoji 19 odjela.

### Broj učenika i razrednih odjela u 2019./2020. školskoj godini

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA PROGRAMA** | **1. RAZRED** | **2.RAZRED** | **3.RAZRED** | **4.RAZRED** | **UKUPNO** |
| **Prirodoslovna gimnazija** | 47 | 45 | 40 | 46 | 178 |
| **Prehrambeni tehničar** | - | - | 20 | 20 | 40 |
| **Grafički urednik-dizajner** | 20 | - | 27 |  | 47 |
| **Grafički tehničar pripreme** | - | 14 | - | 18 | 32 |
| **Kozmetičar-novi strukovni kurikulum** | - | - | 23 | - | 23 |
| **Kozmetičar** | - | 26 | - | - | 26 |
| **Ekološki tehničar** | - | 17 | - | 21 | 38 |
| **Tehničar nutricionist** | 24 | - | - | - | 24 |
| **UKUPNO:** | 91 | 102 | 110 | 105 | 408 |

### Podatci o broju učenika po programima 2019./2020. školskoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM,**  **ZANIMANJA** | | **RAZ.** | **RAZREDNICI** | **BROJ UČ.** | | **UKUPNO** |
| **M** | **Ž** |
| **Prirodoslovna gimnazija** | | 1. a | Sanda Varvodić, prof. | 7 | 16 | 23 |
| 1. b | Marina Šutalo, prof. | 8 | 16 | 24 |
| 2. a | Zorica Nestorović, prof. | 7 | 16 | 23 |
| 2. b | Mirjana Nagy, prof. | 9 | 13 | 22 |
| 3. a | Igor Grubišić, prof. | 5 | 13 | 18 |
| 3. b | Rebeka Konjarik-Bošnjak, prof. | 8 | 14 | 22 |
| 4. a | Darija Ergotić, prof. | 5 | 19 | 24 |
| 4.b | Ljiljana Vidović, prof. | 9 | 13 | 22 |
| **Ukupno:** | | 8 |  | 58 | 120 | 178 |
|  | | 3. p | Tatjana Varga, dipl.inž. | 5 | 15 | 20 |
| 4. p | Dahna Kristek, prof. | 4 | 16 | 20 |
| **Ukupno:** | | 3 |  | 9 | 31 | 40 |
| Grafički tehničar | **gr. ur.diz.** | 1. g | Saša Vrbanjac, prof. | 9 | 11 | 20 |
| **priprema** | 2. g | Renato Ergotić, prof. | 5 | 9 | 14 |
| **gr. ur.diz.** | 3. g | Sanja Mršo-Stančić, prof. | 12 | 15 | 27 |
| **priprema** | 4. g | Jasna Sudarić, prof. | 14 | 4 | 18 |
| **Ukupno:** | | 4 |  | 40 | 39 | 79 |
| **Kozmetičar** | | 2. kz | Sandra Valić, prof. | 0 | 26 | 26 |
| 3. kz | Ana Krmek, prof. | 0 | 23 | 23 |
| **Ukupno:** | | 2 |  | 0 | 49 | 49 |
| **Ekološki tehničar** | | 2. e | Tamara Kapraljević ,prof. | 4 | 13 | 17 |
| 4. e | Anastazija Noskov, mag.educ. | 8 | 13 | 21 |
| **Ukupno:** | | 2 |  | 12 | 26 | 38 |
| **Tehničar nutricionist** | | 1.n | Dragana Viljanac, dipl.inž. | 3 | 21 | 24 |
| **Ukupno:** | | 1 |  | 3 | 21 | 24 |
| **Sveukupno uč. i raz. odj.:** | | 19 |  | 122 | 286 | 408 |

### Podatci o broju učenika po razredima u 2019./2020. školskoj godini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | | | **RAZREDNIK** |
| **M** | **Ž** | **Ukupno:** |
| 1. a | 7 | 16 | 23 | Sanda Varvodić, prof. |
| 1.b | 8 | 16 | 24 | Marina Šutalo, prof. |
| 1. g | 9 | 11 | 20 | Saša Vrbanjac, prof. |
| 1. n | 3 | 21 | 24 | Dragana Viljanac, dipl.inž. |
| Uk. 1.raz. = 4 | 27 | 64 | 91 |  |
| 2. a | 7 | 16 | 23 | Zorica Nestorović, prof. |
| 2. b | 9 | 13 | 22 | Mirjana Nagy, prof. |
| 2. g | 5 | 9 | 14 | Renato Ergotić, prof. |
| 2. e | 4 | 13 | 17 | Tamara Kapraljević, prof. |
| 2. kz | - | 26 | 26 | Sandra Valić, prof. |
| Uk. 2.raz. = 5 | 25 | 77 | 102 |  |
| 3. a | 5 | 13 | 18 | Igor Grubišić, prof. |
| 3. b | 8 | 14 | 22 | Rebeka Konjarik-Bošnjak, prof. |
| 3. p | 5 | 15 | 20 | Tatjana Varga, dipl.inž |
| 3. g | 12 | 15 | 27 | Sanja Mršo-Stančić, prof. |
| 3. kz | - | 23 | 23 | Ana Krmek, prof. |
| Uk. 3.raz. = 5 | 30 | 80 | 110 |  |
| 4. a | 5 | 19 | 24 | Darija Ergotić, prof. |
| 4. b | 9 | 13 | 22 | Ljiljana Vidović, prof. |
| 4. p | 4 | 16 | 20 | Dahna Kristek, prof. |
| 4. g | 14 | 4 | 18 | Jasna Sudarić, prof. |
| 4. e | 8 | 13 | 21 | Anastazija Noskov, mag.educ.  biol.et chem. |
| Uk. 4.raz. = 5 | 40 | 65 | 105 |  |
| Uk.raz. = 19 | 122 | 286 | 408 |  |

## Djelatnici ustanove

### Kadrovski uvjeti

Odgojno – obrazovni program Škole i prateće djelatnosti izvode stalno zaposleni djelatnici i jedan vanjski suradnik. Kadrovska struktura zaposlenih djelatnika zadovoljavajuća je i u skladu s Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NKV** | **NSS** | **SSS** | **VŠS** | **VSS** | **Mr.sc.** | **Dr.sc.** | **UKUPNO** |
| **Ravnatelj** | - |  | - | - | 1 |  |  | 1 |
| **Stručni suradnik** | - |  | - | - | 2 |  |  | 2 |
| **Nastavnici** | - |  | - |  | 45 | 1 | 1 | 47 |
| **Stručni učitelj** | - |  | 1 | 1 | - |  |  | 2 |
| **Suradnik u nastavi** | - |  | 1 | - | - |  |  | 1 |
| **Tajnik** | - |  | - | - | 1 |  |  | 1 |
| **Voditelj računovodstva** | - |  | 1 | - | - |  |  | 1 |
| **Računovodstveni referent** | - |  | 1 | - | - |  |  | 1 |
| **Spremačice** | 6 | 1 | - | - | - |  |  | 7 |
| **Domar** | - | - | 1 | - | - |  |  | 1 |
| **UKUPNO:** | 6 | 1 | 5 | 1 | 49 | 1 | 1 | 64 |

### Popis djelatnika ustanove

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** |
| **Ravnateljica** | | |
| **1.** | Vlasta Opačak | prof. biologije |
| **Stručni suradnici** | | |
| **1.** | Gordana Popović | prof. pedagogije, stručni suradnik savjetnik |
| **2.** | Snježana Šulentić | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |
| **Nastavnici** | | |
| **1.** | Zorica Nestorović | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |
| **2.** | Sanja Mršo-Stančić | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |
| **3.** | Jasna Sudarić | prof. hrvatskoga jezika i književnosti, nastavnik savjetnik |
| **4.** | Saša Vrbanjac | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |
| **5.** | Ozana Tomić | prof. glazbene kulture |
| **6.** | Kristijan Kalmar | prof. likovne kulture |
| **7.** | Sonja Ber | dr.sc., prof. engleskoga i njemačkoga jezika |
| **8.** | Dahna Kristek  ( Antonio Shala) | prof. engleskoga i njemačkoga jezika |
| **9.** | Darija Ergotić | prof. engleskoga i njemačkoga jezika |
| **10.** | Tamara Kapraljević | prof. engleskoga i njemačkoga jezika |
| **11.** | Marina Šutalo | prof. latinskoga jezika i povjesničar umjetnosti |
| **12.** | Igor Grubišić | magistar teologije, nastavnik mentor |
| **13.** | Ivana Borić-Letica | magistra psihologije |
| **14.** | Bratislava Bosić (Vedran Rutnik) | mag.edukac. filozofije i pedagogije |
| **15.** | Atila Lukić | mag.edukac. filozofije i sociologije |
| **16.** | Ozana Vignjević | prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti,  nastavnik mentor |
| **17.** | Sandra Valić | prof. Povijesti i Hrvatskoga jezika i književnosti |
| **18.** | Mirjana Kurbalić | profesor TZK |
| **19.** | Diana Trišler | profesor kineziologije |
| **20.** | Daniel Dekany | profesor geografije |
| **21.** | Tin Kovačević | prof. sociologije i geografije |
| **22.** | Tea Sertić | dipl. inž. geologije i geografije |
| **23.** | Ivana Fajfer  ( Luka Bolješić) | prof. matematike i fizike  mag.educ. matematike i informatike |
| **24.** | Rebeka Konjarik Bošnjak | prof. matematike i fizike |
| **25.** | Branka Biljan | prof. fizike i matematike |
| **26.** | Mirjana Nagy | prof. matematike i fizike |
| **27.** | Zrinka Rihter | prof. matematike i fizike |
| **28.** | Sanda Varvodić | prof. fizike i informatike |
| **29.** | Sanja Erkapić | prof. fizike i politehnike |
| **30.** | Ana Krmek | prof. biologije i kemije |
| **31.** | Martina Janković | prof. biologije i kemije |
| **32.** | Maja Starčević | mr.sc., prof. biologije i kemije, nastavnik mentor |
| **33.** | Gabrijela Roguljić | mag.educ. biologije i kemije |
| **34.** | Christina Varžić | prof. biologije i kemije, spec. zaštite bilja,  nastavnik mentor |
| **35.** | Anastazija Noskov | mag.educ. biol.et chem. |
| **36.** | Zorica Majić | prof. biologije i kemije |
| **37.** | Igor Prašnikar | prof. biologije i kemije, nastavnik mentor |
| **38.** | Nada Pitinac | dipl.inž. kemijske tehnologije, nastavnik savjetnik |
| **39.** | Ljiljana Vidović | prof. biologije i kemije, nastavnik savjetnik |
| **40.** | Adrijana Šepić | prof. biologije i kemije |
| **41.** | Nives Bušić | mag.inž.preh.inženjerstva |
| **42.** | Tatjana Varga | dipl. inž. prehrambene tehnologije |
| **43.** | Ankica Milković | dipl. inž. prehrambene tehnologije |
| **44.** | Dragana Viljanac | dipl. inž. prehrambene tehnologije |
| **45.** | Blaženka Miškić | kozmetičar |
| **46.** | Renato Ergotić | prof. proizvodno tehničkog obrazovanja |
| **47.** | Andrijana Klen | prof. matematike i informatike |
| **48.** | Jelena Tufeković | mag .inž. računalstva |
| **49.** | Ana Karlović | dipl. inž. grafičke tehnologije, nastavnik mentor |
| **50.** | Mirjam Georgijevski  (Dinko Blažević, inž. informatike) | dipl. inž. grafičke tehnologije |
| **51.** | Vlatko Lešnjaković | grafički inženjer |
| **52.** | Ivana Barać | dr.sc.,viša medicinska sestra, prof. psihologije |
| **53.** | Antonija Dumančić | kemijski tehničar |
| **Ostali djelatnici** | | |
| **1.** | Kristinka Vidaković | dipl. pravnik |
| **2.** | Nada Husnjak | ekonomist za tržišne poslove |
| **3.** | Natalija Vučak | ekonomist za računovodstveno-financ. poslove |
| **4.** | Vlado Novoselić | tehničar za elektroenergetiku |
| **5.** | Jasmina Kišosondi | N.K.V. radnik |
| **6.** | Aleksandra Lordan | N.K.V. radnik |
| **7.** | Ružica Jakšić | N.K.V. radnik |
| **8.** | Jadranka Prugovečki | N.K.V. radnik |
| **9.** | Mira Kozina | N.K.V. radnik |
| **10.** | Anica Getoš | N.K.V. radnik |
| **11.** | Helena Radić  (Jasmina Režić) | frizer |

### Stručno – razvojna služba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Radno mjesto** | **Ime i prezime izvršitelja** | **Studijska grupa,**  **stupanj stručne spreme** |
| 1. | Ravnatelj | Vlasta Opačak,prof. | prof. biologije, VII st. |
| 2. | Voditelj smjene (48%) | Zorica Nestorović,prof. | prof. hrvatskoga jezika i knjiž., VII st. |
| 3. | Pedagog | Gordana Popović,prof. | prof. pedagogije, VII st. |
| 4. | Knjižničar | Snježana Šulentić,prof. | prof. hrvatskoga jezika i književnosti i knjižničarstva, VII st. |
| 5. | Nastavnik satničar | Andrijana Klen,prof. | prof. matematike i informatike |

# ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

## Kalendar škole

Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola ove 2019./'20. godine nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Nastava se odvija u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine. Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine. Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020., a završava 17. travnja 2020. godine. Ljetni odmor počinje

18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Škole.

Prema Pravilniku nastava će se izvoditi u najmanje 35 nastavnih tjedana, a za završne razrede - najmanje 32 nastavna tjedna.

Kao neradni dan planiran je 7. listopad 2019.

## Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad za učenike završnih razreda održat će se 25., 26. i 27. svibnja 2020. godine., a za učenike prvog, drugog i trećeg razreda 30. Lipnja te 1., 2. i 3. srpnja 2019.

Pismeni dio popravnih ispita u planu je 21. kolovoza, a usmeni 24. i 25. kolovoza 2020.

Ispitna povjerenstva činit će predmetni nastavnik ( ispitivač), nastavnik sustručnjak i nastavnik član.

## Upisi učenika u prvi razred

Učenici se prijavljuju i upisuju u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole, a na temelju natječaja za upis koji raspisuju i objavljuju Škole. U postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole pripremne i druge radnje provode upisna povjerenstva osnovnih i srednjih škola, ureda državne uprave, upravnih odjela nadležnih za obrazovanje u županijama, odnosno gradskog ureda za obrazovanje.

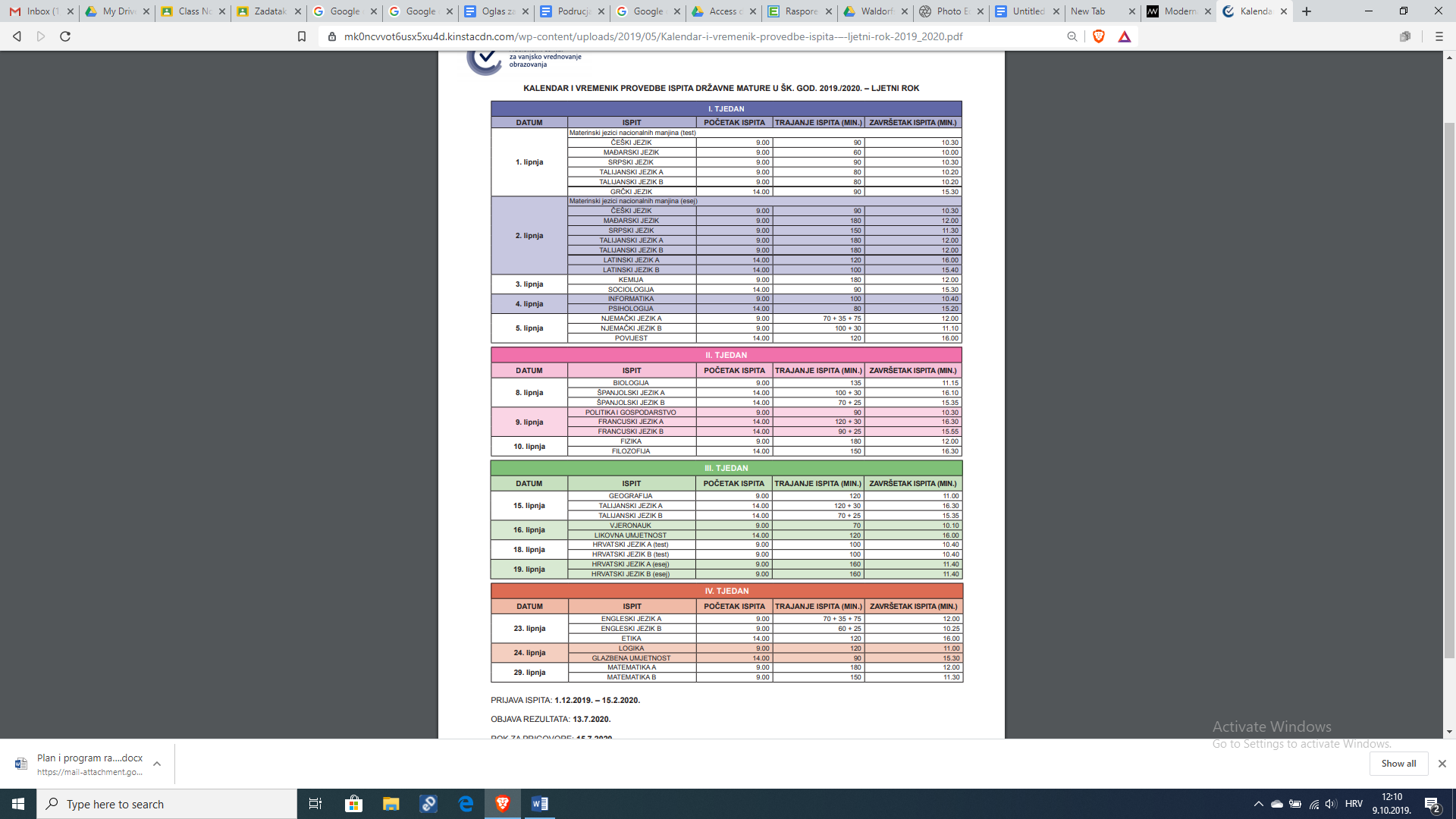
U našoj Školi članovi upisnog povjerenstva su:

1. ravnateljica, Vlasta Opačak, prof.
2. stručna suradnica-pedagog, Gordana Popović, prof.
3. profesor informatike, Renato Ergotić, prof.

Učenici će se prijavljivati za upis i upisivati u 1. razred srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. u ljetnome , jesenskome i naknadnom upisnom roku.

## Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020.

### Ljetni rok:



PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2019. – 15. veljače 2020.

OBJAVA REZULTATA: 13. srpnja 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. srpnja 2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20. srpnja 2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22. srpnja 2020.

### Jesenski rok:

PRIJAVA ISPITA: 20. srpnja 2020. – 31. srpnja 2020.

OBJAVA REZULTATA: 9. rujna 2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. rujna 2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. rujna 2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. rujna 2020.

## Kalendar izrade i obrane završnoga rada

Pravilnikom o polaganju mature i završnog ispita Škola je dužna izvijestiti učenike o kalendaru ispitnih rokova najkasnije 30 dana prije održavanja završnog ispita.

Završni ispit učenici mogu polagati u tri ispitna roka – ljetnom, jesenskom i zimskom.

Teme učenici biraju do 31. listopada tekuće školske godine. Završni rad mora biti izrađen najkasnije 30 dana prije početka ispita.

Učenici strukovnih programa, ako žele ići na fakultet, polažu i ispite državne mature.

|  |  |
| --- | --- |
| **VREMENIK** | **ZADATAK** |
| **do 15. listopada 2019.** | Utvrđivanje tema završnoga rada. |
| **do 1. travnja 2020.** | Prijave za ljetni rok obrane završnoga rada. |
| **do 15. svibnja 2020.** | Predaja prihvaćenog završnog rada za ljetni i jesenski rok obrane. |
| **1. i 2. lipnja 2020.** | Ljetni rok obrane završnoga rada. |
| **15. lipnja 2020.** | Svečana podjela završnih svjedodžbi. |
| **do 10. srpnja 2020.** | Prijave za jesenski rok obrane završnoga rada. |
| **25. kolovoza 2020.** | Jesenski rok obrane završnoga rada. |

### ****Članovi Prosudbenog odbora:****

|  |
| --- |
| * Opačak, Vlasta, prof. – predsjednik |
| * Nestorović, Zorica, prof. |
| * Pitinac, Nada, dipl.inž. |
| * Milković, Ankica, dipl.inž. |
| * Bušić, Nives, dipl.inž. |
| * Varga, Tatjana, dipl,inž. |
| * Viljanac, Dragana, dipl.inž. |
| * Noskov, Anastazija, mag.educ.biol.et chem. |
| * Vidović, Ljiljana, prof. |
| * Krmek, Ana, prof. |
| * Šepić, Adrijana, prof. |
| * Prašnikar, Igor, prof. |
| * Karlović, Ana, dipl.inž. |
| * Blažević, Dinko, inž. |

## Značajni nadnevci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Datum |  |
| Rujan | 8. | Međunarodni dan pismenosti |
| 10. | Dan Hrvatskog olimpijskog odbora |
| 16. | Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača |
| 23. | Međunarodni dan kulturne baštine |
| Listopad | 1. | Međunarodni mjesec školskih knjižnica |
| 5. | Svjetski dan nastavnika |
| 8. | Dan neovisnosti RH- blagdan Republike Hrvatske |
| 12. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 16. | Svjetski dan hrane |
| 20. | Svjetski dan jabuka |
| 31. | Međunarodni dan štednje |
| Studeni | 1. | Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske |
| 16. | Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESKO) |
| 18. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 15.11. - 15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti |
| 25.11. | Međunarodni dan uklanjanja nasilja nad ženama |
| 1. | Prva adventna nedjelja |
| Prosinac | 1. | Svjetski dan AIDS- a (WHO) |
| 8. | Druga adventna nedjelja |
| 8. – 15. | Tjedan solidarnosti ( Hrvatski Crveni križ ) |
| 10. | Dan čovjekovih prava |
| 15. | Treća adventna nedjelja |
| 25. | Božićni blagdani Republike Hrvatske |
| Siječanj | 15. | Dan međunarodnog priznanja RH |
| 25. | Noć muzeja |
| Veljača | 3. | Međunarodni dan zaštite močvara |
| 14. | Valentinovo – dan zaljubljenih |
| 21. | Međunarodni dan materinskog jezika |
| 26. | „Dan ružičastih majica“-protiv nasilja u školama |
| Ožujak | 8. | Međunarodni dan žena |
| 11. – 17. | Dani hrvatskoga jezika; Tjedan mozga |
| 21. | Dan darovitih učenika |
| 22. | Svjetski dan voda |
| Travanj | 1. | Dan borbe protiv alkoholizma |
| 7. | Svjetski dan zdravlja |
| 10.-20. | Festival znanosti |
| 12. | Uskrs |
| 22. | Dan planeta Zemlje |
| 27. | Svjetski dan grafičkog dizajna |
| Svibanj | 1. | Praznik rada – blagdan RH |
| 8. | Svjetski dan Crvenog križa, Majčin dan |
| 15. | Međunarodni dan obitelji |
| 22. | Dan biološke raznolikosti; Ispraćaj maturanata |
| 18. - 22. | Hrvatska volontira |
| 27. | Svjetski dan sporta |
| Lipanj | 5. | Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša |
| 11. | Tijelovo-blagdan Republike Hrvatske |
| 14. | Svjetski dan darivatelja krvi |

# ORGANIZACIJA NASTAVE

## Raspored nastavnih smjena

**Nastava se odvija u dvije smjene u 5 radnih dana**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRVA SMJENA ( A ) POČINJE U 8:00 DO 13:05 (MOŽE POČETI U 7:10 I MOŽE ZAVRŠITI U 13:55)** | | | | |
| 1. a | 1. b | 1. g | 1. n |  |
| 3. a | 3. b | 3. p | 3. g | 3.kz |
| **DRUGA SMJENA ( B ) POČINJE U 14:00 DO 19:05 (MOŽE POČETI U 13:10 )** | | | | |
| 2. a | 2. b | 2. g | 2. e | 2.kz |
| 4. a | 4. b | 4. p | 4. g | 4.e |

Smjene se izmjenjaju tjedno.

# PLANOVI RADA

## Nastavni plan i program

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati po predmetima i ukupni tjedni i godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaj svakog nastavnog predmeta. Nastavni planovi i programi u našoj Školi provode se kroz gimnazijske i strukovne sadržaje i to:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNI PROGRAMI | CILJEVI | NAMJENA | NOSITELJI | NAČIN REALIZACIJE | NAČIN VREDNOVANJA |
| Prirodoslovna  gimnazija | Osposobiti učenike za  samostalno, uspješno, kreativno i cjeloživotno obrazovanje u okviru prirodoslovnog područja prateći suvremena postignuća, prvenstveno u prirodoslovlju, ali i izvan njega. | Obuhvatiti kvalitativno drugačiji i suvremeniji pristup nastavi prirodoslovnih disciplina, a koji prije svega podrazumijeva vježbu, eksperiment i zornost. | Svi sudionici odgojno - obrazov. procesa u gimnaziji | Uravnotežiti odnos između matema-tike, kemije, fizike i biologije, s tim da je posebno mjesto osigurano za laboratorijske vježbe. | Samovrje-dnovanje, državna matura |
| Prehrambeni tehničar | Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Prehrambeni tehničar.Osposobiti učenika za: voditelja i organizatora poslova primanja, rukovanja i uskladištenja sirovina, ambalaže i gotovih proizvoda, organiz. i voditelja proizvodnog postupka, za samostalnog tehničara u laboratoriju. | Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja prehrambene industrije. | Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u prehrani | Stečena teorijska znanja učenici primjenjuju kroz vježbe, praktičnu nastavu i stručnu praksu te naučiti samostalno obavljati navedene poslove | Samovrje-dnovanje, državna matura, završni ispit |
| Grafički urednik-dizajner  Grafički tehničar-pripreme | Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije grafički urednik –dizajner i grafički tehničar pripreme, dorade, tiska. Upoznavanje učenika s grafičkom strukom u cijelosti, osposobljavanje učenika za usvajanje i realizaciju osnovnih metoda pripreme za sve tehnike tiska, postupno stjecanje praktičkih vještinama različitim tipovima i vrstama tiskarskih strojeva, upoznavanje i osposobljavanje učenika za obavljanje poslova vezanih uz izradu grafičke ambalaže i osnovnih metoda izrade tiskovne forme za sve tehnike tiska. | Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja grafike. | Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u grafici | Pokaznim vježbama, demonstracijama i teoretskim uputama te izvođenjem jednostavnih vježbi, učenici upoznaju osnovne karakteristike pojedinih grafičkih znanja. | Samovrje-dnovanje, državna matura,  završni  ispit |
| Kozmetičar | Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Kozmetičar. Osposobiti učenike za samostalno, uspješno, kreativno obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru kozmetičkog zanimanja poštujući suvremena postignuća, praćenjem noviteta i cjeloživotnim obrazovanjem prvenstveno u struci, ali i izvan nje. | Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja kozmetike. | Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u kozmetici | Stečena teorijska znanja učenici primjenjuju kroz vježbe, praktičnu nastavu i stručnu praksu te naučiti samostalno obavljati navedene poslove | Samovrje-dnovanje, državna matura, završni ispit |
| Ekološki tehničar | Potrebno je osigurati polaznicima stjecanje strukovnih kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Ekološki tehničar.  Učenici trebaju usvojiti osnovne pojmove i zakonitosti iz programa zaštite okoliša te shvatiti odnose koji povezuju živa bića i neživu prirodu uz aktivno sudjelovanje u izvođenju pojedinih nastavnih cjelina na terenu. Kod učenika treba razvijati ekološku svijest prema sredini u kojoj žive. | Osiguravanje izvođenja tehnoloških procesa koji će svojim tijekom i kvalitetom produkata voditi računa o razvoju i zaštiti prirode, očuvanju okoliša i biosfere. | Svi sudionici odgojno – obrazov. procesa u ekologiji | Organiziranje i izvođenje ispitivanja kemijskih, mikrobioloških i bioloških svojstava ulaznih i izlaznih tvari nekog tehnološkog procesa i sudjelovanje u ostalim poslovima usmjerenim k brizi o prirodi i okolišu. | Samovrje-dnovanje, državna matura,  završni ispit |
| Tehničar nutricionist | Stjecanje kompetencija za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.  Educiranost o načelima prehrane i sastavu prehrambenih proizvoda.  Upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta pripremljne hrane. | Praktilčna primjena na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi. | Svi sudionici odgojno – obrazov. procesa u nutricionizmu | Omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane,vrtićima, trgovinama, bolnicama i sl. | Samovrje-dnovanje, državna matura,  završni ispit |

## Prirodoslovna gimnazija

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  | | **1. raz.(2)** | **2. raz.(2)** | **3.raz.(2)** | **4.raz(2)** |  |
| Zajednički dio | |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 140 | 140 | 140 | 128 | 548 |
| 2. | Engleski/Njemački jezik | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 3. | Latinski jezik | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 4. | Glazbena umjetnost | - | - | - | 64 | 64 |
| 5. | Likovna umjetnost | - | - | 70 | - | 70 |
| 6. | Psihologija | - | - | 35 | - | 35 |
| 7. | Logika | - | - | 35 | - | 35 |
| 8. | Filozofija | - | - | - | 64 | 64 |
| 9. | Sociologija | - | - | 35 | - | 35 |
| 10. | Povijest | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 11. | Zemljopis | 70 | 70 | 70 | - | 210 |
| 12. | Matematika | 140 | 140 | 105 | 96 | 481 |
| 13. | Fizika | 70+35 | 70+35 | 70+35 | 64+32 | 411 |
| 14. | Kemija s vježbama | 70+70 | 70+70 | 70+70 | 64+64 | 548 |
| 15. | Biologija | 70+35 | 70+35 | 70+35 | 64+32 | 411 |
| 16. | Informatika | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 17. | Polit. i gospodarstvo | - | - | - | 32 | 32 |
| 18. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 19. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| 20. | Geologija | - | - | - | 64 | 64 |
| Ukupno: | | 1120 | 1120 | 1120 | 1024 | 4384 |
| Izborna nastava: | |  |  |  |  |  |
| 21. | Drugi strani jezik (Njem.) ili  Osnove ekologije | - | 70 | 70 | - | 140 |
|  | Fakultativna nastava: |  |  |  |  |  |
| 22. | Drugi strani jezik-Njemački ili Osnove ekologije | 70 | - | - | - | 70 |
| Sveukupno: | | 1190 | 1190 | 1190 | 1024 | 4594 |

## Prehrambeni tehničar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.p (0)** | **2.p (0)** | **3.p (1)** | **4.p(1)** |  |
|  | Zajednički dio |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 2. | Engleski/Njemački jezik | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| 5. | Geografija | 70 | 35 | - | - | 105 |
| 6. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 7. | Matematika | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 8. | Fizika | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 9. | Računalstvo | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 10. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 32 | 32 |
| 11. | Biologija | 70 | 70 | - | - | 140 |
|  | Ukupno zajednički dio: | 735 | 700 | 385 | 384 | 2204 |
|  | Obvezni strukovni predmeti |  |  |  |  |  |
| 12. | Primijenjena kemija | 140 | 140 | - | - | 280 |
| 13. | Račun u struci | 35 | - | - | - | 35 |
| 14. | Sirovine i ambalaža | 70 | - | - | - | 70 |
| 15. | Hrana i prehrana | 70 | - | - | - | 70 |
| 16. | Zaštita na radu i higijena | 70 | - | - | - | 70 |
| 17. | Prehrambena tehnologija | - | 140 | - | - | 140 |
| 18. | Tehnološke operacije | - | 70 | - | - | 70 |
| 19. | Poduzetništvo u prehrambenoj ind. | - | 70 | 70 | - | 140 |
| 20. | Kemija hrane | - | - | 175 | - | 175 |
| 21. | Prehrambena mikrobiologija | - | - | 140 | - | 140 |
| 22. | Tehnološke operacije i procesi | - | - | 140 | - | 140 |
| 23. | Zaštita okoliša | - | - | 70 | - | 70 |
| 24. | Biokemija | - | - | - | 64 | 64 |
| 25. | Procesi pripreme hrane | - | - | - | 96 | 96 |
| 26. | Analiza i kontrola kvalitete hrane | - | - | - | 128 | 128 |
| 27. | Osiguranje kvalitete hrane | - | - | - | 32 | 32 |
| 28. | Higijena hrane | - | - | - | 128 | 128 |
|  | Ukupno strukovni dio: | 385 | 420 | 595 | 448 | 1848 |
|  | Izborni strukovni predmeti |  |  |  |  |  |
| 29. | Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda | - | - | 70 | - | 70 |
| 30. | Tehnologija ugljikohidrata i  konditorskih proizvoda | - | - | 70 | - | 70 |
| 31. | Tehnologija žitarica i pekarstva | - | - | - | 64 | 64 |
| 32. | Poslovna komunikacija | - | - | - | 96 | 96 |
|  | Ukupno izborni dio: |  |  | 140 | 160 | 300 |
|  | Sveukupno: | 1120 | 1120 | 1120 | 992 | 4352 |

## Ekološki tehničar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.e (0)** | **2.e (1)** | **3.e(1)** | **4.e(1)** |  |
|  | Zajednički dio |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 140 | 140 | 105 | 96 | 341 |
| 2. | Engleski/Njemački jezik | 70 | 70 | 70 | 64 | 204 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 102 |
| 5. | Geografija | 70 | 35 | - | - | 35 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 64 | 64 |
| 7. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 204 |
| 8. | Matematika | 140 | 105 | 105 | 96 | 306 |
| 9. | Fizika | 70 | 70 | 70 | - | 140 |
| 10. | Računalstvo | 70 | 70 | - | - | 70 |
|  | Ukupno zajednički dio: | 735 | 665 | 455 | 416 | 1536 |
|  | **Posebni strukovni dio** |  |  |  |  |  |
| 11. | Geologija | 70 | - | - | - | - |
| 12. | Opća kemija | 70+  105 | - | - | - | - |
| 13. | Anorganska kemija | - | 70+  105 | - | - | 175 |
| 14. | Fizikalna kemija | - | 70 | - | - | 70 |
| 15. | Organska kemija | - | - | 175 | - | 175 |
| 16. | Biokemija | - | - | - | 128 | 128 |
| 17. | Osnove ekologije | 70 | - | - | - | - |
| 18. | Opća i stanična biologija | 70 | - | - | - | - |
| 19. | Osnove zoologije i zoogeografije | - | 105 | - | - | 105 |
| 20. | Osnove botanike i geobotanike | - | 105 | - | - | 105 |
| 21. | Biologija čovjeka i genetika | - | - | 70 | - | 70 |
| 22. | Ekotoksiologija | - | - | - | 32 | 32 |
| 23. | Zaštita prirode i okoliša | - | - | - | 32 | 32 |
| 24. | Analitička kemija | - | - | 175 | - | 175 |
| 25. | Mikrobiologija | - | - | - | 96 | 96 |
| 26. | Instrumentalne metode analize |  |  |  | 64 | 64 |
| 27. | Jedinične operacije | - | - | 105 | - | 105 |
| 28. | Industrijska ekologija | - | - | - | 32 | 32 |
| 29. | Gospodarenje otpadom | - | - | - | 96 | 96 |
| 30. | Primijenjena ekologija | - | - | 70 | 64 | 134 |
|  | **Ukupno strukovni dio:** | 385 | 455 | 595 | 544 | 1594 |
|  | **Izborni predmet** |  |  |  |  |  |
| 31. | Higijena i zdravlje | - | - | 70 | 64 | 134 |
| 32. | Računalne metode u zaštitiokoliša | - | - | 70 | 64 | 134 |
| 33. | Strani jezik u struci | - | - | - | - | - |
|  | **Ukupno izborni dio:** | - | - | 140 | 128 | 268 |
|  | **Sveukupno:** | - | 1120 | 1190 | 1088 | 3390 |

## Grafički tehničar pripreme (drugi i četvrti razred)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.g (0)** | **2.g(1)**  **priprema** | **3.g(0)** | **4.g(1)**  **priprema** |  |
|  | **Zajednički dio** |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 140 | 140 | 105 | 96 | 236 |
| 2. | Engleski/Njemački jezik | 70 | 70 | 70 | 64 | 134 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 67 |
| 4. | Geografija | 70 | 35 | - | - | 35 |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 64 | 64 |
| 6. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 134 |
| 7. | Matematika | 105 | 105 | 105 | 96 | 201 |
| 8. | Fizika | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 9. | Kemija | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 10. | Biologija | 70 | - | - | - | - |
| 11. | Informatika | 70 | 70 | - | - | 70 |
|  | **Ukupno zajednički dio:** | 840 | 735 | 385 | 416 | 1151 |
|  | **Posebni strukovni dio** |  |  |  |  |  |
| 13. | Strojarstvo | - | 105 | 70 | - | 105 |
| 14. | Elektrotehnika s automatikom | - | - | 70 | 64 | 64 |
| 15. | Grafički dizajn | - | - | 105 | 96 | 96 |
| 16. | Grafička tehnologija | 70 | 70 | 70 | 64 | 134 |
| 17. | Praktična nastava | 210 | 210 | 420 | 384 | 594 |
|  | **Ukupno strukovni dio:** | 280 | 455 | 735 | 608 | 1063 |
|  | **Sveukupno:** | 1120 | 1190 | 1120 | 1024 | 2214 |
|  | Stručna praksa | 84 | 84 | 84 | 35 | 119 |
|  |  |  |  |  |  | 3484 |

## Grafički urednik – dizajner (prvi i treći razred)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.g (1)** | **2.g (0)** | **3.g(1)** | **4.g (0)** |  |
|  | **Zajednički dio** |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 140 | 140 | 105 | 96 | 245 |
| 2. | Engleski/Njemački jezik | 105 | 105 | 105 | 96 | 210 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 70 |
| 5. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 140 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 64 | - |
| 7. | Fizika | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 8. | Matematika | 105 | 105 | 105 | 96 | 210 |
| 9. | Kemija | - | 70 | - | - | - |
| 10. | Biologija | 70 | - | - | - | 70 |
| 11. | Geografija | 70 | 35 | - | - | 70 |
| 12. | Informatika | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 13. | Likovna umjetnost | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 14. | Grafički dizajn | 70 | 70 | 70 | 64 | 140 |
| 15. | Fotografija i film | - | - | 70 | - | 70 |
| 16. | Grafička tehnologija | 70 | 70 | 70 | 64 | 140 |
| 17. | Strojevi i automatika | - | - | 105 | 64 | 105 |
| 18. | Zaštita okoliša | - | 35 | - | - | - |
| 19. | Multimedijske tehnologije | - | - | 70 | 96 | 70 |
| 20. | Vizualne komunikacije | - | - | 70 | 64 | 70 |
| 21. | Praktična nastava | 105 | 105 | 210 | 210 | 315 |
|  | **Ukupno zajednički dio:** | 1050 | 1120 | 1085 | 1010 | 2135 |
|  | **Izborni predmet** |  |  |  |  |  |
| 22. | Izrada web stranice | - | - | - | 64 | - |
|  | **Ukupno izborni dio:** |  | - |  | 64 | - |
|  | **Sveukupno:** | 1050 | 1120 | 1085 | 1077 | 2135 |
|  | Stručna praksa (god.) |  |  |  |  |  |
|  |  | 84 | 84 | 84 | - | 168 |

## Kozmetičari – novi strukovni kurikulum (treći razred)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.kz (0)** | **2.kz(0)** | **3.kz(1)** | **4.kz(0)** |  |
|  | **Zajednički dio** |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 105 | 105 | 96 | 201 |
| 2. | Strani jezik | 70 | 70 | 70 | 64 | 134 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 70 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 67 |
| 5. | Geografija | 70 | - | - | - | 70 |
| 6. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 134 |
| 7. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 32 | 32 |
| 8. | Biologija | 70 | - | - | - | 70 |
| 9. | Latinski jezik | 70 | - | - | - | 70 |
| 10. | Fizika | 70 | - |  | - | 70 |
| 11. | Matematika | 70 | 70 | - | - | 70 |
|  | **Ukupno zajednički dio:** | 700 | 420 | 280 | 288 | 988 |
|  | **Posebni strukovni dio** |  |  |  |  |  |
| 12. | Primijenjena kemija | 70 | - | - | - | 70 |
| 13. | Kozmetologija | - | 70 | 70 | 64 | 64 |
| 14. | Ljekovito bilje s botanikom | - | 70 | - | - | - |
| 15. | Nutricionizam | - | - | - | 64 | 64 |
| 16. | Anatomija i fiziologija | - | 70 | - | - | - |
| 17. | Dermatologija | - | - | 70 | 32 | 32 |
| 18. | Medicinska mikrobiologija | - | - | 70 | - | - |
| 19. | Primijenjena kozmetika | 70 | 105 | 105 | 96 | 166 |
| 20. | Dekorativna kozmetika | - | - | 70 | - | - |
| 22. | Primijenjena komunikacija | 35 | 35 | 35 | 32 | 67 |
| 23. | Primijenjena informatika | - | - | 70 | - | - |
| 24. | Poslovanje u struci | - | - | - | 32 | 32 |
| 25. | Praktična nastava | 140 | 245 | 245 | 224 | 364 |
|  | **Ukupno strukovni dio:** | 315 | 595 | 735 | 544 | 859 |
|  | **Izborni predmet** |  |  |  |  |  |
| 26. | Masoterapijske tehnike |  |  |  | 96 | 96 |
| 27. | Aromakozmetika | - | - | 70 | - | - |
| 28. | Ekologija | 70 | - | - | - | 70 |
| 29. | Prva pomoć | - | 70 | - | - | - |
|  | **Ukupno izborni dio:** | 70 | 70 | 70 | 96 | 166 |
|  | **Sveukupno:** | 1085 | 1085 | 1085 | 928 | 2083 |

## Kozmetičari (drugi razred)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.kz (0)** | **2.kz(1)** | **3.kz(0)** | **4.kz(0)** |  |
|  | **Zajednički dio** |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 2. | Strani jezik | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| 5. | Geografija | 70 | - | - | - | 70 |
| 6. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 11. | Matematika | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 7. | Politika i gospodarstvo | - | - | 35 | - | 35 |
|  | **Ukupno zajednički dio:** | 490 | 420 | 315 | 256 | 1481 |
|  | **Posebni strukovni dio** |  |  |  |  |  |
| 9. | Latinski jezik | 70 | - | - | - | 70 |
| 8. | Biologija | 70 | - | - | - | 70 |
| 10. | Primijenjena fizika | 70 | - |  | - | 70 |
| 12. | Primijenjena kemija | 70 | - | - | - | 70 |
| 13. | Kozmetologija | - | 70 | 70 | 64 | 204 |
| 14. | Ljekovito bilje s botanikom | - | 70 | - | - | 70 |
| 15. | Nutricionizam | - | - | - | 64 | 64 |
| 16. | Anatomija i fiziologija | - | 70 | - | - | 70 |
| 17. | Dermatologija | - | - | 70 | 32 | 102 |
| 18. | Medicinska mikrobiologija | - | - | 70 | - | 70 |
| 19. | Primijenjena kozmetika | 70 | 105 | 105 | 140 | 420 |
| 20. | Dekorativna kozmetika | - | - | 70 | - | 70 |
| 22. | Primijenjena komunikacija | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| 23. | Primijenjena informatika | - | - | 70 | - | 70 |
| 24. | Poslovanje u struci | - | - | - | 64 | 64 |
| 25. | Praktična nastava | 140 | 245 | 245 | 224 | 854 |
|  | **Ukupno strukovni dio:** | 525 | 595 | 735 | 620 | 2475 |
|  | **Izborni predmet** |  |  |  |  |  |
|  | Televizijska i kazališna šminka |  |  |  | 128 | 128 |
| 26. | Masoterapijske tehnike |  |  |  | 128 | 128 |
| 27. | Aromakozmetika | - | - | 70 | - | 70 |
|  | Strani jezik u struci | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 28. | Ekologija | 70 | - | - | - | 70 |
| 29. | Prva pomoć | - | 70 | - | - | 70 |
|  | Pedikura | - | - | 70 | - | 70 |
|  | **Ukupno izborni dio:** | 140 | 140 | 140 | 256 | 676 |
|  | **Sveukupno:** | 1155 | 1155 | 1190 | 1132 | 4632 |

## TEHNIČAR NUTRICIONIST

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI** | | | | **UKUPNO** |
|  |  | **1.n (1)** | **2.n (0)** | **3.n (0)** | **4.n(0)** |  |
|  | **Zajednički dio** |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 2. | Engleski/Njemački jezik | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 3. | Povijest | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 4. | Geografija | 70 | 35 | - | - | 105 |
| 5. | TZK | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 32 | 32 |
| 7. | Vjeronauk/Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| 8. | Matematika | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| 9. | Fizika | 70 | - | - | - | 70 |
| 10. | Biologija | 70 | - | - | - | 70 |
| 11. | Računalstvo | 70 | 70 | - | - | 140 |
|  | **Ukupno zajednički dio:** | 735 | 560 | 385 | 384 | 2064 |
|  | **Obvezni strukovni predmeti** |  |  |  |  |  |
| 12. | Opća kemija I | 140+105 | - | - | - | 245 |
| 13. | Opća kemija II | - | 140+105 | - | - | 245 |
| 14. | Organska kemija | - | 140+140 | - | - | 280 |
| 15. | Biokemija |  | - | 70 | - | 70 |
| 16. | Mikrobiologija | - | - | 140+140 | - | 280 |
| 17. | Osnove znanosti o prehrani I i II | 70 | 70 | - | - | 140 |
| 18. | Ekologija | - | - | 70 | - | 70 |
| 19. | Osnove tehnologije i namirnica I i II | - | - | 70 | 64 | 134 |
| 20. | Procesi pripreme hrane | - | - | 140 | - | 140 |
| 21. | Humana filozofija | - | - | 140 | - | 140 |
| 22. | Zaštita na radu, higijena i sanitacija | 140 | - | - | - | 140 |
| 23. | Mikrobiologija namirnica | - | - | - | 140+140 | 280 |
| 24. | Pravilna prehrana | - | - | - | 64 | 64 |
| 25. | Kontrola kakvoće namirnica | - | - | - | 32+160 | 192 |
| 26. | Botanika | - | 140 | - | - | 140 |
| 27. | Praktična nastava | - | 210 | 280 | 128 | 618 |
|  | **Ukupno strukovni dio:** | 455 | 1225 | 1050 | 728 | 3458 |
|  | **Izborni strukovni predmeti** |  |  |  |  |  |
| 28. | Ambalaža | 70+70 | - | - | - | 140 |
| 29. | Tehnologija vode | 70+70 | - | - | - | 140 |
| 30. | Ekološka proizvodnja hrane | - | 70+70 | - | - | 140 |
| 31. | Energetika | - | 70+70 | - | - | 140 |
| 32. | Biotehnologija | - | - | 140 | - | 140 |
| 33. | Ekonomika prehrambene industrije | - | - | 140 | - | 140 |
| 34. | Ljekovito i začinsko bilje | - | - | - | 64+64 | 128 |
| 35. | Fermentirani procesi | - | - | - | 64+64 | 128 |
|  | **Ukupno izborni dio:** | 280 | 280 | 280 | 256 | 1096 |
|  | **Sveukupno:** | 1470 | 2065 | 1715 | 1368 | 6618 |

# Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

## Općeobrazovni predmeti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAST. PRED.** | **PRIR. GIMN.** | **PREH.** | **EKOLO.** | **GRAF.** | **KOZMET.** | **NUTRIC.** | **UKUPNO** |
| 1. | Hrvatski jezik | 1096 | 210 | 236 | 481 | 210 | 105 | 2338 |
| 2. | Engleski jezik | 822 | 134 | 134 | 344 | 140 | 105 | 1679 |
| 3. | Njemački jezik | - | - | - | 210 | 70 | 105 | 385 |
| 4. | Povijest | 548 | - | 70 | 140 | 70 | 70 | 898 |
| 5. | Geografija | 420 | - | 70 | 105 |  | 70 | 665 |
| 6. | Vjeronauk | 274 | 67 | 67 | 137 | 70 | 35 | 650 |
| 7. | Etika | 137 | 28.1 | 22.2 | 39.7 | 29.1 | 17.5 | 273.6 |
| 8. | Pol. i gosp. | 64 | 32 | 64 | 64 | - | - | 224 |
| 9. | TZK | 548 | 140 | 140 | 274 | 140 | 70 | 1312 |
| 10. | Fizika | 822 | - | 70 | 140 | - | 70 | 1102 |
| 11. | Kemija | 1096 | - | - | 140 | - | - | 1236 |
| 12. | Biologija | 822 | - | - | 70 | - | 70 | 962 |
| 13. | Informatika | 280 | - | 70 | 140 | - | 70 | 560 |
| 14. | Matematika | 962 | 201 | 201 | 411 | 70 | 70 | 1914 |
| 15. | Latinski jezik | 280 | - | - | - | - |  | 280 |
| Ukupno: | | 8171 | 812.1 | 1144.2 | 2695.7 | 799.1 | 857.5 | 14479.6 |

## Praktična nastava u školi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | **RAZRED** | **BROJ**  **SATI** | **BROJ**  **UČENIKA** | **BROJ**  **NASTAVNIKA** | **BROJ SATI**  **TJEDNO PO NASTAVNIKU** |
| Grafički  tehničar | Urednik-dizajner | 1.g | 3+3 | 10+11 | 1 | 6 |
| Priprema | 2.g | 6 | 14 | 1 | 6 |
| Urednik-dizajner | 3.g | 6+6 | 13+14 | 1 | 12 |
| Priprema | 4.g | 12 | 18 | 1 | 12 |
| Ekološki tehničar | | 4.e | 2+2 | 10+11 | 1 | 4 |
| **Ukupno:** | | 5 | 40 | 101 | 5 | 40 |

## Praktična nastava izvan škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO**  **PODRUČJE** | **POPIS RADNIH MJESTA** | **RAZRED** | **BR. SATI**  **TJEDNO** | **BROJ**  **UČENIKA** | **BROJ**  **NASTAVNIKA** | **BROJ SATI**  **TJEDNO PO**  **NASTAVNIKU** |
| KOZMETIKA | Kozmetički saloni,  parfumerije | 2.kz | 7 | 26 | 1 | 2 |
| KOZMETIKA | Kozmetički saloni,  parfumerije | 3.KZ | 7 | 23 | 1 | 2 |
| **Ukupno:** | | 2 | 14 | 49 | 2 | 4 |

## Organizacija stručne prakse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **OBRAZOVNI PROFIL** | **RAZRED** | **BROJ SATI GODIŠNJE** | **MJESTO IZVOĐENJA** |
| 1. | Grafički urednik-dizajner | 1.g | 84 | Grafika, Gradska tiskara,  Čarobni tim, Reklam centar |
| 2. | Grafički tehničar pripreme | 2.g | 84 | Grafika, Gradska tiskara,  Čarobni tim, Reklam centar |
| 3. | Grafički urednik-dizajner | 3.g | 84 | Grafika, Gradska tiskara,  Čarobni tim, Reklam centar |

## Fakultativna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **POPIS PREDMETA** | **BR. SATI TJEDNO** | **RAZREDI** | **VODITELJ FAKULTATIVNE NASTAVE** |
| 1. | Drugi strani jezik – Njemački (nastavljači) | 2 | 1.a | Dr.sc., Sonja Ber,prof. |
| 2. | Osnove ekologije | 2 | 1.a, 1.b | Gabrijela Roguljić, mag. educ. |
| 3. | Korektivna gimnastika | 2 | 1.,2.,3.,4.  razredi | Diana Trišler, prof. |
| 4. | Matematika | 1 | 3.kz | Zrinka Rihter, prof. |
| 5. | Domaćinstvo | 1 | 1.n, 2.a | Dragana Viljanac, dipl.inž. |
| 6. | Uvod u kritičko mišljenje | 1 | 4.a, 4.b | Atilla Lukić, mag.educ.filoz. i soc. |
| 7. | Njemački jezik | 2 | 1.n | Tamara Kapraljević, prof. |
| 8. | Robotika | 2 | 2.a, 3.b | Jelena Tufeković, mag.inž. računalstva |

## Izborna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **POPIS PREDMETA** | **BR. SATI TJEDNO** | **RAZRED** | **VODITELJ IZBORNE NASTAVE** |
| 1. | Osnove ekologije | 2 | 2., 3. i 4. gimnazije | Ljiljana Vidović,prof. |
| Adrijana Šepić, prof. |
| 2. | Higijena i zdravlje | 2 | 4.e | Anastazija Noskov, mag.educ. bio. i kem.; |
| 3. | Drugi strani jezik (Njemački jezik) | 2 | 3. i 4. r. | dr.sc.SonjaBer, prof. |
| 4. | Ambalaža | 2 | 1.n | Nives Bušić, dipl.ing. |
| 5. | Tehnologija vode | 2 | 1.n | Nives Bušić, dipl.ing. |
| 6. | Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda | 3 | 3.p | Nives Bušić, dipl.ing. |
| 7. | Tehnologija žitarica i pekarstva | 2 | 4.p | Dragana Viljanac, dipl.inž. |
| 8. | Poslovna komunikacija | 3 | 4.p | Dragana Viljanac, dipl.inž. |
| 9. | Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda | 2 | 3.p | Ankica Milković, dipl.inž. |

## Dopunska nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **POPIS PREDMETA** | **BR. SATI** | **BR. UČ.** | **VODITELJ DOP. NASTAVE** |
| **1.** | Priprema za državnu maturu  ( Hrvatski jezik) | 35 | 30 | Jasna Sudarić, prof. |
| 2. | Engleski jezik i Njemački jezik | 35 | 10 | Dr.sc. Sonja Ber, prof. |
| 3. | Engleski jezik | 35 | 10 | DahnaKristek, prof. |
| 4. | Engleski jezik i priprema za državnu maturu | 35 | 30 | Darija Ergotić, prof. |
| 5. | Odbojka | 35 | 10 | Marina Kurbalić prof. |
| 6. | Nogomet | 35 | 10 | Marina Kurbalić prof. |
| 7. | Kemija | 35 | 10 | Igor Prašnikar, prof. |
| 8. | Priprema za državnu maturu  ( Kemija) | 70 | 30 | Christina Varžić,prof. |
| 9. | Priprema za državnu maturu  ( Matematika) | 35 | 10 | Zrinka Rihter, prof. |
| 10. | Priprema za državnu maturu  ( Biologija) | 35 | 10 | Ljiljana Vidović, prof. |

## Dodatna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **POPIS PREDMETA** | **BR. SATI** | **BR. UČ.** | **VODITELJ DOD. NASTAVE** |
| 1. | Napredni kemičari | 35 | 15 | Mr.sc., Maja Starčević, prof. |
| 2. | 35 | 15 | Zorica Majić, prof. |
| 3. | 35 | 15 | Christina Varžić,prof. |
| 4. | 32 | 15 | Nada Pitinac, dipl.inž. |
|  | Pripreme za natjecanje iz biologije |  |  |  |
| 5. | 35 | 10 | Adrijana Šepić, prof. |
| 6. | 35 | 10 | Ljiljana Vidović, prof. |
| 7. | 35 | 10 | Ana Krmek, prof. |
| 8. | Pripreme za natjecanje iz hrv. jezika | 35 | 15 | Jasna Sudarić, prof. |
| 9. | LiDraNo | 35 | 10 | Zorica Nestorović, prof. i  Sandra Valić, prof. |
| 10. | Napredni engleski jezik | 35 | 10 | Tamara Kapraljević, prof. |
| 11. | 35 | 10 | Darija Ergotić, prof. |
| 12. | 35 | 10 | Dahna Kristek, prof. |
| 13. | 35 | 10 | dr.sc.,Sonja Ber, prof |
| 14. | Napredni geografi | 35 | 15 | Tin Kovačević, prof. |
| 15. | Nutri-vita | 35 | 10 | Dragana Viljanac, dipl.inž. |
| 16. | „Klokan bez granica“ | 35 | 15 | Rebeka Konjarik-Bošnjak, prof. |
| 17. | MatLiga | 35 | 5 | Zrinka Rihter, prof. |
| 18. | Napredni povjesničari | 35 | 20 | Ozana Vignjević, prof. |
| 19. | Natjecanje iz sociologije/filozofije | 35 | 10 | Atilla Lukić, mag.educ. |
| 20. | Natjecanje iz kozmetike | 35 | 15 | Blaženka Miškić, str.uč. |
| 21. | Napredni sportaši | 35 | 50 | Mirjana Kurbalić, prof.  Diana Trišler, prof. |
| 22. | Natjecanje iz grafike | 35 | 10 | Ana Karlović, dipl.inž. |

## Izvanastavne aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **POPIS**  **IZVANNASTAVIH AKTIVNOSTI** | **BR. SATI** | **VODITELJ**  **IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI** |
| 1. | Učenička zadruga “Ruđerica” | 70 | tim |
| 2. | Školski športski klub“Ruđer“ | 70 | Diana Trišler, prof. |
| 3. | Dramska skupina, Recitatorska skupina, | 140 | Snježana Šulentić, prof. |
| 4. | Novinarska skupina | 70 | Sandra Valić, prof. |
| 5. | Volonterski klub „Ruđerica“  (Posjet Azilu za pse, Hrvatska volontira) | 70 | Gordana Popović, prof.  Jasna Sudarić, prof.  Sandra Valić, prof. |
| 6. | Obilježavanje Božića, Valentinova,  Uskrsa | 70 | Igor Grubišić, mag.teologije  Snježana Šulentić, prof. |
| 7. | Školski zbor |  | Igor Grubišić, mag.teologije |
| 8. | Prva pomoć | 70 | Sanja Mršo, prof. |
| 9. | Obilježavanje Dana škole  Dan otvorenih vrata | 50 | Povjerenstvo |
| 10. | Dani strukovnih vještina | 100 | Voditelji svih aktiva |
| 11. | Humanitarna aktivnost | 35 | Igor Grubišić, mag.teologije |

# OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2019./2020.GODINU

## Program rada stručno - razvojne službe

### Pripreme za ostvarenje školskog programa (odgojno-obrazovnog procesa)

##### utvrđivanje obrazovnih potreba

##### priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred

##### rješavanje molbi učenika za upis, promjenu programa, ispis i sl.

##### briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa

##### izrada Godišnjeg programa škole , Školskog kurikuluma, razvojnog plana, tjednih zaduženja, izvješća o radu Škole i samovrjednovanja

##### određivanje smjena i radnih prostora

##### izrada tjednog rasporeda rada (satnice)

##### izrada kalendara rada Škole

##### kurikularno planiranje i programiranje nastave; dodatne, dopunske, izborne, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti, projekata

#### Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada ili neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu:

##### **Nastava i nastavnici**

##### praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa (kvalitativni pristup, kvantitativni pristup)

##### posjeti nastavi

##### primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, o normi, državnoj maturi i završnim ispitima

##### informativno savjetodavni rad s nastavnicima

##### neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa

##### sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, školska stručna vijeća)

##### organizacija i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkoga staža

##### rad s novopridošlim nastavnicima

##### napredovanje nastavnika i stručnih suradnika

##### **Rad s učenicima**

##### identifikacija učenika s poteškoćama

##### identifikacija darovitih učenika

##### rad s novopridošlim učenicima

##### rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju

##### informativno savjetodavni rad s učenicima

##### priprema i ostvarivanje programa prevencije

##### rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi

##### rad na građanskom odgoju i obrazovanju

##### skrb o higijeni odgojno-obrazovnih prostora

##### upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika

##### briga za socijalne odnose u razrednim odjelima

##### rad na provođenju međupredmetnih tema

##### **Rad s roditeljima**

##### informativno savjetodavni rad s roditeljima

##### Vijeće roditelja

##### pedagoške radionice

#### Analiza odgojno-obrazovnog rada

##### analiza uspjeha učenika i ostvarenje nastavnog plana i programa:

##### polugodišnja

##### na kraju školske godine

##### utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu

##### analiza ostvarenja godišnjeg i razvojnog plana

##### analiza rezultata državne mature

#### Stručno usavršavanje pedagoško – razvojne službe

##### pribavljanje stručne i druge literature: individualno-permanentno usavršavanje

##### pohađanje savjetovanja i seminara

#### Pedagoška dokumentacija

##### briga o školskoj dokumentaciji

##### briga o nastavničkoj dokumentaciji

##### briga o učeničkoj dokumentaciji

##### vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi i drugim izvorima znanja

#### Ostali poslovi

##### rukovođenje Školom – ravnateljica

##### suradnja s MZO, AZOO, ASOO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti, s lokalnom zajednicom i udrugama

##### suradnja sa Školskim odborom

##### suradnja s Vijećem učenika i Vijećem roditelja

## Rad ravnateljice Škole

Ime i prezime: Vlasta Opačak

Studijska grupa: profesorica biologije

Stupanj stručne spreme: VII

**Radno vrijeme:**

7:00 – 15:00 – ponedjeljak, četvrtak, petak

11:00 – 19:00 – utorak, srijeda

##### Organizacijsko i administrativno rukovođenje:

##### Planiranje i programiranje rada Škole.

##### Organiziranje rada Školskog odbora i komisija.

##### Materijalno i financijsko djelovanje Škole.

##### Pripremanje Pravilnika.

##### Provođenje zaključaka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora.

##### Organiziranje rada grafičke radionice i pomoćnog tehničkog osoblja.

##### Pedagoško rukovođenje.

##### Rad s Nastavničkim vijećem i školskim stručnim vijećima.

##### Suradnja s nastavnicima i učenicima.

##### Sastanci sa stručno-pedagoškom službom.

##### Dogovori s prosvjetnim savjetnicima AZOO, ASOO

##### Stručno usavršavanje.

##### Suradnja s pravnim i fizičkim osobama.

##### Suradnja s lokalnom samoupravom i Županijom.

##### Dogovaranje stručne prakse s proizvodnim organizacijama.

##### Rad u Stručnom vijeću ravnatelja.

##### Dogovaranje sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

##### Suradnja s političkim, kulturnim i športskim organizacijama Osijeka.

##### Ostali poslovi:

##### dnevna pošta i rješavanje dopisa

##### pripremanje pedagoških i materijalnih podataka o Školi

##### organiziranje popravaka zgrade i investicija

##### imenovanje ispitnih povjerenstava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **PODRUČJE RADA I AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME** | **NAČIN VREDNOVANJA** |
| 1. | Nastavni rad – organizacija nastave | -organizacija nastave  -organizacija izborne nastave i njihov sadržaj  -dodatna nastava  -dopunska nastava  raspored  -početak i završetak nastave | Rujan | Vrednovanje, samovredn., skale, procjene, ankete, upitnici |
| 2. | Organizacija nastave – u odnosu na potrebe učenika | -početak i završetak nastave  -raspored  -trajanje školskog sata  -odmori tijekom dana i godine  -ergonomska prikladnost opreme  -funkcionalnost unutarnjih i vanjskih površina  -slobodno vrijeme učenika  -samovrednovanje i vrednovanje  -nacionalni ispiti i državna matura  -sigurnost  -interakcija: učenik-učenik, učenik-profesor, učenik-drugi radnici  -praćenje rada, ocjenjivanje, odnosi izvan nastave  -komunikacije | Tijekom g Tijekom godine odine |
| 3. | Razvojni pedagoški poslovi | -planiranje, programiranje,organizacija rada Škole  -osiguranje uvjeta za ostvarivanje rada Škole  -upisi učenika i formiranje razrednih odjela  -uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad  - praćenje ostvarenja plana i programa rada Škole  -praćenje napredovanja učenika  -natjecanja učenika u Školi i izvan Škole  -pružanje pomoći darovitim učenicima  -pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju  -savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i prof.  -profesionalna orijentacija  -rad u stručnim tijelima  -rad u tijelima upravljanja  -zdravstvena i socijalna zaštita  -istraživački rad u Školi  -uvođenje pripravnika  -stručno usavršavanje radnika  -praćenje rada radnika  -bibliotečno-informacijska djelatnost  -dokumentacijska djelatnost  -analize ostvarenih rezultata  -potrebe radnika:  -prostorni uvjeti  -raspored, izmjene, zamjene  -opremljenost učionica i kabineta  -odmori, dežurstva  -materijalne mogućnosti  -obrazovanje  -dodatno osposobljavanje  -stručno usavršavanje  -inovacijski projekti  -timski rad  -interakcija: profesori, uprava, roditelji  -stručna vijeća  -suradnja s radnicima Škole  -suradnja s učenicima | Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine | Vrednovanje, samovredn.,  skale, procjene, upitnici, ankete |
| 4. | Izvannastavne aktivnosti | -ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti  -održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika  -društveno-kulturna djelatnost škole  -proizvodni: društveno-korisni rad učenika  -rad razrednika  -Vijeće učenika  -potrebe roditelja  -usklađenost rada Škole s radnim ritmom roditelja  -briga za zdravlje djece  -roditeljski sastanci  -Vijeće roditelja  -informacije  -dostupnost profesora i drugih radnika  -način komuniciranja | Tijekom godine  Tijekom  godine | Vrednovanje, samovredn.,  skale, procjene, upitnici, ankete |
| 5. | Administrativno-pravni poslovi | -planiranje i programiranje školskog programa  -upisi učenika  -godišnji program rada Škole  analiza ostvarenja predhodnog programa  -Nastavnička vijeća  -Razredna vijeća  -praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa  -kadrovska problematika  -zdravstveno osiguranje učenika i radnika  -administrativni poslovi s učenicima i profesorima  -uredsko poslovanje  -propisi u organizaciji života i rada Škole  -udžbenici i priručnici  -školski kalendar  -standardi i normativi prostora i opreme  -savjetovanja za ravnatelje  -regionalna i stručna savjetovanja  -stručne posjete i ekskurzije  -individualni kontakti u rješavanju problema  -suradnja s jedinicama lokalne samouprave, udrugama  -suradnja s:  upravnim odjelom za društvene djelatnosti  uredom državne uprave  MZO, AZOO, ASOO  proizvodnim organizacijama  zdravstvenim i socijalnim ustanovama  stručnim službama Grada za kulturu,sport | Tijekom godine  godine | Vrednovanje, samovredn.,  skale, procjene, upitnici, ankete |
| 6. | Financijsko –  računovodstveni poslovi | -izrada financijskog plana  -pribavljanje financijskih sredstava  -analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju  -analiza financijskih dokumenata  -praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima  -praćenje blagajne Škole  -isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine | Vrednovanje, samovredn.,  skale, procjene, upitnici, ankete |
| 7. | Poslovi održavanja | -organizacija održavanja prostora i opreme  -organizacija održavanja I čišćenja Škole  -organizacija održavanja ispravnosti uređaja i  instalacija |

## Rad voditeljice smjene

Ime i prezime: Zorica Nestorović (45%)

Studijska grupa: profesorica hrvatskoga jezika i književnosti

Stupanj stručne spreme: VII

##### **Radno vrijeme:**

A varijanta : utorak: od 7:30 do 11:30 i petak od 7:30 do 11:30

B varijanta: utorak: od 15:00 do 19:00 i petak: od 15:00 do 19:00

Aktivnosti se odvijaju tijekom školske godine uz vrednovanje i samovrednovanje:

##### praćenje i analiziranje usklađenosti nastavnih planova i programa s odgojnim ciljevima i ishodima, te predlaganje za njihovo usklađivanje

##### praćenje realizacije nastave

##### planiranje i izrada programa rada

##### utvrđivanje povjerenstva za upis učenika

##### formiranje razrednih odjela

##### informiranje učenika o izbornim i fakultativnim programima

##### formiranje skupina za dodatnu nastavu

##### formiranje skupina za dopunsku nastavu

##### formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti

##### sastanci školskih stručnih vijeća

##### stručno usavršavanje

##### izrada tjednog zaduženja nastavnika

##### sudjelovanje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i nazočnost sjednicama

##### izrada rasporeda dežurstava za učenike

##### sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma

##### organizacija rada u smjeni i rješavanje tekućih problema vezanih uz nastavu

## Plan i program rada školske pedagoginje

Ime i prezime: Gordana Popović

Studijska grupa: profesorica pedagogije

Stupanj stručne spreme: VII

##### **Radno vrijeme:**

##### **A smjena B smjena**

##### ponedjeljak: (13:00 -19:00) ponedjeljak: (13:00 -19:00)

##### utorak: (13:00 -19:00) utorak: (8:00 -14:00)

##### srijeda: (8:00 -14:00) srijeda: (13:00 -19:00)

##### četvrtak: (8:00 -14:00) četvrtak: (13:00 -19:00)

##### petak: (13:00 -19:00) petak: (8:00 -14:00)

Temeljna funkcija stručnog suradnika – pedagoga tijekom ove školske godine bit će usmjerena na poticanje i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti Škole s naglaskom na ishode učenja, proces rasterećivanja učenika, kurikularnog razvoja Škole, vrednovanja i samovrednovanja.

Pedagog će tijekom godine, a u cilju uvođenja ishoda učenja i rasterećivanja učenika, senzibilizirati profesore na potrebe i mogućnosti učenika, upućivati profesore na opažanja vezana za socijalni i emotivni razvoj i probleme odrastanja, raditi s učenicima na prevladavanju straha od škole i jačanju pozitivne slike o sebi, usmjeravati profesore na primjenjivanje novih nastavnih oblika i metoda rada, usmjeravati na stalnu upotrebu suvremene nastavne tehnologije i multimedijskih izvora znanja, unapređivati komunikacijske vještine, organizirati timsko planiranje i programiranje rada, intenzivirati proces otvaranja škola prema roditeljima i lokalnoj zajednici, organizirati aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i darovite učenike, koordinirati provođenje projekata i planova rada u školi te savjetodavni rad s roditeljima učenika.

Posebnu pozornost posvetit će provođenju aktivnosti za sprječavanje nasilja među mladima i uvođenja građanskog odgoja u školi. Imajući u vidu svoje zvanje, pedagog će biti dužan raditi na individualnom usavršavanju i stalno se uključivati u odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja što ih organiziraju stručne institucije i udruge

##### Rad s učenicima:

##### Individualni i timski rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju.

##### Individualni rad s učenicima koji imaju različite poteškoće.

##### Rad u povjerenstvima za praćenje napredovanja učenika.

##### Suradnja s nastavnicima:

##### posjete nastavnim satima i roditeljskim sastancima po potrebi

##### Planiranje i programiranje nastavnog procesa:

##### rad u stručnim tijelima

##### stručni ispiti

##### napredovanja u službi

##### stručno usavršavanje nastavnika

##### Suradnja s vanjskim čimbenicima odgoja i obrazovanja:

##### roditelji djece koja imaju poteškoća u napredovanju u nastavi

##### odgajatelji u učeničkim domovima

##### Centar za socijalnu skrb

##### Centar za profesionalnu orijentaciju

##### udruge

##### MUP za maloljetnu delikvenciju

##### Filozofski fakultet, Osijek

##### Stručno vijeće pedagoga

##### Uži stručno-pedagoški poslovi:

##### planiranje i programiranje poslova pedagoga

##### pedagoška dokumentacija

##### stručno usavršavanje

##### praćenje nastavnog procesa

##### Ostali poslovi:

##### upisi u prve razrede

##### ankete učenika

##### nove metode rada u nastavi

##### vrednovanje i samovrednovanje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **PODRUČJE RADA I AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME** | **NAČIN VREDNOVANJA** |
| 1. | Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa  (300 sati) | ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE  plan i program rada pedagoga  -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i šk. kurikuluma  -upoznavanje s tjednim rasporedom rada(satnica)  -sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada nastavnika  -koordiniranje upisa u 1. razred, formiranju odjela i suradnji srazrednicima u pripremnom razdoblju  -rješavanje molbi učenika za upis, promjenu programa, ispis i sl.  -briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preduvjeta za realizaciju odg.- obr. programa  -izrada izvješća o radu Škole i samovrednovana za proteklu šk. godinu  sudjelovanje u izradi kalendara škole  IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE  -suradnja u planu i programu izvannastavnih aktivnosti , izborne, dodatne nastave i rada s naprednim učenicima  -suradnja u planu i programu rada razrednika  -suradnja u planu i programu na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju  -suradnja u planu i programu kulturne i javne djelatnosti  -suradnja u planu i programu individualnog permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika  -planiranje praćenja napredovanja učenika  -planiranje suradnje s roditeljima | Srpanj-  Kolovoz-  Rujan-  Listopad | Vrednovanje, samovredn., skale, procjene, ankete, upitnici |
| 2. | Poslovi neposrednog sudjelovanja  u odgojno-obrazovnom procesu  (1020 sati) | UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA  -upoznavanje novopridošlih nastavnika s nastavnim planom i programom i radu s učenicima s teškoćama  -didakticko-metodička operacionalizacija novih planova i programa i inovacija, eksperimentalni programi, zdravstveni i građanski odgoj  -analiza ostvarivanja nastavnih planova i programa  -projekti-priprema i realizacija  -pomoć nastavnicima u primjeni pravilnika o praćenju i ocjenjivanju i kriterijima za izricanje pedagoških mjera  PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  -praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa  -pracenje kvalitete izvođenja nastavnih procesa  -prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka  -razgovori i savjeti nakon uvida  -sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  -praćenje ostvarivanja kulturne i javne djelatnosti  RAD S UČENICIMA  -rad s novopridošlim učenicima  -rad s učenicima ponavljačima  -rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh-učenje učenja  -uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika  -istraživanja, anketiranja i obrada rezultata  SAVJETODAVNI RAD STRUČNIH SURADNIKA  -skupni i individualno-savjetodavni rad s učenicima  -skupni i individualno-savjetodavni rad s nastavnicima  -skupni i individualno-savjetodavni rad s roditeljima  -skupni i individualno-savjetodavni rad s stručnjacima, šk. liječnikom, centrom za socijalnu skrb, udrugama, agencijama i lokalnom zajednicom  PROFESIONALNO PRIOPćAVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA  -upoznavanje individualnih karakteristika učenika  -pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji  -savjetodavna pomoć učenika s poteškoćama različite prirode  -informiranje učenika i roditelja putem panoa za upise i putem interneta  -suradnja sa službom pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i CISOK-om  -individualni rad s učenicima i roditeljima  ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA  -organizacija zdravstvenog praćenja učenika  -rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi  -upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  -pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava | Rujan  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom | Vrednovanje, samovredn., skale, procjene, ankete, upitnici |
| 3. | Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske  analize i istraživanja  (150 sati) | VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE U  ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE  -analize pojedinih sastavnica odg.-obr. rada  -analiza ostvarenih rezultata na kvartalnim sjednicama  -polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  -analiza na kraju školske godine | Rujan, veljača, prosinac i lipanj |
| 3. | Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske  analize i istraživanja  (150 sati) | UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA  ISTRAŽIVANJE U FUNKCIJI OSUVREMENJAVANJA NASTAVE | Rujan, veljača, prosinac i lipanj  Tijekom godine | Vrednovanje, samovrednovanje,skale, procjene, ankete, upitnici |
| 4. | Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika  (245 sati) | STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA  -praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima  -koordinacija skupnog usavršavanja u Školi i izvan nje  -individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja  -održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike  -popularizacija stručne literature i preporuka nastavnicima  STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH SURADNIKA  -izrada godišnjeg plana usavršavanja  -praćenje i prorada stručne literature i periodike  -skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan škole  -stručno konzultativni rad sa stručnjacima  -nazočnost seminarima i savjetovanjima | Tijekom godine | Vrednovanje,  **s**amovredn.,  skale, procjene,  ankete,  upitnici |
| 5. | Bibliotečno informacijska i dokumenta-cijska djelatnost  (85 sati) | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST  -poticanje učenika i nastavnika na korištenje suvremene literature  -poticanje nastavnika i roditelja na korištenje e-dnevnika  DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST  -briga o školskoj i nastavničkoj dokumentaciji  -vođenje dokumentacije o nastavi  -briga o učeničkoj dokumentaciji  -izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | Tijekom godine | Vrednovanje, samovredn., skale, procjene, ankete,  upitnici |
|  | Ukupno:  (2088 sati) |  | | |

## Plan i program rada knjižničarke

Ime i prezime: Snježanja Šulentić

Studijska grupa: profesorica hrvatskog jezika i književnosti i knjižničastva

Stupanj stručne spreme: VII

###### **Radno vrijeme:**

##### ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00

##### utorak i četvrtak: 13:00 -19:00

#### U 2019./'20. školskoj godini rad u školskog knjižnici obuhvatit će sljedeća područja:

### Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost

##### **Centralni odgojno – obrazovni zadatak**

školske knjižnice u 2019./'20. školskoj godini bit će rad na osposobljavanju učenika naše škole za samostalan rad, za samostalno korištenje raznovrsnih izvora znanja i informacija, rad na odgoju i obrazovanju čitalačke publike i aktivnosti korisnika knjižnog fonda naše i drugih knjižnica.

##### **Centralni knjižničarsko-informacijski zadatak**

knjižnice bit će plansko obogaćivanje knjižnog fonda, posebno programskih naslova lektire, priručnika i udžbenika za nastavnike te stručne periodike kao i učeničkih listova.

Organizacija rada u knjižnici

rad u knjižnici organizirat će se tako da knjižni fond bude dostupan svim korisnicima i omogućen prijem u knjižnicu svim učenicima i nastavnicima škole, te ostalim djelatnicima. Učenici će dobivati upute za rad, pomoć pri pisanju referata i pravljenju bilježaka, sjednice Zbora nastavnika i stručnoga aktiva.

### Stručno – knjižničarska i informacijska djelatnost

##### organizacija i vođenje rada u knjižnici

##### vođenje knjižničkog poslovanja: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, ostala obrada i smještaj knjiga, rad na dokumentaciji

##### izdavanje i primanje knjižnog materijala

##### revizija i izlučivanje materijala

##### ulaganje knjiga i uređivanje polica

##### uređivanje prostora i panoa.

### Administrativni poslovi

##### vođenje administracije

##### narudžbe

##### računi

### Stručno usavršavanje knjižničara

##### permanentno praćenje izdavačke djelatnosti te čitanje recenzija i prikaza knjiga

##### čitanje literature za mlade

##### rad u stručnim aktivima nastavnika knjižničara i sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnjičare

##### suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom i drugim školskim knjižnicama

##### sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara

##### sudjelovanje na sastancima Hrvatske udruge šk. knjižničara

##### sjednice knjižničara Slavonije i Baranje

##### posjet sajmu – Interliber

##### **Zadatci u radu knjižnice:**

#### Odgojno-obrazovna djelatnost:

##### a) Neposredni rad s učenicima, koji se sastoji u:

##### razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika i samostalnosti u učenju

##### organiziranom i sustavnom upoznavanju učenika s knjigom

##### ispitivanju zanimanja učenika za knjigu i razvijanju pozitivnog odnosa prema knjizi

##### poticanje na uporabu stručne literature s ciljem razvijanja kritičkog mišljenja

##### pomoći pri izboru i upućivanju u čitanje književnih djela

##### upoznavanju učenika s metodama rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika,...)

##### pomaganju učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.

##### b) Suradnja s nastavnicima

##### u pripremi za realizaciju pojedinih tematskih jedinica

##### u organiziranju posjeta školskoj knjižnici prvih razreda

##### permanentnoj edukaciji i individualnom usavršavanju

##### pomoć i preporuke u odabiru literature pripravnicima

##### c) Suradnja s ostalim članovima pedagoško-razvojne službe i voditeljima izvannastavnih aktivnosti na izradi i realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole

##### d) Suradnja s drugim knjižnicama radi organizirane međuknjižnične posudbe i razmjene iskustava u radu

Knjižnica će tijekom ove školske godine pridonositi u rasterećenju učenika i timskom radu s nastavnicima na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih ili jednakih nastavnih sadržaja u interdisciplinarnim programima, kao što su školski projekti, uvodni sati u pojedine teme ili epohe, sati sinteze, tematske izložbe i dr.

### Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost:

##### nabavka knjiga i ostale informacijske građe

##### praćenje i evidencija knjižnoga fonda

##### knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija

##### izvješćivanje korisnika o novim knjigama

##### izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

##### stručno usavršavanje knjižničara (praćenje literature, sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima školskih knjižničara).

##### informacijsko-referalna djelatnost sastoji se u davanju što kvalitetnijih informacija na upite korisnika u svezi gradiva i tema iz svih nastavnih predmeta.

### Kulturna i javna djelatnost

##### Svojom nazočnosti u prostoru škole, načinom i vremenom rada knjižnica je spremna uključiti se u sve aktivnosti u kojima se pokaže potreba. Odgovarajući prostor omogućuje održavanje aktivnosti u prostoru knjižnice ( rad različitih skupina, rad čitaonice, rad debatnih klubova, književnih gostovanja, pristup internetu. Kao i prethodnih godina, i ove godine, u planu je vođenje dramske i recitatorske skupine, izrada panoa i pripremanje izložbi i priredbi u okviru obilježavanja svih značajnijih datuma.

## Program rada administrativno – tehničke službe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RB | RADNO MJESTO | IME I PREZIME | VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME |
| 1. | Tajnik | Kristinka Vidaković | Dipl. pravnik, VII stupanj |
| 2. | Voditelj računovodstva | Nada Husnjak | Ekonomist, IV stupanj |
| 3. | Računovodstveni referent | Natalija Vučak | Ekonomist, IV stupanj |

## program rada tajnice škole

##### radi na pripremi sjednica Školskog odbora i vodi zapis na sjednicama

##### sudjeluje u izradi normativnih akata i skrbi se o pravovremenoj izradi istih

##### prati sve zakonske propise, skrbi se i odgovara za njihovu primjenu

##### sudjeluje na seminarima i savjetovanjima u svezi s radom i pitanjima iz djelokruga tajništva škole

##### izrađuje odluke i rješenja prema zaključcima Školskog odbora i ravnatelja

##### vodi sve evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, prijava i odjava radnika

##### surađuje s voditeljem financijsko-računovodstvene službe i drugim voditeljima u školi po planu izvršenja zadataka škole u primjeni zakonskih propisa odredbi statuta i drugih općih akata

##### izrađuje nacrt ugovora u suradnji s voditeljem financijsko-računovodstvene službe

##### sudjeluje u vođenju disciplinskih postupaka

##### izrađuje duplikate svjedodžbi

##### vodi evidencije AZOP – podataka, zaštita podataka radnika i učenika (Agencija za zaštitu osobnih podataka ), e-maticu za djelatnike, registar zaposlenih, vetis

##### unosi podatke za matice škole – početak i kraj šk. godine (u djelu koji se odnosi na zaposlenike u školi) i dostavlja podatke

##### vodi evidencije bolovanja, plaćenoga dopusta, smjenskog rada tehničkog osoblja, jubilarnih nagrada, naknada pomoći, te putem tablica dostavlja podatke nadležnome ministarstvu

##### obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice škole

dnevni odmor

godišnji odmor i državni praznik

**Radno vrijeme**: 7:00 – 15:00

## Program rada voditelja računovodstva

##### otvara poslovne knjige na početku fiskalne godine, a na kraju zaključuje glavnu knjigu, printa

##### i daje na uvez

##### kontira i knjiži svu financijsku dokumentaciju

##### provjerava dnevnike i financijske kartice

##### vodi evidencije ulaznih računa

##### obavlja plaćanje po ulaznim fakturama

##### izdaje izlazne fakture i vodi računa o naplati izlaznih faktura

##### izrađuje financijske planove i rebalanse financijskih planova

##### u informacijski sustav za gospodarenje energijom unosi mjesečne račune i očitanja brojila

##### izrada periodičnih i završnih računa

##### narudžbe za nabavke materijala i usluga za Školu

##### izrađuje mjesečna potraživanja materijalnih i financijskih rashoda energergije, prijevoza, nastavnog materijala, servisa i sl. i plaćanje istih

##### potražuje sredstva i vodi evidenciju o komunalnim naknadama

dnevni odmor

godišnji odmor i državni praznik

**Radno vrijeme**: 7:00 – 15:00

## Program rada računovodstvenog referenta

##### vodi urudžbeni zapisnik Škole

##### izdaje potvrde i uvjerenja učenicima i zaposlenicima škole

##### provodi sve prijave za ispite učenika

##### obavlja administrativno-tehničke poslove (statistike i sl. ) i sufinancirani prijevoz učenika

##### prima uplate, isplate vodi knjigu blagajne, vodi putne naloge i knjigu te obračunava doprinose učenicima na praktičnom radu i stručnoj praksi

##### obračunava plaće i druge dohotke

##### obračunava bolovanja zaposlenika na teret Škole i Fonda zdravstva

##### vodi evidenciju plaće

##### otvara kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara

##### knjiži osnovna sredstva i sitan inventar

##### usklađuje materijalnog knjigovodstva s financijskim knjigovodstvom

##### izračun amortizacije osnovnih sredstava

##### izrađuje obrazace ID i IDD mjesečno i godišnje usklađuje sa Poreznom upravom, vodi i kontrolira JOOPD obrasce

dnevni odmor

godišnji odmor i državni praznik

**Radno vrijeme**: 8:00 - 16:00

## Program rada Školskog odbora

Školski odbor imenuje predstavničko tijelo osnivača. Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

##### Učiteljsko, Nastavničko, odnosno Odgojiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika

##### Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole

##### osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako ih usvoji većina od ukupnog broja članova Školskog odbora. Način rada Školskog odbora, način imenovanja i trajanje mandata članova Školskog odbora pobliže se određuje Statutom.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor čine sedam članova.

Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama, prema ukazanoj potrebi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO RAZDOBLJE** | **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| I. POLUGODIŠTE | RUJAN | -daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi  -donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja  -donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje  -donosi odluku o izboru osiguravatelja za osiguranje učenika u 2019./2020. školskoj godini |
| LISTOPAD | -donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja  -donosi izmjene i dopune Statuta škole i Pravilnika o radu  -odlučuje o pravima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa  -daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom |
| STUDENI | -analizira rezultate obrazovnog rada i državne mature,  -analizira upis učenika na studijske programe prema dostupnim podatcima  -razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole |
| II. POLUGODIŠTE | SIJEČANJ | -donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun  -donosi plan razvojnog programa Škole i plan nabave škole |
| VELJAČA | -razmatra rezultate obrazovnoga rada  -planira upis učenika u prvi razred na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača |
| OŽUJAK | -predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole  -odlučuje o uporabi dobiti u skladu s odlukom osnivača  -odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, te investicijskim radovima |
| TRAVANJ | -utvrđuje visinu naknade za izdavanje duplikata svjedodžbi, -organiziranje razlikovnih i dopunskih ispita, naknadno polaganje mature odnosno završnog ispita i slično |
| SVIBANJ | -nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada  -predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezane uz osnivačka prava |
| LIPANJ | -donosi odluke i obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom. |

## Vijeće učenika

U Školi se, na početku školske godine, osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici učenika 19 razrednih odjela. Svaki razredni odjel bira na razednom satu, većinom glasova, po jednog učenika za predsjednika koji je i ujedno i predstavnik u Vijeću učenika. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika Vijeća učenika. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat člana Vijeća učenika traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja učenik završava redovito srednje obrazovanje.

##### Vijeće učenika u sklopu svojih ovlasti:

##### priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

##### izvješćje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,

##### predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanje uvjeta rada u Školi,

##### predlaže kandidate za gradski i županijski Savjet mladih,

##### surađuje kod donošenja Kućnoga reda

##### pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza i obavlja i druge poslove

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju spriječenosti mijenja zamjenik.

## Vijeće roditelja

Školi osniva Vijeće roditelja koje čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela ( 19 ). Svaki razred bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na skupu roditelja većinom glasova. Mandat člana traje do kraja šk.god. u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj, završava redovito školovanje. Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije 15 dana od početka nove nastavne godine.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja. Na sjednicama je najčešća točka dnevnog rada: Analiza odgojnih i obrazovnih rezultata učenika i pomoć pri rješavanju problema.

Sjednice saziva predsjednik Vijeća roditelja, a na poziv članova u radu sjednice sudjeluju ravnateljica, pedagoginja ili netko od predmetnih nastavnika.

##### Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

##### u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i progama rada i školskim kurikulumom

##### u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,

##### u svezi sa osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,

##### u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove.

## ****Nastavničko vijeće****

##### **Na sjednicama tijekom školske godine Nastavničko vijeće će:**

##### upoznati s frontalnom primjenom „Škole za život“ i novim izmjenama Pravilnika

##### razmotriti predložene izvedbene programe za sve struke Škole

##### pratiti rad razrednih odjela i njihovih razrednika

##### utvrditi pojedinačno zaduženje svakog djelatnika

##### imenovati voditelje školskih stručnih vijeća

##### poticati praćenje nadarenih učenika i učenika s poteškoćama

##### provoditi pedagoške postupke i izricati odgojne mjere

##### odobravati stručne i rekreativne ekskurzije

##### odlučiti o skupinama dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti Škole

##### analizirati rezultate odgojno-obrazovnog rada

##### predlagati mjere za poboljšanje cjelovitog odgojno-obrazovnog rada

##### imenovati nositelje pojedinih tema u cilju cjeloživotnog obrazovanja nastavnika

##### provoditi permanentno stručno usavršavanje nastavnika ( „Škola za život“)

##### provoditi vrednovanje i samovrednovanje

##### koristiti rezultate državne mature za unapređenje rada Škole, samovrednovanje

Nastavničko vijeće Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije R. Boškovića čine svi nastavnici koji u njoj izvode nastavu, bez obzira na fond sati. Planirani broj sjednica u tijeku školske godine 2019./2020. je mjesečno jedanput, a prema potrebi i više. Dogovorena je obrada aktualnih tema dva puta u polugodištu gdje bi nositelji bili nastavnici, pedagog, liječnik ili neki drugi stručnjak.

**Prijedlog tema**: Primjena međupredmetnih tema, Nastavnik u ulozi razrednika, Građanski odgoj, Ishodi učenja, Vrjednovanje i samovrjednovanje, Razvojni plan i školski kurikulum, Individualizirani pristup učenicima s teškoćama, Nasilje u školi, Prihvaćanje različitosti, Mirotovrna škola, Sigurnost i zaštita djece na internetu, Kockanje i klađenje kod školske mladeži, Adolescencija, Teškoće u učenju, Problem suvremenih ovisnosti, Nenasilna komunikacija, Restitucija, Emocionalana inteligencija, Prava djece i mladih, Suradnja s roditeljima, Medijacija i sl.

### Program rada Nastavničkog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **TEMA** | **VRIJEME/ MJESEC** | **NOSITELJI** |
| 1. | -analiza stanja nakon upisa učenika u I., II., III. i IV. razred  -organizacija rada, raspored sati, razredništvo  -planiranje i programiranje rada: Godišnji program rada škole, Školski kurikulum, izvedbeni i operativni programi - kurikularni pristup rasterećenju učenika, eksperimentalni programi  -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ( novine)  -Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o strukovnom obrazovanju i izmjene  -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  -Pravilnik o izletima i ekskurzijama  -Pravilnik o odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju  -Nacionalni okvirni kurikulum-ishodi učenja  -promjene u e-dnevniku  -međupredmetne teme | Rujan 2019. | ravnateljica, pedagoginja, satničarka,  voditeljica, tajnica,  razrednici i  ostali nastavnici |
| 2. | -rad s pripravnicima i nastavnicima koji napreduju u zvanje  -rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  -rad s naprednim i darovitim učenicima  -rad školskih stručnih vijeća  -vrednovanje i samovrednovanje  -samovrednovanje Škole i izrada razvojnog plana Škole | Listopad 2019. | ravnateljica, pedagoginja,  voditeljica,  profesori,  ispitni koordinatorica |
| 3. | -odgojno- obrazovni rezultati učenika  -pedagoške mjere ( Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)  -prezentacija i predavanje o učenicima s teškoćama, darovitim i prihvaćanju različitosti  -pedagoške radionice: učenje –učenja, građanski odgoj, nenasilna komunikacija, aktivno slušanje, rješavanje sukoba, razvoj samopouzdanja, nove ovisnosti | Studeni 2019. | pedagoginja, knjižničarka, razrednici |
| 4. | -analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta -provedbe prevencijskih programa | Prosinac 2019. | ravnateljica,  pedagoginja, razrednici |
| 5. | -ekskurzije – izvedbeni plan i program, usvajanje  -pedagoške radionice ( Kockanje i klađenje mladih i Mirotvorna škola) | Siječanj 2020. | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici,  profesori |
| 6. | -pripreme za realizaciju drugog polugodišta  -rad s pripravnicima  -pripreme za državnu maturu u ljetnjem roku  -pedagoške radionice- razredništvo, Nenasilna komunikacijai sl.  -profesionalna orjentacija | Veljača 2020. | ravnateljica,  profesori,  pedagoginja, knjižničarka,  ispitni koordinator |
| 7. | -odgojno-obrazovni rezultati do početka proljetnih praznika  -rad s naprednim učenicima, natjecanja i smotre | Ožujak 2020. | ravnateljica,  pedagoginja,  profesori |
| 8. | -pripreme za završni ispit -analiza učeničkih rezultata  -pedagoške radionice za roditelje –Vaše dijete srednjoškolac, Stilovi odgoja, Adolescent u obitelji i sl. -planiranje upisa u prvi razred | Travanj 2020. | ravnateljica, voditeljica, pedagoginja,  knjižničarka |
| 9. | -završetak nastave za maturante -završni ispit – organizacija -državna matura za sve razrede četverogodišnjih strukovnih zanimanja i razreda gimnazije | Svibanj 2020. | ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, razrednici, isp. kordinator |
| 10. | -pripreme i prikupljanje podataka za analizu odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2020./2021.  -izvješća  -dopunski rad  -udžbenici, upisi učenika u prvi razred | Lipanj, Srpanj 2020. | ravnateljica,  pedagoginja,  voditeljica,  razrednici,  knjižničarka |
| 11. | -analiza izvršenja godišnjega programa rada, samovrednovanja i razvojnog plana te školskog kurikuluma  -popravni ispiti  -pripreme za početak nove školske godine i državnu maturu u jesenskom roku | Kolovoz 2020. | ravnateljica,  pedagoginja, voditeljica,  profesori,  isp. kordinator |

## Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U planu je ove školske godine održati najmanje četiri razredna vijeća za svaki razred. Razredno vijeće radi na sjednicama, a sjednice saziva i predsjedava razrednik.

##### Razredno vijeće:

##### brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,

##### brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa

##### analizira uspjeh učenika u razradnom odjelu,

##### predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,

##### predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama u granicama svoje nadležnosti

##### obavlja druge poslove.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **TEMA** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| 1. | -analiza stanja nakon upisa učenika u prvi, drugi , treći i četvrti razred.  -planiranje rada  -planiranje međupredmetnih tema  -odgojno-obrazovni rezultati  -pedagoške mjere  -mjere za poboljšanje uspjeha učenika  -rad s učenicima s teškoćama  -individualizirani pristup učeniku  -izleti i ekskurzije  -daroviti učenici | Listopad 2019. | razrednici, profesori, ravnateljica, pedagoginja |
| 2. | -odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta  -pedagoške mjere  -pedagoška radionica po izboru  -suradnja s lokalnom zajednicom | Prosinac 2019. | razrednici,  ravnateljica, pedagoginja,  profesori |
| 3. | -analiza uspjeha učenika  -pedagoške mjere  -državna matura  -završni ispiti  -suradnja s roditeljima (e-dnevnici) | Travanj  2020. | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici |
| 4. | -uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine  -projekti, upisi u prvi razred  -pedagoške mjere, pohvale i nagrade | Lipanj  2020. | ravnateljica,  pedagoginja,  razrednici |

## Program rada školskih stručnih vijeća

Školska stručna vijeća (aktivi) stručna su tijela Nastavničkog vijeća i brinu za što uspješnije izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih nastavnih predmeta i skupine srodnih predmeta, te analizira rezultate ispita državne mature, sudjeluju u izradi Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana. Nastavničko vijeće na početku školske godine određuje koji nastavni predmeti čine skupinu srodnih predmeta za koje se osniva Stručno vijeće (aktiv).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAZIV ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA** | **PREDSJEDNIK  ŠK. STRUČNOG VIJEĆA** | **ČLANOVI ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA** | **GODIŠNJI FOND SATI** |
| 1. | Hrvatski jezik | Jasna Sudarić | Zorica Nestorović ,Sanja Mršo, Saša Vrbanjac, Snježana Šulentić, Sandra Valić | 35 |
| 2. | Strani jezici | Tamara  Kapraljević | Darija Ergotić, Sonja Ber,  Marina Šutalo ,Dahna Kristek, (Antonio Shala zamjena) | 35 |
| 3. | Kemija | Zorica Majić | Maja Starčević , Igor Prašnikar, Christina Varžić, Nada Pitinac  Antonija Dumančić | 35 |
| 4. | Prehrana i kozmetika | Tatjana Varga | Ankica Milković, Dragana Viljanac, Blaženka Miškić, Nives Bušić | 35 |
| 5. | Biologija i ekologija | Ana Krmek | Ljiljana Vidović, Martina Janković (Anastazija Noskov zamjena), Adrijana Šepić ,Gabrijela Roguljić | 35 |
| 6. | Matematika i Fizika | Rebeka Konjarik Bošnjak | Branka Biljan, Zrinka Rihter,  Mirjana Nagy, Sanda Varvodić, Ivana Fajfer (Sanja Erkapić, Luka Bolješić zamjene) | 35 |
| 7. | Prirodna skupina  predmeta (Geologija, Geografija i TZK) | Diana Trišler | Mirjana Kurbalić ,Tin Kovačević , Daniel Dekany, Tea Sertić | 35 |
| 8. | Društvena skupina  predmeta | Ozana Vignjević | Igor Grubišić, Bratislava Bosić, Vedran Rutnik zamjena)  Ivana Borić-Letica, Ozana Tomić,  Attila Lukić, Kristijan Kalmar | 35 |
| 9. | Grafika i Informatika | Ana Karlović | Mirjam Georgijevski (Dinko Blažević zamjena), Vlatko Lešnjaković, Renato Ergotić, Andrijana Klen, Jelena Tufeković | 35 |

### Aktiv hrvatskoga jezika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | | | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** | **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -sastanak stručnoga vijeća-godišnje planiranje i programiranje rada  -suradnja s ostalim srodnim aktivima  -prijedlozi o nabavi sredstava i pomagala za nastavu  -dogovor o provođenju aktivnosti vezanih za projekt KA229, (Erasmus+)  -izrada izvedbenih i operativnih programa rada te rasporeda nastavnoga gradiva na početku školske godine  -uređenje učionice/kabineta za hrvatski jezik  -aktivnosti volonterskog kluba  -aktivnosti vezane za kazalište  -izrada didaktičkoga materijala i nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala | VELJAČA | -obilježavanje Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21.02.)  -organiziranje i provođenje školskoga natjecanja iz Hrvatskoga jezika  -pripreme za natjecanje iz Prve pomoći  -postavljanje prigodnoga panoa za Valentinovo  -pripreme za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika  -odlazak u HNK  -valentinovska ljubavna pošta  -jezični savjeti ( mjesto postavljanja-vitrina na hodniku)  -aktivnosti volonterskog kluba |
| LISTOPAD | -predsjednica Aktiva , ujedno i koordinatorica novoga projekta, upoznat će sve članove Aktiva s aktivnostima koje će se u Školi provoditi u okviru projekta KA229 Erasmus+) tijekom sljedeće dvije šk.god., -diseminacija projektnih aktivnosti  -sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema  -obilježavanje Dana kruha u školi  -pripreme za državnu maturu te pripreme za natjecanje iz Hrvatskoga jezika  -jezični savjeti ( mjesto postavljanja - vitrina na hodniku) | OŽUJAK | -Dani hrvatskoga jezika - tematski pano (11. - 17. 3.)  -obilazak Muzeja Slavonije i Tvrđe  -izložba radova likovno-kreativne radionice prigodom Uskrsa  -priredba „U očekivanju Uskrsa…“  predstava  -aktivnosti novinarske skupine  -organizirani odlazak na kino-predstavu  -aktivnosti u suradnji s Ministarstvom kulture: “Ruksak pun kulture”  -diseminacija projektnih aktivnosti |
| STUDENI | -pripreme za posjet HNK-u  -posjet sajmu knjiga Interliber -Zagreb  -odlazak na izložbu u Galeriju likovnih umjetnosti  -obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar  -jezični savjeti ( mjesto postavljanja - vitrina na hodniku)  - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u školskoj knjižnici  -organiziranje kazališne predstave u suradnji s kazališnom skupinom glumaca “Kazališni studio” iz Rijeke  -diseminacija projektnih aktivnosti | TRAVANJ | -sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema  -odlazak u HNK  -Dan otvorene knjižnice  -jezični savjeti ( mjesto postavljanja -vitrina na hodniku)  -pripreme za održavanje Dana škole (radionice: Igrifikacija, kaligrafija,...)  -provođenje probne državne mature  -uređivanje školskih web stranica |
| PROSINAC | -pripreme za županijska stručna vijeća i seminare  -odlazak u HNK  -božićna priredba  -aktivnosti kreativno-likovne radionice prigodom blagdana sv. Nikole i Božića  -aktivnosti Volonterskog kluba “Ruđerica”  -pripreme za natjecanje iz jezika | SVIBANJ | -Dan otvorenih vrata  -pripreme za ispraćaj maturanata  -odlazak u HNK  -aktivnosti novinarske skupine  -izvješća s drugih stručnih skupova  -sudjelovanje u manifestaciji „Hrvatska volontira“  -organiziranje Dana umjetnosti i kreativnosti |
| SIJEČANJ | -sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema  -odabir stručnih časopisa i stručne literature  -školsko natjecanje i analiza uspjeha  -izvješće sa seminara | LIPANJ | -sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema  -izbor predsjednika stručnoga vijeća  -pripreme za svečanu podjelu diploma |
| Tijekom godine u planu su odlasci u kazalište, na likovne izložbe, kino-predstave, večeri poezije i druge kulturne manifestacije koje se budu održavale u gradu, praćenje natječaja za učenike (Najljepši rukopis, „Hrvatska volontira“, pripreme za natjecanje i državnu maturu), suradnja s Volonterskim centrom iz Osijeka, s MLU Osijek i Ministarstvom kuture. | | | |

### Aktiv stranih jezika

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** | |
| RUJAN | -organizacija rada aktiva i izbor voditelja  -podjela nastavnih predmeta i sati za školsku godinu 2019./2020.  -izrada plana i programa rada  -dogovor o dužnostima članica Aktiva za izradu plana i programa Škole te kurikuluma  -rasprava o izradi plana i programa izborne nastave za 3. razred - smjera ekološkog tehničara ( jezik u struci) po strukovnom kurikulumu  -analiza inicijalnih testova u 1.razredu | |
| LISTOPAD | -analiza uspjeha učenika na državnoj maturi  -podjela izvannastavnih aktivnosti  -izvješća sa stručnih skupova  -analiza inicijalnih testova iz engleskoga i njemačkoga jezika u prvim razredima  -dogovor o izradi panoa | |
| STUDENI | -rješavanje tekuće problematike  -suradnja sa Županijskim i Međužupanijskim aktivima  -pripreme za državnu maturu  -mentorstvo mladim pripravnicima  -posjet manifestaciji: „Noć muzeja“ | |
| PROSINAC | -dogovor o sakupljanju pomoći djeci slabijeg imovinskog stanja  -priprema za školska natjecanja iz engleskoga jezika  -stručni seminari | |
| SIJEČANJ | -provođenje školskog natjecanja  -suradnja sa srodnim aktivima u školi  -izvješća sa seminara | |
| VELJAČA | -priprema učenika za natjecanje i evaluacija za Županijsko natjecanje  -izrada panoa za Valentinovo  -posjet Cinestaru | |
| OŽUJAK | -izvješća sa stručnih skupova  -školsko natjecanje iz stranih jezika i analiza uspjeha  -izrada panoa - Kultura engleskog govornog područja | |
| TRAVANJ | -izvješća sa županijskih aktiva  -izrada panoa  -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i Dana otvorenih vrata ( Degustacija-hrane - engleskoga i njemačkoga govornog područja)  -posjet „Tjednu mozga“ | |
| SVIBANJ | -odabir novih udžbenika za sljedeću školsku godinu  -priprema učenika za polaganje državne mature  -izvješća sa seminara  -suradnja sa ostalim aktivima u školi | |
| LIPANJ | -prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu  -stručni seminari | |

### Aktiv kemije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | | | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** | **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -sastanak stručnog vijeća  -organizacija rada aktiva i izbor voditelja  -izrada plana i programa rada  -ustroj rada u laboratorijima  -podjela izvannastavnih aktivnosti  -Ružičkini dani  -dogovor o nabavi potrebne laboratorijske opreme i uređaja  -popunjavanje ormara kemikalijama  -pregled ormarića za prvu pomoć  -prvi sastanak ŽSV kemije | VELJAČA | -priprema učenika za natjecanje iz kemije  -dogovor o temama za Dan otvorenih vrata  -suradnja sa savjetnicima  -pripreme za školsko natjecanje |
| LISTOPAD | -analiza inicijalnih testova  -manifestacija „Dani kruha“  -popunjavanje vitrine  -dogovor o maturalnim temama za učenike koji idu na završni ispit  -dodatna i dopunska nastava iz kemije  -suradnja sa savjetnicom  -izvješća sa stručnih skupova | OŽUJAK | -tekuća problematika  -organizacija natjecanja iz kemije  -natjecanje i analiza uspjeha učenika |
| STUDENI | -sastanak stručnog vijeća i rješavanje tekuće problematike  -suradnja sa Županijskim /Međužupanijskim stručnim vijećem  -dogovor o pripremi seminara  -Dani strukovnih vještina  -posjet tvrtkama Zagrebačke otpadne vode i Našicecement  -Dani strukovnih vještina | TRAVANJ | -sastanak stručnog aktiva  -analiza uspjeha učenika prije proljetnog odmora  -realizacija nastave u laboratorijima  -izvješća sa seminara |
| PROSINAC | -sastanak stručnog vijeća  -dogovor oko izrade panoa | SVIBANJ | s-astanak stručnog vijeća  -organizacija stručne prakse  -analiza uspjeha na natjecanjima  -izvješća sa seminara  -obrana završnog rada |
| SIJEČANJ | -sastanak stručnog vijeća  -priprema za državnu maturu  -suradnja sa srodnim aktivima u školi  -izvješća sa seminara  -tekuća problematika na kraju prvog -polugodišta | LIPANJ | -analiza uspjeha učenika na državnoj maturi  -prijedlog podjele nastavnih predmeta za slijedeću školsku godinu  -nabava kemikalija,pribora i opreme za slijedeću školsku godinu  -stručni seminari |

### Aktiv prehrane i kozmetike

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -sastanak stručnog vijeća  -organizacija rada aktiva i izbor voditelja  -podjela nastavnih predmeta i sati za školsku godinu 2019./'20.  -izrada plana i programa rada  -osnivanje školske zadruge“Ruđerica“  -ustroj rada u laboratorijima  -dogovor o pripremi manifestacije „Zahvalnost za plodove zemlje“  -izvješća sa stručnih skupova  -dogovor o rasporedu tehničarke  -posjet farmi muznih krava, Tordinci, A. Milković |
| LISTOPAD | -manifestacija „Zahvalnost za plodove zemlje“  -dogovor o maturalnim temama za učenike koji idu na završni ispit  -dogovor o nabavi potrebne laboratorijske opreme i uređaja  -podjela izvannastavnih aktivnosti  -izbor vodstva i raspored rada u školskoj zadruzi  -stručni seminar kozmetičke kuće i radionica  -22. Osiječki jesenski sajam, Viljanac, Bušić, Varga  -popunjavanje vitrine, Milković (Piramida pravilne prehrane)  -dogovor o nabavi potrebne opreme i uređaja kozmetičkog praktikuma |
| STUDENI | -sastanak stručnog vijeća i rješavanje tekuće problematike  -suradnja sa Županijskim/Međužupanijskim stručnim vijećem  -priprema za natjecanje „Nutri-vita“  -analiza funkcionalnosti rada u laboratorijima  -organizacija rada u školskoj zadruzi  -priprema za humanitarnu akciju „Marijini obroci“  -stručni seminar i radionica iz make-up u raznim kozmetičkim kućama (2 seminara i 2 radionice)  -priprema za natjecanje Cosmeticnews, Opatija 2020.  -posjet tvornici Afrodita u Rogaškoj Slatini u Sloveniji, B. Miškić  -obilježavanje strukovnog obrazovanja, Viljanac, Miškić, Bušić, Milković, Varga |
| PROSINAC | -sastanak stručnog vijeća  -priprema za natjecanje „Nutri-vita“  -analiza rada školske zadruge  -humanitarna akciju „Marijini obroci“  -priprema za seminar proizvođača kozmetike  -ralizacija seminara i radionica u školskom praktikumu  -Zagrebački velesajam,  -„Sajam hrane i zdravog življenja“, A. Milković  -Noć znanosti na PTF-u, Viljanac, Varga, Bušić  -advent, Miškić, Viljanac |
| SIJEČANJ | -sastanak stručnog vijeća  -planiranje aktivnosti školske zadruge  -školsko natjecanje „Nutri-vita“, Varga  -priprema za državno natjecanje  -priprema za državnu maturu  -Aditivi u hrani, predavanje, Milković  -analiza uspješnosti učenika u stručnim predmetima u kemiji i prehrani  -priprema za natjecanje Cosmeticnews ,Opatija 2020.  -suradnja sa srodnim aktivima u školi  -analiza uspješnosti učenika u stručnim predmetima kozmetike |
| VELJAČA | -priprema učenika za državno natjecanje Nutri-vita  -analiza rada školske zadruge  -priprema učenika za državno natjecanje Cosmeticnews, Opatija 2020.  -analiza rada i realizacija strukovnih seminara  -Funkcionalna hrana, predavanje, Milković |
| OŽUJAK | -rad na projektu, adaptacijski radovi u školskom praktikumu za prehrambenog tehničara  -analiza proizvodnje u školskoj zadruzi  -sudjelovanje školske zadruge na Osječkom sajmu  -sudjelovanje na natjecanju Cosmeticnews Opatija 2020.  -Stručna ekskurzija – Sajam mode i ljepote, Zagreb, B. Miškić  -Osječki proljetni sajam, Viljanac, Varga, Bušić  -Posjet Vinariji Ilok, Canabio Sotin  -Osječki proljetni sajam  -Tržnica Osijek  -ekološka proizvodnja  -Zavod za javno zdravstvo Osijek, Viljanac, Varga, Bušić  -Dan otvorenih vrata škole, Viljanac, Bušić, Milković, Varga, Miškić |
| TRAVANJ | -sastanak stručnog aktiva  -rad na projektu, nabavka opreme za školski praktikum  -sudjelovanje školske zadruge na sajmu „Agro zemlja  -izvješće s natjecanja Nutri-vita  -rad na projektu, nabavka opreme za školski praktikum  - stručni seminar i radionica iz make-up u raznim kozmetičkim kućama (2 seminara i 2 radionice)  -izvješće s natjecanja Cosmeticnews Opatija 2020.  -obilježavanje Dana škole  -Ugostiteljsko turistička škola Osijek, Viljanac  -Mlinar d.o.o, Osijek, Viljanac |
| SVIBANJ | -sastanak stručnog vijeća  -projektne aktivnosti  -posjet Zagrebačkom velesajmu  -sudjelovanje školske zadruge na Zagrebačkom velesajmu  -Poljoprivredni fakultet, Viljanac  -Hrvatska agencija za hranu, Viljanac, Varga, Bušić  -Unikom - posjet, Viljanac  -Vodovod, Viljanac |
| LIPANJ | -obrana završnog rada  -projektne aktivnosti  -prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu 2020./2021.  -nabava kemikalija,pribora i opreme za sljedeću školsku godinu  -stručni seminari |

### Aktiv biologije i ekologije

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -organizacija rada vijeća i izbor voditelja  -dogovor o elementima ocjenjivanja  -dogovor o izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi  -planiranje stručnih ekskurzija  -dogovor o obilježavanju važnih ekoloških datuma  -organizacija laboratorija L9a |
| LISTOPAD | -novosti u stručnoj literaturi  -rješavanje tekućih problema  -obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.)  -rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi  -dogovor za radionice povodom Europskoga tjedna promocije strukovnog obrazovanja |
| STUDENI | -korelacija s drugim predmetima (vijećima)  -dogovor o suradnji s volonterskim udrugama  -izvješća sa stručnih vijeća |
| PROSINAC | -tekuća problematika na kraju prvog polugodišta  -pripreme za zimske seminare i vijeća  -obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a (1.12.)  -pripreme za natjecanje |
| SIJEČANJ | -suradnja s drugim stručnim vijećima škole  -održavanje školskih natjecanja iz biologije  -priprema za obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara |
| VELJAČA | -novosti iz stručnih časopisa  -suradnja s pedagoginjom Škole  -obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka (4.2.)  -planiranje aktivnosti povodom „Tjedna mozga“ |
| OŽUJAK | -tekući problemi  -županijsko natjecanje  -planiranje obilježavanja Svjetskog dana zaštite voda (22.3.)  -posjeti radionicama i predavanjima u okviru „Tjedna mozga“  -planiranje aktivnosti za „Festival znanosti“  -planiranje stručne ekskurzije – Prirodoslovni muzej u Beču  -planiranje suradnje s PP Kopački rit, tekući problemi |
| TRAVANJ | -Festival znanosti  -planiranje obilježavanja Dana planeta Zemlje (22.4.)  -analiza uspjeha učenika na natjecanjima  -planiranje obilježavanja Dana škole  -planiranje stručne ekskurzije u Botanički vrt i Zoološki vrt u Zagrebu  -realizacija terenske nastave |
| SVIBANJ | -realizacija terenske nastave  -„Biolog i ja u Ruđerici“  -izvješća sa stručnih skupova  -tekući problemi  -Dan otvorenih vrata  -obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti.(22.5.) |
| LIPANJ | -podjela nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu  -dogovor o nabavi opreme, pribora, kemikalija i literature za sljedeću školsku godinu  -izbor udžbenika  -stručni seminari |

### --Aktiv matematike i fizike

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA | |
| MJESEC | AKTIVNOSTI |
| RUJAN | -izrada GIK-a i izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa  -utvrđivanje elemenata ocjenjivanja  -planiranje stručnih ekskurzija  -dogovor o stručnom usavršavanju profesora  -posjet sajmu:LABUS ( prezentacije i radionice) |
| LISTOPAD | -rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi  -organizacija stručne ekskurzije – Tehnički muzej u Beču  -organizacija natjecanja MAT liga |
| STUDENI | -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima  -izvješće sa seminara  -pripreme za natjecanja |
| PROSINAC | -pripreme za državnu maturu za učenike  -planiranje rada u drugom polugodištu  -suradnja s pedagoginjom i ostalim vijećima u školi  -Europski tjedan promocije strukovnog obrazovanja |
| SIJEČANJ | -rad na stručnoj literaturi  -Zimska škola matematike, Zimska škola fizike  -stručno predavanje članova aktiva |
| VELJAČA | -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima  -izvješća sa seminara |
| OŽUJAK | -organizacija natjecanja Klokan bez granica  -analiza postignuća u nastavi  -pripreme za stručnu ekskurziju  -posjet sajmu:LABUS ( prezentacije i radionice) |
| TRAVANJ | -organizacija stručne ekskurzije – Tehnički muzej u Beču  -analiza uspjeha i zadataka s natjecanja  -Festival znanosti, Tjedan mozga |
| SVIBANJ | -pripreme za završetak nastavne godine za maturante  -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.  -izvješća sa seminara  -posjet sajmu:LABUS ( prezentacije i radionice) |
| LIPANJ | -analiza postignutih rezultata učenika na kraju nastavne godine  -izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva  -izrada plana stručnog usavršavanja za članove aktiva |
| SRPANJ | -raspodjela predmeta i sati  -analiza rezultata na državnoj maturi  -planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu |

### Aktiv prirodne skupine predmeta (geografije, geologije i TZK)

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -izrada izvedbenih planova i programa  -utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja  -planiranje stručnih ekskurzija  -dogovor o stručnom usavršavanju profesora  -obilježavanje Dana Hrvatskoga olimpijskog odbora (10.9.)  -terenska nastava |
| LISTOPAD | -osvrt na uspjeh učenika na državnoj maturi  -obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.)  -planiranje i realizacija stručog posjeta „Upoznajmo podunavlje“ |
| STUDENI | -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima  -izvješće sa seminara  -pripreme za natjecanje iz geografije |
| PROSINAC | -analiza rezultata i uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta  -konzultacije s učenicima koji se pripremaju za državnu maturu  -postavljanje panoa povodom Dana grada Osijeka (2.12.)  -konzultacija s pedagoginjom i ostalim stručnim vijećima u školi  -planiranje rada aktiva u drugom polugodištu |
| SIJEČANJ | -rad na stručnoj literaturi  -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima  -sudjelovanje učenika na školskom natjecanju iz geografije |
| VELJAČA | -izvješća sa seminara kojima su prisustvovali naši članovi  -analiza rezultata postignutih na školskom natjecanju |
| OŽUJAK | -sudjelovanje u uređenju panoa sa temama hrvatskih geologa  -analiza rezultata postignutih u nastavi i rješavanje aktualnih problema  -županijsko natjecanje iz geografije |
| TRAVANJ | -obilježavanje Svjetskog dana plesa (29.4.)  -sudjelovanje učenika iz geologije na Festivalu znanosti  -obilježavanje Dana škole (22.4. – Dan planeta Zemlje) s prigodnim panoima i aktivnostima  -stručni posjet  -terenska nastava učenika 3.a i 3.b razreda ( „Slavonijom od Drave do Save i  „ Putevima Sulejmana Veličanstvenog“)  -stručna ekskurzija „Minumundus Europa u malom“ |
| SVIBANJ | -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima  -terenska nastava iz geografije 1.a i 1.b -posjet Zoološkom vrtu u Osijeku  -izvješća sa seminara  -obilježavanje Svjetskog dana sporta (28.5.)  -pripreme za završetak školske godine za maturante i završne pripreme za polaganje državne mature |
| LIPANJ | -analiza postignutih rezultata na kraju školske godine  -izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva  -izrada plana stručnog usavršavanja za članove aktiva  -provođenje popravnih ispita |
| SRPANJ | -raspodjela predmeta i sati unutar aktiva  -analiza rezultata na državnoj maturi  -planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu |

### Aktiv društvene skupine predmeta

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -podjela nastavnih sati po razrednim odjelima  -dogovor o radu školskog stručnog vijeća  -nabava novih nastavnih pomagala i popravak starih  -dogovor i planiranje budućih projekata tijekom školske godine |
| LISTOPAD | -planovi i programi rada društvene skupine predmeta  -slobodne aktivnosti |
| STUDENI | -nabava novih nastavnih pomagala te popravak starih  -administracija i pregledi rada za nastavu  -obilježavanje važnih obljetnica i prigoda |
| PROSINAC | -dogovor oko prigodnog programa za božićne blagdane i organizacija  obilježavanje Božića |
| SIJEČANJ | -izvješća sa seminara županijske i državne razine  -odlazak na seminare i stručna vijeća nadškolske razine  -izvješća sa županijskih i državnih stručnih vijeća  -natjecanja iz društvene grupe predmeta  -obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust |
| VELJAČA | -izvješća sa seminara  -organizacija Valentinovske zabave  -individualni program permanentnog usavršavanja  -obilježavanje značajnih nadolazećih datuma  -praćenje i vrednovanje učenika  -evaluacija ostvarenih rezultata u 1. polugodištu |
| OŽUJAK | -praćenje napredovanja učenika  -dogovor i planiranje projekata audio i vizualnog tipa  -uređenje vanjskih terena i okoliša Škole |
| TRAVANJ | -školske priredbe i programi te obilježavanje uskrsnih blagdana  -izvješća s natjecanja društvene grupe predmeta  -proljetni praznici - priprema za projekte  -stručni posjeti |
| SVIBANJ | -praćenje i vrednovanje učenika  -tekući poslovi |
| LIPANJ | -evaluacija cjelokupnog rada tijekom školske godine 2019./2020.  -podjela nastavnih sati u školskoj godini 2020./2021. |

### Aktiv grafike i informatike

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| TIJEKOM  GODINE: | -tekući problemi  -zadatci prema tjednim zaduženjima te obveze RV i NV  -suradnja s drugim aktivima, stručnim suradnicama i ravnateljicom  -organizacija i izvješća sa stručnih usavršavanja  -terenske nastave, posjeti, izleti i stručne ekskurzije predviđeni kurikulumom  -priprema učenika završnih razreda za završni ispit ( maturalne radnje) |
| RUJAN | -izbor voditelja aktiva  -godišnje planiranje i programiranje rada aktiva  -izrada NPP-a te planova rada s učenicima s teškoćama  -priprema i uređenje kabineta i računalnih učionica  -nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala  -grafičko uređenje Školskog godišnjeg plana i programa te kurikuluma |
| LISTOPAD | -priprema tema za završne radove učenika iz područja grafike  -izrada školskih uputa za završne radove  -analiza plana i programa smjera Web dizajner  -planiranje aktivnosti za Europski tjedan strukovnih vještina (ETSV) |
| STUDENI | -izvješće sa stručnog usavršavanja „Dani strukovnih nastavnika“ 9 - 11. 10.  -predstavljanje smjerova ETSV 5 - 9. studenog  -suradnja s drugim vijećima |
| PROSINAC | -priprema učenika za natjecanje |
| SIJEČANJ | -evidencija i popis potrebnih materijalnih sredstava rada  -organizacija školskog natjecanja iz grafike, priprema i realizacija |
| VELJAČA | -izrada školskih promotivnih materijala |
| OŽUJAK | -pripreme učenika za državno natjecanje iz grafike |
| TRAVANJ | -državno natjecanje učenika iz grafike |
| SVIBANJ | -državno natjecanje učenika  -pripreme za završetak nastavne godine za maturante  -posjet sajmu - INTERGRAFIKA i MODERNPAK |
| LIPANJ | -dežurstva na ispitima državnih matura, ŠIP  -analiza postignutih rezultata na kraju školske godine, te izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva  -izrada izvješća stručnog usavršavanja, te izvješća rada s učenicima s poteškoćama  -planiranje i realizacija i evaluacija likovne provjere (ukoliko se upisuje smjer grafički-urednik dizajner) |
| SRPANJ | -dežurstva na ispitima državnih matura, ŠIP  -održavanje računala u računalnim učionicama  -podjela nastavnih sati za školskou godinu 2020./2021. |

## Plan i program rada razrednika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **RAZ.**  **ODJEL** | **RAZREDNIK** | **STUDIJSKA SKUPINA** | **STR.**  **SPR.** | **BR. SATI**  **GOD.** |
| 1. | 1. a | Sanda Varvodić, prof. | prof. matematike i fizike | VII | 70 |
| 2. | 1. b | Marina Šutalo, prof. | prof.latinskog jezika i povijesti umjetnosti | VII | 70 |
| 3. | 1. g | Saša Vrbanjac, prof. | prof. hrvatskoga jezika i književnosti | VII | 70 |
| 4. | 1. n | Dragana Viljanac, dipl.inž. | dipl.inž.preh.tehnologije | VII | 70 |
| 5. | 2.a | Zorica Nestorović, prof. | prof. hrvatskoga jezika i književnosti | VII | 70 |
| 6. | 2. b | Mirjana Nađ,prof. | prof. matematike i fizike | VII | 70 |
| 7. | 2. g | Renato Ergotić, prof. | prof. proizvodno teh. obraz. | VII | 70 |
| 8. | 2. e | Tamara Kapraljević, prof. | prof. engl. i njem. jez. i knj. | VII | 70 |
| 9. | 2.kz | Sandra Valić, prof. | prof. hrvatskoga j. i povijesti | VI | 70 |
| 10. | 3. a | Igor Grubišić, prof. | magistar teologije | VII | 70 |
| 11. | 3. b | Rebeka Konjarik-Bošnjak, prof. | prof. matematike i fizike | VII | 70 |
| 12. | 3. p | Tatjana Varga, dipl.inž | dipl. inž. preh.tehnologije | VII | 70 |
| 13. | 3. g | Sanja Mršo-Stančić, prof. | prof. hrvatskoga jezika i književnosti | VII | 70 |
| 14. | 3. e | Ana Krmek, prof. | prof. biologije i kemije | VII | 70 |
| 15. | 4. a | Darija Ergotić, prof | prof. engl. i njem. jez. i knj. | VII | 70 |
| 16. | 4.b | Ljiljana Vidović, prof. | prof. biologije i kemije | VII | 70 |
| 17. | 4. p | DahnaKristek, prof. | prof. engl. i njem. jez. i knj. | VII | 70 |
| 18. | 4. g | Jasna Sudarić, prof. | prof. hrvatskoga jezika i knjiž. | VII | 70 |
| 19. | 4.e | Anastazija Noskov, mag. | mag.educ.biol.et chem. | VII | 70 |
| UKUPNO: | | | | 1400 | |

##### Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela i to:

##### vodi brigu o redovitom odvijanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika

##### vodi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu

##### prati život i rad učenika

##### dužan je redovito popunjavati potrebnu razrednu dokumentaciju i e-maticu

##### podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnateljici Škole

##### priprema sjednice razrednoga vijeća

##### izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima učenika u

##### učenju i vladanju

##### predlaže pohvale i nagrade za učenike

##### izriče pedagoške mjere za koje je ovlašten

##### brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja

##### pomaže učenicima u rješavanu školskih i drugih problema

##### obavlja druge poslove za razredni odjel

##### ima na umu kako su odgojna i obrazovna funkcija unutar odgojno-obrazovnog procesa dvije cjeline unutar nedjeljivog kurikuluma

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. RAZREDA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **SADRŽAJ RADA**  **(SRZ I NEPOSREDNI RAD)** | **CILJEVI I ISHODI** | **IZVORI / NAPOMENA** | **MJESEC** |
| 1. | Upoznavanje učenika razrednog odjela | Prihvaćanje drugih i drugačijih | stručna psihološka i pedagoško-didaktička literatura, razrednik | RUJAN |
| 2. | Pravila kućnog reda i Statut škole , Pravilnik o praćenju i ocjenjiva-nju učenika u srednjim školama, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | Analizirati glavne odrednice Pravilnika i praćenju i ocjenjivanju učenika s naglaskom na njihove obveze i prava, opisane i u Statutu i Pravilima kućnog reda | Razrednik |
| 3. | Izbor razrednog rukovodstva i dogovor o temama za izradu godišnjeg programa rada SRZ | Izabrati razredno rukovodstvo slobodnim izborom i isticanjem kandidata i objasniti njihove obveze i zadaće | Razrednik |
| 4. | Upoznavanje s radom školske knjižnice (goo) | Sastaviti pravila za dobre odnose u radu, uvažavati različitosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima | Školski knjižničar / razrednik |
| 5. | Predstavljanje projekta koji se ostvaruju u školi | Promovirati što veću uključenost u ostvarivanju projektata | stručna literatura i pomoć voditelja projekata | LISTOPAD |
| 6. | Mentalno zdravlje – Nova škola izazovi i odluke koje donosimo | Donositi odgovorne odluke, reorganizirati korištenje sna i odmora, zauzeti se za sebe | stručna literatura i pomoć stručnih osoba |
| 7. | Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila | Upoznati učenike s korisnim provođenjem slobodnog vremena | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik |
| 8. | Predstavljanje Volonterskog centra | Prepoznati dobrovoljan rad, upoznati rad volontera | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik / Volonterski centar |
| 9. | Slobodno vrijeme i ja | Upoznati učenike s korisnim provođenjem slobodnog vremena | Razrednik i sudionici projekta |
| 10. | Otkrij svoj način i stil učenja – radionica | Procijeniti potrebu za pomoć učenicima u radu i uspjehu | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik | STUDENI |
| 11. | Osobna higijena – Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje | Objasniti čimbenike rizika i zaštita od spolno prenosivih bolesti | novinski članci i ilustrirani materijali koje će pripremiti učenici i predavanje školske liječnice |
| 12. | Predstavljanje izvannastavnih aktivnosti u školi | Analizirati mogućnosti uključivanja učenika u rad, povećati interes za školu | Razrednik/ nositelji razl. aktivnosti |
| 13. | Nenasilna komunikacija | Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama, povezati sadržaje odgovornog ponašanja | stručna psihološka i pedagoško-didaktička literatura, razrednik, pedagog |
| 14. | Odgovorno spolno ponašanje- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 1. (zo) | Analizirati neprimjerene pojavnosti osvijestiti važnost i raspraviti prednosti i nedostatke razl.odluka u spolnoj aktivnosti | Školski liječnik ili Udruga studenata medicine |
| 15. | Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama | Osvijestiti kako je bogatstvo u prihvaćanju različitosti i | Centar za zlostavljanu djecu | PROSINAC |
| 16. | Timski rad | Promovirati suradničko učenje i usvojiti učinkovite vještine učenja | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik / pedagog |
| 17. | Ususret Božiću | Procijeniti dobrobiti duhovnog aspekta života | Razrednik |
| 18. | Prevencija ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i karijeru | Izabrati strategije suočavanja s problemima, prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti | Razrednik, Udruga Neovisnost | SIJEČANJ |
| 19. | Utjecaj sredine i masovnih medija na vrjednosne stavove mladih | Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama, | stručna literatura i pomoć stručnih osoba / volonteri |
| 20. | Kako riješiti sukob u razredu (radionica) | Primijeniti nenasilne metode rješavanja problema | pedagog |
| 21. | Pravilna prehrana – prehrambeni stilovi | Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje, procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik nutricionist, Udruga Vaga | VELJAČA |
| 22. | Bonton- pravila lijepog ponašanja – radionica | Naučiti pravila lijepog ponašanja | prikupljena građa učeničkih istraživanja/razrednik |
| 23. | Poduzetništvo | Promovirati poduzetništvo, usporediti različite stavove | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik/ pedagog |
| 24. | Načela suradnje i izgrađivanja profesio-nalnog odnosa između učenika i profesora | Procijeniti međusobno povjerenje i suradničke odnose i izabrati strategije suočavanja s problemima | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik |
| 25. | Ususret USKRS – u radost i nada čovjeka danas | Prepoznati važnost duhovnog aspekta života | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik | OŽUJAK |
| 26. | Spolno/rodna ravnopravnost- ne nasilno komuniciranje u vezi | Raspraviti o važnosti ravnopravnog komuniciranja, ukazati na važnost intimnosti u vezi | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik, pedagog |
| 27. | Obitelj – temeljna osnova društvene zajednice | Proijeniti važnost skladnih i uvažavajućih odnosa u obitelji za razvoj čovjeka | Razrednik |
| 28. | Značaj informiranja mladih u lokalnoj zajednici | Primijeniti nenasilne metode u rješavanje problema | Proni centar |
| 29. | Predstavljenje Izviđačkog kluba Javor i projekta Izviđačkim koracima za održivi razvoj | Zastupati podizanje ekološke svijesti i iskazati pozitivan odnos prema prirodi | Razrednik, Izviđači |
| 30. | Prevencijska radionica u suradnji s Policijskom upravom | Povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem | Djelatnici Policijske uprave /razrednik | TRAVANJ |
| 31. | Priprema za Dan škole | Prepoznati i povezati utjecaj korisno provedenog slobodnog vremena s osjećajem pripadnosti školi | stručna literatura i pomoć stručnih osoba / volonteri |
| 32. | Razvoj samopoštovanja | Objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika neuspjeha u životu | stručna literatura i pomoć stručnih osoba | SVIBANJ |
| 33. | Prevencija ovisnosti - Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | Prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti, prepoznati rizike i posljedice na zdravlje i povezati s odgovornim ponašanjem | Crveni križ/ razrednik |
| 34. | Značaj klimatskih promjena | Prepoznati ulogu masovnih medija na stvaranje slike svijeta. Obrazložiti važnost, ali i opasnost suvremenog procesa globalizacije i posljedice krivih odluka za čovječanstvo | Razrednik | LIPANJ |
| 35. | Analiza uspjeha na kraju školske godine | Analizirati uspjeh na kraju 1. razreda i utvrditi uspješnost ili nedostatke rada koji su utjecali na uspjeh na kraju nast. godine | materijali koje će pripremiti učenici / razrednik |

### Program rada razrednog odjela 2. razreda

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ SATA** | **PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST** | **BROJ SATI** | **CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA** | **METODE REALIZACIJE** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** | **NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** |
| 1. | Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju | 1 | Upoznati pravila ponašanja u školi | Izlaganje  Rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Razgovor s učenicima o pravima i obvezama |
| 2. | Izbor razrednog rukovodstva i Obilježavanje dana Hrvatskog olimpijskog odbora Modul:Živjeti zdravo  ( Kretanjem do zdravlja ) | 1 | Promocija zdravog načina života | Rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Broj učenika koji su sudjelovali u akciji |
| 3. | Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela; | 1 | Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke; | Rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Broj predloženih tema;  Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje |
| 4. | Modul:Živjeti zdravo  :Mentalno zdravlje  Međuljudski odnosi  ( odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik) | 1 | Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti | Radionica  rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 5. | Kako pravilno učiti i brže pamtiti? | 1 | Povećanje efikasnosti procesa učenja kod učenika | Izlaganje  rasprava | Razrednik  Učenici  Pedagoginja | Listopad | Racionalizacija navika učenja kod učenika |
| 6. | Modul:Živjeti zdravo  Pravilna prehrana-dodatci prehrani i važnost tjelesne aktivnosti | 1 | Shvaćanje važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje | Radionica  rasprava | Razrednik  Učenici | Listopad | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 7. | Slobodno vrijeme | 1 | Upoznavanje s mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena | Predavanje | Razrednik  Učenici,  Pedagoginja | Listopad | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 8. | Kako se odnostit prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih) | 1 | Shvatiti važnost uključenosti u aktivnosti „ Da se ne zaboravi“ | Panoi,razgovori, pješačenje | Razrednik  Učenici  Profesor hrvatskog jezika, povjesti … | Studeni | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 9. | Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije | 1 | Senzibilizacija za prihvaćanje različitosti | Razgovor  Izlaganje  Panoi | Razrednik  Učenici  Pedagog  Knjižničar | Studeni | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 10. | Modul :Spolna i rodna ravnopravnost  Komunikacija u vezama mladih | 1 | Važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma | Razgovor  Izlaganje  Radionica | Pedagog | Studeni | Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu |
| 11. | Prevencija nasillničkog ponašanja-neprimjereno ponašanje u školi i okolini  Kultura škole | 1 | Raspraviti važnost donošenja odgovorne odluke o ponašanju | Rasprava  radionica | Učenici Razrednik  PU osj.-bar. | Studeni | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 12. | Analiza školskog uspjeha | 1 | Prevencija mogućeg školskog neuspjeha | Analiza ocjena  razgovor | Razrednik  Učenici | Studeni | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 13.  14. | Modul: Prevencija ovisnosti  Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti  tema – alkohol i droge  rizična ponašanja i posljedice | 2 | Prevencija ovisničkog ponašanja; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja | Radionice  Razgovor | Razrednik  Psiholog  Učenici | Prosinac | Povećanje razine informiranosti učenika |
| 15. | U susret Božiću | 1 | Naglasiti humani karakter blagdana | Razgovor | Razrednik  Učenici | Prosinac | Iskazivanje uč. o zadovoljstvu izabranom temom |
| 16.  17. | Kockanje i klađenje, te moderne ovisnosti | 2 | Prevencija ovisnosti ( raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, analizirati marketinški pristup, opisati štetne posljedice klađenja)-zdravstveni odgoj | Radionica  razgovor | Radionica  Razgovor | Prosinac | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 18. | Sigurnost na internetu | 1 | Prevencija mogućeg zlostavljuanja na internetu | Radionica  razgovor | Radionica  razgovor | Siječanj | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 19. | Tehnike poticanja kreativnog mišljenja | 1 | Poticanje sagledavanja stvari koje nas okružuju iz drugog kuta | Radionica  Razgovor | Razrednik  Učenici | Siječanj | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 20. | Stereotipi i predrasude | 1 | Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima | Rasprava  Izlaganje | Razrednik  Učenici | Veljača | Promjena stavova učenika |
| 21. | Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje | 1 | Jačanje samopouzdanja i afirmacija na društveno poželjan način | Rasprava | Razrednik  Učenici | Veljača | Broj učenika uključenih u natjecanja i stupanj njihova zadovoljstva |
| 22. | Ravnopravnost spolova | 1 | Razvoj spolne i rodne tolerancije kod učenika | Debata | Razrednik  Učenici | Ožujak | Promjena stavova učenika |
| 23. | Međuljudski odnosi u razredu | 1 | Analiza stanja u razredu i rješavanje mogućih problema u odnosima | Razgovor | Razrednik  Učenici | Ožujak | Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu |
| 24. | Kultura navijanja u sportu | 1 | Razvijanje navika kulturnog ponašanja na sportskim događanjima | Rasprava | Razrednik  Učenici | Ožujak | Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu |
| 25. | Obilježavanje Dana planeta Zemlje | 1 | Razvijanje ekološke svijesti kod učenika | Rasprava  Izlaganje | Razrednik  Učenici | Ožujak | Povećanje ekološke svijesti |
| 26. | Analiza uspjeha učenika | 1 | Korekcija eventualnog školskog neuspjeha | Razgovor | Razrednik  Učenici | Travanj | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 27. | Modul:Prevencija nasilničkog ponašanja  Primjereno vršnjačko ponašanje | 1 | Razvijanje tolerancije i primjena nenasilnih metoda u rješavanju sukoba | Radionica  Rasprava | Razrednik  Učenici | Travanj | Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom |
| 28. | Kako se odnositi prema starijim osobama i osobama u potrebi? | 1 | Analizirati neprimjerene pojavnosti  ( stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje i vrijeđanje)¸razvijanje empatije | Rasprava  Izlaganje | Razrednik  Učenici | Travanj | Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom |
| 29. | Kako se nositi sa strahom od ispitivanja? | 1 | Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja u ispitnim situacijama | Radionica  Razgovor | Razrednik  Učenici | Travanj  Svibanj | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 30. | Obrazovanjem protiv korupcije | 1 | Afirmirati znanje kao najučinkovitije sredstvo protiv korupcije | Radionica  Razgovor | Razrednik  Učenici  Peadgoginja | Travanj  Svibanj | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 31. | Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima? | 1 | Razvijanje svijesti o potrebi zdrave obiteljske komunikacije | Razgovor  Rasprava | Razrednik  Učenici | Svibanj | Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom |
| 32. | Razvoj samopoštovanja | 1 | Razvijanje svijesti o povezanosti nedostatka samopoštovanja i neuspjeha. | Razgovor  Rasprava | Razrednik  Učenici | Svibanj | Povećanje informiranosti o zanimanjima koje pružaju podršku i pomoć |
| 33. | Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja | 1 | Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje | Razgovor | Razrednik  Učenici | Svibanj | Prijedlog ocjena iz vladanja |
| 34. | Analiza uspjeha učenika na kraju 2. razreda | 1 | Potaći učenike da uoče odnos između uloženog truda i rezultata rada | Rasprava | Razrednik  Učenici | Lipanj | Statistička analiza uspjeha |
| 35. | Rastanak | 1 | Poticanje učenika na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena | Razgovor | Razrednik  Učenici | Lipanj | Zadovoljstvo učenika satima razrednika |

### Program rada razrednog odjela 3. razreda

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ SATA** | **PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST** | **BROJ SATI** | **CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA** | **METODE REALIZACIJE** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** | **NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** |
| 1. | Izbor razrednog rukovodstva i plan rada razredne zajednice, Pravilnik o ocjenjivanju  ( izmjene) | 1 | Priprema učenika za početak šk. godine i sudjelovanje svih učenika u odlučivanju | Glasanje, predlaganje i biranje predsj., zamjenika i blagajnika | učenici | IX | Broj učenika koji su sudjelovali u raspravi i predlaganju tema |
| 2. | Osiguranje učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | 1 | Dogovor o osiguranju,  uključivanje učenika u slobodne aktivnosti | Obavijest učenicima | Blagajnik i razrednik |  | Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje |
| 3. | Odnos učenika i nastavnika | 1 | Poboljšanje ozračja u kojem djeluju učenici i nastavnici | Razgovor | Razrednik  Učenici |  | Broj učenika koji su sudjelovali u raspravi |
| 4. | Rasporedi svoje slobodno vrijeme | 1 | Postaviti i slijediti plan učenja, organizirali svoje učenje, odabrati najvažnije aktivnosti medu svima koje se natječu za pažnju (rad, obitelj, zabava) | Radionica  razgovor | Razrednik  Učenici |  | Broj učenika s napravljenim planom |
| 5. | Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora –MODUL 1, Živjeti zdravo | 1 | Usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici | X | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani  ( skale procjene) |
| 6. | Uz Dan neovisnosti | 1 | Primjereno obilježiti državni blagdan | Referat | Učenici |  | Podizanje opće kulture |
| 7. | Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – MODUL 1, Živjeti zdravo | 1 | Donositin odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju, ...) | Razgovor, referat | Razrednik i učenici |  | Poboljšanje suživota, učenje toleranciji,  uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije |
| 8. | Međunarodni dan štednje | 1 | Potaknuti učenike na štednju | Razgovor, referat | Učenici |  | Podizanje opće kulture |
| 9. | Planiranje budućnosti - MODUL 1, Živjeti zdravo | 1 | Planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja...) |  | Razrednik i učenici | XI | Podizanje svijesti o moći odlučivanja |
| 10. | Maturalna ekskurzija  - prezentacije | 1 | Provesti anketu među učenicima o željenom odredištu Prezentirati ponude turističkih agencija | Dogovor  prijedlozi | Razrednik i učenici |  | Broj učenika koji planiraju ići na maturalnu ekskurziju |
| 11. | Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u sportu – MODUL 2, Prevencija nasilničkog ponašanja | 1 | Ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici |  | Poboljšanje suživota, učenje toleranciji, uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije |
| 12. | Priprema za roditeljski sastanak | 1 | Upoznati roditelje s ocjenama, provesti anketu o maturalnoj ekskurziji | Iznošenje vlastitih zapažanja, razgovor, anketa | Razrednik i učenici |  | Broj učenika koji su sudjelovali u pripremi |
| 13. | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – MODUL 2, Prevencija nasilja | 1 | Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, primijeniti nenasilnu komunikaciju | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici | XII | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 14. | Alkohol i promet – MODUL 3, Prevencija ovisnosti | 1 | Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 15. | U susret Božiću | 1 | Naglasiti humani karakter blagdana | Prigodni program | Razrednik i učenici |  | Broj učenika uključenih u humanitarne akcije |
| 16. | Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostanaka | 1 | Procjenjivanje željenog i ostvarenog uspjeha ( prevencija školskog neuspjeha) | Razgovor, prijedlozi za poboljš. uspjeha u drugom polug | Razrednik i učenici | I | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 17. | Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru – MODUL 3, Prevencija ovisnosti | 1 | Prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru, obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 18. | Dan sjećanja na holokaust | 1 | Informirati učenike o holokaustu | referat | učenici |  | Suosjećanje sa žrtvama |
| 19. | Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje – MODUL 3, Prevencija ovisnosti | 1 | Ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturalnom putovanju) | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici  PU Osj.-bar. | II | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 20. | Štednja za ekskurziju, plaćanje ekskurzije | 1 | Rasprediti ušteđevinu za ekskurziju, na što potrošiti kamate | Dogovor | Razrednik i učenici |  | Uvid u račune |
| 21. | Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost | 1 | Raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama, promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja, utvrditi temeljna znanja o spolnim bolestima | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 22. | Razvijanje vještina potrebnih za zdravu vezu  MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost | 1 | Definirati pojam nasilja u vezama i opisati najčešće poteškoće u vezama mladih | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici,  pedagoginja |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 23. | Uz međunarodni dan žena | 1 | Osvijestiti problem ravnopravnosti žena i muškaraca | prezentacija | Učenici | III | Poštivati žene |
| 24. | Prava potrošača | 1 | Upoznati učenicima s pravima potrošača | prezentacija | Učenici |  | Koristiti svoja prava |
| 25. | Brak, roditeljstvo i obitelj – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost |  | Definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće, opistai suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji) | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 26. | Dan borbe protiv alkoholizma | 1 | Uočiti problem alkohola u našem okruženju | prezentacija | Učenici |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova |
| 27. | Stereotipi i predrasude prema prihvaćanju različitih i drugačijih | 1 | Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana za prihvaćanje različitosti | Razgovor, radionica | Učenici  pedagoginja | IV | Navikavanje na postupanje u skladu s moralnim principima |
| 28. | U susret Uskrsu | 1 | U duhu blagdanskog raspoloženja – proslaviti Uskrs u razredu | Druženje | Razrednik i učenici |  | Poštivanje tradicije |
| 29. | Uz Dan planeta Zemlje | 1 | Osvještavanje važnosti suživota s prirodom i razvijanje ekološke svijesti | Prezentacija | Učenici |  | Navikavanje na postupanje u skladu s ekološkim principima |
| 30. | Volontiranje |  | Senzibiliziranje za dobrovoljno pomaganje | Razgovor,  radionica | Učenici,  pedagoginja | V | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova i razvoj humanitarnih vrednota |
| 31. | Mirotovorstvo |  | Osvještavanje važnosti mira sa sobom i drugima | Razgovor ,  radionica | Učenici,  pedagoginja |  | Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova i razvoj pozitivnih stavova |
| 32. | Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjima – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost | 1 | Prepoznati uzorke negativnog odnosa prema homoseksualnim osobama, prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjima, informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u RH, izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije spolnih različitosti | Razgovor, radionica | Razrednik i učenici |  | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 33. | Dogovor za ekskurziju | 1 | Kako ćemo se ponašati na ekskurziji, što ćemo vidjeti | razgovor | Razrednik i učenici |  | Podizanje kvalitete ekskurzije |
| 34. | Analiza uspjeha učenika | 1 | Procjenjivanje željenog i ostvarenog uspjeha na kraju šk.god. | razgovor | Razrednik i učenici |  | Analiza planiranog i ostvarenog |
| 35. | Rastanak | 1 | Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi | dogovor | Razrednik i učenici | VI | Zadovoljstvo učenika satima razrednika ( skale procjene) |

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. RAZREDA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ SATA** | **PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST** | **BROJ SATI** | **CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA** | **METODE REALIZACIJE** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** | **NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** |
| 1. | Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i izmjenama | 1 | Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke | Izlaganje  Rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Broj predloženih tema |
| 2. | Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja | 1 | Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena | Rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje |
| 3. | Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja  Na pragu punoljetnosti | 1 | Proučiti temeljen zakone propise ( prava i obveze ) | Rasprava | Razrednik  Učenici | Rujan | Broj propisa i zakona koje su učenici proučili |
| 4. | Dogovor o temama za SRZ | 1 | Osvijestiti kod učenika važnost izbora tema | Razgovor  Prezentacija | Razrednik  Učenici | Rujan | Broj učenika koji su dobili potrebne informacije o državnoj maturi |
| 5. | Izbor zanimanja ( profesionalno informiranje) | 1 | Podrška u odabiru budućeg zanimanja | Rasprava  Razgovor | Razrednik  CISOK  Studenti  učenici | Listopad | Broj učenika koji su dobili potrebne informacije za odabir budućeg zanimanja |
| 6. | Modul:Živjeti zdravo- mentalno zdravlje  Međuljudski odnosi  ( odnos učenik – učenik)  ( odnos profesor – učenik) | 1 | Razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnog poštivanja i uvažavanja | Radionica  Razgovor | Razrednik  Učenici | Listopad | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 7. | Modul Živjeti zdravo  Pravilna prehrana i mediji | 1 | Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora i kritički ih interpretirati | Radionica  Razgovor | Razrednik  Učenici  Prof.biol.  Pedagog | Listopad | Broj analiziranih promotivnih poruka |
| 8. | Modul živjeti zdravo:  Višedimenzionalni modul zdravlja | 1 | Primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnog, emoc.,socijalnog i duhovnog zdravlja | Radionica  Rasprava | Razrednik  Učenici  Pedagog | Listopad | Evaluacijski upitnik |
| 9. | Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja?( Dan mrtvih) | 1 | Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju | Razgovor  Izlaganje | Razrednik  Učenici | Studeni | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 10.  11. | Verbalna i neverbalna komunikacija | 2 | Važnost komunikacije u životu i razlozi najčešćih nesporazuma | Razgovor  Izlaganje  Radionica | Pedagog | Studeni | Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu |
| 12. | Analiza školskog uspjeha | 1 | Prevencija mogućeg školskog neuspjeha | Analiza ocjena  razgovor | Razrednik  Učenici | Studeni | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 13.  14. | Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti  tema – alkohol  tema -pušenje | 2 | Prevencija ovisničkog ponašanja i mijenjati stavove i ponašanja radi stjecanja zdravih navika i stavova u svakodnevnom životu | Radionice  Razgovor  izlaganje | Razrednik  Pedagog  Učenici  PU Os.-bar. | Prosinac | Evaluacijski upitnik |
| 15. | U susret Božiću | 1 | Naglasiti humani karakter blagdana | Razgovor | Razrednik  Učenici | Prosinac | Broj učenika uključenih u humanitarne akcije |
| 16. | Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi? | 1 | Shvatiti subjektivnost ljudske percepcije i njen utjecaj na svakodnevni život | Razgovor | Razrednik  Učenici | Siječanj | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 17. | Razni oblici međuljudske diskriminacije | 1 | Prepoznati različite oblike diskriminacije | Radionica  Razgovor  Izlaganje | Razrednik  Učenici | Siječanj | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 18. | Državna matura – završetak prijava | 1 | Provjera ispravnosti završetka učeničkih prijava za polaganje ispita državne mature | Razgovor | Razrednik  Ispitni koordinator | Siječanj | Broj uspješno završenih učeničkih prijava |
| 19. | Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja  Sigurnost na internetu | 1 | Razvijanje svijesti o tome da nam Internet daje mnoge mogućnosti, ali da se u njemu kriju mnoge opasnosti i prijevare | Prezentacija  razgovor | Razrednik  PU Os.-bar.  Učenici | Veljača | Evaluacijski upitnik |
| 20. | Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja  Društvene mreže- odgovorno ponašanje | 1 | Pravila korištenja društvenih mreža i posljedice nepridržavanja | razgovor | Razrednik  učenici | Veljača | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 21. | Stereotipi i predrasude | 1 | Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima | Rasprava  Izlaganje | Razrednik  Učenici | Veljača | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 22. | Prevencija spolnog zlostavljanja | 1 | Razvijanje svijesti o nasilju u mladenačkim vezama i suzbijanje nasilja u mladenačkim vezama | Radionica  Razgovor | Pedagog  Razrednik  Učenici | Veljača | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 23. | Prihvaćanje različitosti | 1 | Razvoj tolerancije kod učenika | Debata | Razrednik  Učenici  Pedagog | Ožujak | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 24. | Odgovorno spolno ponašanje | 1 | Razvijanje svijesti o tome da rizično spolno ponašanje uvijek, a osobito u adolescenciji može imati neposredne i dugoročne neželjene posljedice | Rasprava | Razrednik  Učenici  Prof. biologije | Ožujak | Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom |
| 25. | Analiza uspjeha učenika | 1 | Korekcija eventualnog školskog neuspjeha | Razgovor | Razrednik  Učenici | Ožujak | Uvid u ocjene i bilješke o učenicima |
| 26. | Maturalna zabava- organizacija | 1 | Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti | Rasprava | Razrednik  Učenici | Travanj | Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi |
| 27. | Maturalna zabava- organizacija | 1 | Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti | Rasprava | Razrednik  Učenici | Travanj | Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi |
| 28. | Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?  - Ususret Državnoj maturi i Završnom ispitu | 1 | Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja ( pripreme za državnu maturu i završni ispit ) | Razgovor | Razrednik  Učenici  Ispitni koordinator  Mentori | Travanj | Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme |
| 29. | Kako pravilno odabrati zanimanje? | 1 | Pomoć učenicima prilikom donošenja odluke o budućem zanimanju | Radionica | Razrednik  Pedagog | Travanj | Broj učenika koji su odabrali buduće zanimanje |
| 30. | Posjet „ Živoj knjižnici“ | 1 | Profesionalna orijentacija učenika | Razgovor | Razrednik  Učenici  CISOK  Pedagog | Svibanj | Broj učenika koji su sudjelovali u razgovoru |
| 31. | Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja | 1 | Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje | Razgovor | Razrednik | Svibanj | Prijedlog ocjena iz vladanja |
| 32. | Rastanak | 1 | Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi | Razgovor  prezentacije | Razrednik  učenici | Svibanj | Zadovoljstvo učenika satima razrednika |

### Prijedlog okvirnog plana za razrednike u svezi individualnih razgovora s učenicima

##### 1. Odgovorno ponašanje

##### 2. Komunikacijske vještine

##### 3. Verbalna i neverbalna komunikacija

##### 4. Pozitivna snaga pohvale

##### 5. Razumijevanje drugih ljudi i empatija

##### 6. Tolerancija

##### 7. Prihvaćanje različitosti

##### 8. Važnost tjelesne aktivnosti

##### 9. Redovita, umjerena i pravilna prehrana

##### 10. Stres, trauma, žalovanje i oporavak

##### 11. Dobro je biti obrazovan i informiran

##### 12. Asertivno ponašanje

##### 13. Nove ovisnosti

##### 14. Vještine učenja

##### 15. Materijalna i duhovna vrijednost

##### 16. Rješavanje konflikata

##### 17. Umijeće odlučivanja

##### 18. Struktura slobodnog vremena

##### 19. Moji strahovi

##### 20. Obitelj i ja

##### 21. Razlike i sličnosti između spolova

##### 22. Kvalitetni odnosi u vezama

##### 23. Nasilje u vezama

##### 24. Vršnjačko i internetsko nasilje

##### 25. Reproduktivno zdravlje

##### 26. Vlastita postignuća

##### 27. Izazovi i poticaji

##### 28. Učenička prava i dužnosti

##### 29. Ljudsko dostojanstvo

##### 30. Nenasilno rješavanje sukoba

##### 31. Odgovoran građanin

##### 32. Stereotipi, predrasude i diskriminacija

##### 33. Izgradnja samopouzdanja

##### 34. Pozitivna moć pohvala

##### 35. Zaposliti se ili studirati

# OSTALE AKTIVNOSTI

## Plan kulturnih i javnih aktivnost ustanove

Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića jedno je od središnjih mjesta u odgoju i obrazovanju mladeži i nastojat će povećati svoj doprinos u kulturnom i javnom životu sredine u kojoj djeluje.

##### **Kulturno i javno djelovanje naše Škole očitovat će se u sljedećim oblicima:**

##### obilježavanjem značajnih nadnevaka tijekom godine

##### javnim predstavljanjem učeničkih postignuća u redovnoj nastavi i izvannastavnim oblicima rada

##### uključivanjem Škole u organizirane kulturne aktivnosti u gradu i županiji

##### uključivanjem djelatnika škole u kulturne i znanstvene projekte i programe

##### surađivanje s kulturnim institucijama u gradu kao što su Gradska knjižnica, Župni ured, zatim

##### Radio Osijek, osnovne škole, Gradsko poglavarstvo, Matica hrvatska, Crveni križ,

##### Muzej Slavonije, Volonterski centr, Agencija lokalne demokracije, CISOK, CESI i dr.

##### obilježavanjem blagdana – (Božić, Uskrs), nacionalnih praznika te značajnih datuma

##### nadnevaka iz hrvatske povijesti, književnosti i kulture, međunarodni svjetski dani (Valentinovo)

##### realiziranjem akcije: Solidarnost na djelu te prikupljanjem pomoći učenicima slabijeg

##### materijalnog stanja

##### predstavljanjem učeničkih recitatorsko-literarnih radova na posebnim priredbama za javnost,

##### npr. početak školske godine, Dan škole, ispraćaj maturanata, svečana podjela svjedodžbi i sl.

##### surađivanjem s kulturnim institucijama grada kao što su HNK u Osijeku, raznim udrugama i

##### drugim čimbenicima u lokalnoj sredini.

## Maturalna putovanja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **RAZ.** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ DANA** | **VODITELJI** | **SVRHA** |
|  | 3.a | 21 | 5 | Igor Grubišić, prof. | Upoznavanje znamenitosti prema izboru učenika.  Druženje, turističko razgledavanje,  prijateljstvo i suradnja. |
|  | 3.b | 22 | 5 | Rebeka Konjarik-Bošnjak,prof. |
|  | 3.p | 20 | 5 | Tatjana Varga, dipl.inž |
|  | 3.g | 26 | 5 | Sanja Mršo-Stančić, prof. |
|  | 3.kz | 23 | 5 | Ana Krmek, prof. |

## Stručne i rekreativne ekskurzije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **AKTIVNOST, PROGRAM I /ILI PROJEKT** | **CILJEVI** | **NOSITELJI** | **NAČIN  REALIZACIJE** | **VREMENIK** |
|  | **Stručna ekskurzija Sajam knjiga - Interliber** | Posjetiti sajam knjiga i upoznati izbor najnovijih izdanja | Članovi školskog stručnog vijeća hrvatskoga, jezika | Jednodnevno putovanje u Zagreb | 15. studeni 2019. |
|  | **Stručna ekskurzija (posjet Zagrebačkom velesajmu, “Sajmovu zdravog života“)** | Usvajanje znanja iz područja prehrane | Ankica Milković, dip.inž. | Jednodnevno putovanje u Zagreb | Prosinac  3.,4. p |
|  | **Stručna ekskurzija-posjet farmi muznih krava Lanbijad.o.o, Tordinci** | Pojasniti proizvodnju mlijeka od farme do konačnih proizvoda | Ankica Milković, dip.inž. | Jednodnevno putovanje u Tordince | Listopad 2019. |
|  | **Stručna ekskurzija (Tehnički muzej i Prirodoslovni muzej u Beču)** | Povezivanje teorijskoga i praktičnog znanja i primjene u tehnici, razvijanje interesa kod učenika iz područja tehnike, upoznavanje rada Nikole Tesle i osnovama astronomije. | Branka Biljan, prof.  Anastazija Noskov, mag.educ.bio i kem.;  Zorica Nestorović, prof. i Mirjana Nagy, prof.  (razrednice) | Dvodnevno putovanje | Tijekom drugog polugodišta  2.a, 2.b |
|  | **Stručna ekskurzija geografija i fizika ( Istra-Višnjan)** | Upoznavanje istarske županije i zvjezdranice u Višnjanu | Branka Biljan, prof.  Tin Kovačević, prof. | Dvodnevno putovanje | Travanj 2019.  4.b |
|  | **Stručna ekskurzija ( terenska nastava) Krapina – Muzej krapinskih  neandertalaca** | Usvajanje znanja iz područja biologije i ekologije  Usvajanje znanja iz područja evolucije, geologije i povijesti | Ozana Vignjević, prof. | Jednodnevna putovanja | Tijekom drugog polugodišta : 2.a, 2.b, |
|  | **Stručna ekskurzija (Hrvatski prirodoslovni muzej, Botanički vrt i Zoo-vrt)** | Usvajanje znanja iz područja biologije i ekologije te primjena | Andrijana Šepić, prof.  Anastazija Noskov, mag.educ | Jednodnevno putovanje u Zagreb. | Travanj/ svibanj 2019.  2.e i kz razredi |
|  | **Stručna ekskurzija: Minimundus Europa u malom ( Ljubljana, Bohinj, Bled, Klagenfurt)** | Usvajanje znanja iz povjesti i geografije | Ozana Vignjević, prof.  Tin Kovačević, prof. | Dvodnevno putovanje | Travanj:  2.a, 2.b,  2.g, 2.kz |
|  | **Stručni posjet: (terenska nastava) Gradskom poglavarstvu Županiji** | Razvijanje kompetencija političke i ekonomske pismenosti | Atila Lukić, prof.  Ozana Vignjević, prof. | Poludnevni posjeti Osijek | Tijekom školske godine s 4. razredima |
|  | **Stručna ekskurzija (terenska nastava) „ Putevima  Sulejmana  Veličanstvenog“ Osijek-Mohač-Pečuh** | Usvajanje multidisciplinarnih znanja iz područja geografije na primjenu geografske regije te razvijanje ljubavi prema zavičaju | Tin Kovačević, prof.  Ozana Vignjević, prof. | Jednodnevni posjet | Tijekom  godine 2.r. |
|  | **Minimundus - Europa u malom** | Upoznavanje i zbližavanje djelatnika te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturne baštine Austrije i Slovenije | Tin Kovačević, prof.  Ozana Vignjević, prof. | Jednodnevni posjet | Tijekom Godine sa  zainteresiranim djelatnicima škole |
|  | **Stručna ekskurzija (izvanučionička  nastava) Festival znanosti i umjetnosti; Tjedan mozga, Noć Muzeja** | Razvijanje radnih navika, poticanje upornosti i pozitivnog odnosa prema radu. Razvijati interes za prirodne znanosti. | Članovi školskog stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika Članovi školskog stručnog vijeća biologije, ekologije i kozmetike, matematike fizike, psihologije, prehrane i prirodne skupine i grafike i informatike | Posjete raznim radionicama i predavanjima. | Tijekom travnja s učenicima po rasporedu. |
|  | **Posjet grafičkim  poduzećima  (Grafika,  Glas Slavonije)** | Upoznavanje s novim tehnologijama u izradi grafičkog proizvoda. | Ana Karlović, dipl. inž | Višesatni posjet | Tijekom školske godine s učenicima grafičkog programa. |
|  | **Posjet tvornici  BELIŠĆE d.d.  Tvornici ambalaže** | Upoznavanje s procesom izrade  papira i kartona. | Ana Karlović, dipl. inž  Dinko Blažević, ing.inf. | Višesatni  posjet | Tijekom školske godine s učenicima grafičkog programa. 1.g i 2.g |
|  | **Posjet firmi  Bakrotisak** | Osvijestiti potrebu stalnog učenja u području grafičke tehnologije. | Ana Karlović, dipl. Inž Dinko Blažević, ing.inf. | Jednodnevno putovanje u Garešnici | Tijekom svibnja s učenicima grafičkog programa |
|  | **Stručna ekskurzija  (Našice-cement)** | Spoznati važnost proizvodnje i  primjene cementa. | Igor Prašnikar, prof. | Jednodnevno putovanje | Tijekom drugog polugodišta  3.e i 4.e |
|  | **Stručna ekskurzija: Posjet tvrtci  Zagrebačke Otpadne vode d.o.o.** | Upoznati se s tehnologijom obrade otpadnih voda i zbrinjavanja otpada te analitičkim metodama kontrole i praćenja tehnološkog procesa obrade otpadne vode. | Nada Pitinac, dipl. Inž Igor Prašnikar, prof. Zorica Majić, prof. | Jednodnevno putovanje | Studeni 2019. ili ožujak 2020. (3.e i 4.e, 3.a i 3.b) |
|  | **Posjet Vinariji Ilok, Srednjoj školi Ilok, Canabia Sotin** | Razvijanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu uz upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti zavičaja. | Dragana Viljanac, dipl.inž. Tatjana Varga, dipl.inž. Nives Bušić, dipl.inž. Gordana Popović, prof. | Jednodnevno putovanje | Krajem travnja 2020.   (3. i 4. p) |
|  | **Stručni posjet jesenskom i proljetnom Sajmu prehrane u Osijeku** | Povezivanje teoretskih i praktičnih znanja. | Dragana Viljanac, dipl.inž. Tatjana Varga, dipl. inž. Nives Bušić, dipl.inž. | Jednodnevni posjeti | Rujan 2019. Ožujak 2020. |
|  | **Stručni posjet sajmu: LABUS**  **(nositelj FERIT)** | Pobuditi znatiželju i zanimanje učenika za eksperimentalnim radom na suvremenoj opremi. | Članovi školskog stručnog vijeća matematike i fizike. | Radionice i prezentacije | Tijekom školske godine |
|  | **Stručna ekskurzija: Posjet tvornici  Afrodita** | Upoznavanje s novitetima u kozmetici. | Blaženka Miškić, str. učitelj | Jednodnevno putovanje u Rogašku Slatinu | Studeni 2019. 2.i 3.kz |
|  | **Stručna ekskurzija: Posjet Zagrebačkom sajmu mode i ljepote 2020.** | Upoznavanje s novitetima u kozmetici. | Blaženka Miškić, str. učitelj | Jednodnevno putovanje | travanj 2020. 2.i 3.kz |
|  | **Stručna ekskurzija: London** | Upoznavanje s jezikom i kulturom engleskog govornog područja. | Tamara Kapraljević, prof. Ozana Vignjević, prof. | Višednevno putovanje | Krajem školske godine s gim. razredima |

## Državna matura

Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem državne mature.

Srednje obrrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole, s tim da i ti učenici mogu polagati ispite državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

Pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole te šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan član ispitni koodinator. U našoj je Školi ispitni koordinator za školsku godinu 2019./2020. Mirjana Nagy, prof. matematike I fizike

### PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

##### Školsko ispitno povjerenstvo čine:

##### ravnateljica koja je po položaju predsjednica povjerenstva i

##### šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnateljica imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnateljica imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada Školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je Godišnjega plana i programa rada škole.

##### **Školsko ispitno povjerenstvo je u sastavu:**

##### Opačak, Vlasta, prof.

##### predsjednik povjerenstva

##### Nagy Mirjana, prof.

##### ispitni koordinator

##### Darija Ergotić, prof

##### Ljiljana Vidović, prof.

##### DahnaKristek, prof.

##### Jasna Sudarić, prof.

##### Anastazija Noskov, mag.educ.biol.et chem..

##### **Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

##### Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

##### Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar. Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrjednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti. Za zakonitost provedbe ispita u Školi odgovorna je ravnateljica Škole.

##### **Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:**

##### osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite

##### zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

##### osiguravanje prostorija za provođenje ispita

##### nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita

##### povrat ispitnih materijala Centru

##### informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja

##### savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

##### informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima

##### vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama

##### informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške

##### sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar

##### organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem

##### osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike

##### surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature

##### unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka

##### unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka

##### unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

##### Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

##### Ispiti se polažu u dva ispitna roka, i to u ljetnim I jesenskom roku.

##### Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini.

##### Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i svjedodžaba školama.

##### kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

##### Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG **POVJERENSTVA** U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vremenik aktivnosti** | **Sadržaj/aktivnost** | **Sudionici** |
| Rujan, 2019. | Imenovanje ispitnog koordinatora.  Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva.  Izrada plana i programa ŠIP – a.  Prezentacija državne mature na roditeljskim sastancima. | Vlasta Opačak, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a,  Mirjana Nagy – ispitna koordinatorica,  roditelji učenika završnih razreda |
| Listopad, 2019. | Prezentacija državne mature na SRZ – u - upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr), [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr), [www.studij.hr](http://www.studij.hr), naglasak na ispitnim katalozima.  Priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije. | Članovi ŠIP – a,  učenici završnih razreda |
| Studeni, 2019. | Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta).  Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a.  Provjera podataka učenika u SRDM - u te ispravci pogrešno unesenih podataka. | Članovi ŠIP – a,  učenici završnih razreda |
| Prosinac, 2019. | Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja).  Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom studijskih programa u sustavu postani-student.  Prijave ispita državne mature.  Konzultacije s učenicima prema potrebi. | Članovi ŠIP – a,  učenici završnih razreda |
| Siječanj, 2020. | Prijave ispita državne mature  Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno).  Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici.  Konzultacije s učenicima po potrebi. | Članovi ŠIP – a,  učenici završnih razreda |
| Veljača, 2020. | Završetak prijava ispita državne mature.  Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije.  Konzultacije s učenicima po potrebi. | Članovi ŠIP-a,  učenici završnih razreda |
| Ožujak, 2020. | Pripreme za državnu mature.  Naknadna prijava i promjena prijavljenih ispita – samo iz opravdanih razloga.  Konzultacije s učenicima prema potrebi.  Odjave prijavljenih ispita. | Članovi ŠIP – a,  Učenici završnih razreda |
| Travanj, 2020. | Pripreme za državnu maturu (SRZ).  Naknadna prijava i promjena prijavljenih ispita – samo iz opravdanih razloga.  Konzultacije s učenicima.  Odjave prijavljenih ispita. | Članovi ŠIP-a,  učenici završnih razreda |
| Svibanj, 2020. | Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno).  Priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica Nastavničkog vijeća).  Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku.  Konzultacije s učenicima.  Odjave prijavljenih ispita.  Potvrde ocjena četvrtoga razreda. | Članovi ŠIP-a,  Nastavničko vijeće,  učenici završnih razreda |
| Lipanj, 2020. | Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku.  Konzultacije s učenicima prema potrebi. | Članovi ŠIP-a,  Nastavničko vijeće,  učenici završnih razreda |
| Srpanj, 2020. | Objava privremenih rezultata državne mature.  Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature.  Objava konačnih rezultata državne mature.  Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu mature.  Podjela svjedodžbi i potvrda.  Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku. | Članovi ŠIP-a,  učenici završnih razreda,  Članovi ŠIP-a,  Nastavničko vijeće,  učenici završnih razreda |
| Kolovoz, 2020. | Provedba jesenskog roka državne mature 2019./2020. |

# STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

## Individualno i permanentno usavršavanje nastavnika

U nastavnom procesu djelatnici se kontinuirano stručno i pedagoški usavršavaju. Usavršavanje može biti različito i na više razina. Osobno stručno i pedagoško usavršavanje predviđeno je planom i programom osobnog stručnog i pedagoškog usavršavanja nastavnika u okviru 100 sati godišnje. Osim osobnoga usavršavanja planirana su sljedeća područja usavršavanja:

##### pedagoško-psihološke teme

##### teme iz didaktike i metodike nastavnog predmeta

##### teme za produbljivanje i proširivanje znanja struke

##### teme iz zdravstvenoga odgoja i obrazovanja

##### teme promicanja ljudskih prava i demokratskog građanstva

##### teme iz zaštite okoliša.

Stručno i pedagoško usavršavanje u okviru školskih stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća je drugi vid stručnog usavršavanja i planiran je programima stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta i programom Nastavničkog vijeća (vidi plan). Jedan od oblika stručnog usavršavanja je dopunsko pedagoško i psihološko obrazovanje kada su obuhvaćeni svi nenastavnički stručni radnici i predavači bez pedagoške naobrazbe.

Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika obuhvaćeni su mladi nastavnici na početku svoje pedagoške prakse, kada se uvode u samostalni stručni rad. Program pripravničkog staža obuhvaća djelatnike koji su tek zasnovali radni odnos.

Seminari i savjetovanja predstavljaju vrlo važan oblik stručnog i pedagoškog usavršavanja i prenošenja dobrih iskustava i ponavljanja ranije stečenog znanja.

Uz ostale spominjemo i uspješnu suradnju pojedinaca i Škole s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i ostalim udrugama i agencijama na razini lokalne zajednice, a i šire.

.

# OSTALO

## Suradnja s **roditeljima**

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

* roditeljski sastanci
* individualni razgovori

Svaki razrednik održat će najmanje tri roditeljska sastanka (na početku školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtjevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima.

## Ocjenjivanje vladanja

### Ocjenu vladanja predlaže razrednik, a donosi Razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

##### UZORNO: učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, Školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole primjeran, nema izrečenih disciplinskih mjera.

##### DOBRO: svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), a opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

##### LOŠE: učenici koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomena pred isključenje ), uništavaju školsku imovinu, a sveukupno vladanje im je neprimjereno.

## Izostanci učenika - odgojne mjere

### Zbog neopravdanog izostajanja izricat će se odgojne mjere prema sljedećem kriteriju:

##### OPOMENA

##### Izriče razrednik na satu razredne zajednice za lakše neprihvatljivo ponašanje i/ili 6 sati (5 sati za maturanta) neopravdanih izostanaka.

##### Kazna se izriče za tekuću školsku godinu.

##### UKOR

##### Izriče se na sjednici Razrednog vijeća zbog težeg neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja lakšeg neprihvatljivog ponašanja i/ili 11 sati (10 za maturante) neopravdanih izostanaka.

##### Kazna se izriče za tekuću školsku godinu.

##### OPOMENA PRED ISKLJUČENJE

##### Izriče se na sjednici Nastavničkog vijeća zbog teškog neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja lakšeg i težeg neprihvatljivog ponašanja i /ili 17 sati (15 za maturante) neopravdanih izostanaka.

##### ISKLJUČENJE IZ SREDNJE ŠKOLE

##### Izriče ravnateljica na temelju obavijesti Nastavničkog vijeća zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja težeg neprihvatljivog ponašanja i /ili 22 sata (20 za maturante) neopravdana izostanka.

##### Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere isključenja iz srednje škole ravnateljica može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno – obrazovnog procesa.

##### Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni/ne ispit/e.

## Odgojni rad i pomoć učenicima s teškoćama

Pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog pedagoga , suradnju s Centrom za socijalnu skrb i školskim liječnikom, SUVAG-om i ostalim specijaliziranim ustanovama.

## Program uvođenja nastavnika – pripravnika ili volontera

##### ( stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

### Sadržaj i oblici rada

#### Izrada programa pripravničkog staža (ravnateljica, pedagoginja, tajnica)

#### Upoznavanje s djelatnošću škole (ravnateljica, tajnica):

##### razgovor, pokazivanje, tumačenje (voditeljica, pedagoginja)

##### planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovne djelatnosti

#### Suradnja u odgojno - obrazovnom radu:

##### nazočnost sjednicama NV, satima stručnog mentora, suradnja s pedagoginjom

##### upoznavanje priručnika, literature, opreme i dr.

##### ispunjavanje dnevnika rada

##### samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno - obrazovnog rada

##### razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnog sata

##### posjećivanje nastave

##### posjećivanje mentora na nastavi početnika

##### razgovori, analize i stručne sugestije

##### posjećivanje nastave od strane povjerenstva

##### suradnja i razmjena iskustava sa ostalim članovima stručnog aktva

#### Nazočnost sastancima stručnog aktiva na razini grada i županije

##### odlasci na savjetovanja i seminare - po odluci ravnateljice

## Međupredmetne teme

Međupredmetne teme, teme su općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve, na poseban su način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

##### Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

##### Osobni i socijalni razvoj <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html>

##### Učiti kako učiti <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html>

##### Građanski odgoj i obrazovanje <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html>

##### Zdravlje <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html>

##### Poduzetništvo <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html>

##### Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html>

##### Održivi razvoj <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html>

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulum i međupredmetne teme razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazvnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

##### U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

##### ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole

##### ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole

##### ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole

##### ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

##### ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupremetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./20120. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. CILUS – 1. I 2. RAZRED SŠ**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | | |
| **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** | **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE** | **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** |
| Domena A: Ljudskaprava goo A.4.1. Aktivnosudjeluje u zaštitiljudskihprava.  goo A.4.2. Razumijeuloguinstitucijaiorganizacija u zaštiti ljudskih pravana europskoj I globalnoj razini. goo A.4.3. Promičeljudskaprava.  goo A.4.4. Promičeravnopravnostspolova. goo A.4.5. Promičepravanacionalnih manjina.  Domena B: Demokracija goo B.4.1. Promičepravilademokratskezajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskojzajednici.  goo B.4.3. Razumijeustrojstvovlasti u RepubliciHrvatskojiEuropskojuniji.  Domena C: Društvenazajednica  goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvojzajednice. goo C.4.2. Dobrovoljnosudjeluje u društveno korisnomradu.  goo C.4.3. Promičekvalitetuživota u zajednici. | domena: FunkcionalnaiodgovornauporabaIKT-a  ikt A 4. 1. Učenikkritičkiodabireodgovarajućudigitalnutehnologiju.  ikt A 4. 2. Učenik se koristidruštvenimmrežamaimrežnimprogramimauzupravljanjerazličitimpostavkamafunkcionalnosti.  ikt A 4. 3. Učenikstvarapozitivnedigitalnetragovevodeći se načelomsigurnosti.  ikt A 4. 4. Učenik argumentiranoprocjenjuje utjecajtehnologijenazdravlje I okoliš.  domena: Komunikacijaisuradnjau digitalnomeokružju  ikt B 4. 1. Učeniksamostalnokomunicira s poznatim inepoznatimosobama u sigurnomedigitalnomokružju.  ikt B 4. 2. Učeniksamostalnosurađuje s poznatiminepoznatimosobama u sigurnomedigitalnomokružju.  ikt B 4. 3. Učenikkritičkiprocjenjujesvoje ponašanje iponašanje drugih u digitalnomeokružju.  domena: Istraživanjeikritičkovrednovanje u digitalnomeokružju  ikt C 4. 1. Učenik samostalno provod isloženo istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.  ikt C 4. 2. Učeniksamostalnoprovodisloženopretraživanjeinformacija u digitalnomeokružju. ikt C 4. 3. Učeniksamostalnokritičkiprocjenjujeproces, izvoreirezultatepretraživanjateodabirepotrebneinformacije.  ikt C 4. 4. Učeniksamostalnoodgovornoupravljaprikupljeniminformacijama.  domena: Stvaralaštvoiinovativnost u digitalnomeokružju  ikt D 4. 1. Učeniksamostalnoili u suradnji s drugimastvaranovesadržajeiidejeilipreoblikujepostojećadigitalnarješenjaprimjenjujućirazličitenačine za poticanjekreativnosti.  ikt D 4. 2. Učenikargumentirasvojeviđenjerješavanjasloženogaproblema s pomoću IKT-a. ikt D 4. 3. Učenikpredočava, stvaraidijeliidejeisadržaje o složenojtemi s pomoću IKT-a.  ikt D 4. 4. Učeniktumačizakonskeokvire za  zaštituintelektualnogavlasništvaiodabirenačinedijeljenjavlastitihsadržaja I proizvoda. | Domena A: Ja  osr A 4.1. Razvijasliku o sebi. osr A 4.2. Upravljasvojimemocijamaiponašanjem.  osr A 4.3. Razvijaosobnepotencijale.  osr A 4.4. Upravljasvojimobrazovnimiprofesionalnimputem.  Domena B: Ja idrugi  osr B 4.1. Uviđaposljedicesvojihituđihstavova / postupaka / izbora.  osr B 4.2. Suradničkiučiiradi u timu.  osr B 4.3. Preuzimaodgovornost za svojeponašanje.  Domena C: Ja idruštvo  osr C 4.1. Prepoznajeiizbjegavarizičnesituacije u društvuiprimjenjujestrategije  samozaštite.  osr C 4.2. Upućujenameđuovisnostčlanovadruštvaiprocesdruštveneodgovornosti. osr C 4.3. Prihvaćadruštvenuodgovornostiaktivnopridonosidruštvu.  osr C 4.4. Opisujeiprihvaćavlastitikulturniinacionalniidentitet u odnosunadrugekulture. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. CILUS – 1. I 2. RAZRED SŠ**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | | |
| **PODUZETNIŠTVO** | **ODRŽIVI RAZVOJ** | **ZDRAVLJE** |
| Domena: Promišljajpoduzetnički  pod A.4.1. Primjenjujeinovativnaikreativnarješenja.  pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošćuirizicimakojedonosi.  pod A.4.3. Upoznajeikritičkisagledavamogućnostirazvojakarijereiprofesionalnogusmjeravanja.  Domena:DjelujpoduzetničkI  pod B.4.1. Razvijapoduzetničkuidejuodkoncepta do realizacije. pod B.4.2. Planiraiupravljaaktivnostima. pod B.4.3. Prepoznajevažnostodgovornogpoduzetništva za rastirazvojpojedincaizajednice.  Domena: Ekonomskaifinancijskapismenost pod C.4.1. Sudjeluje u projektuiliproizvodnjiodideje do realizacije (nadovezuje se iuključujeelementeočekivanjaiz 3. ciklusa).  pod C.4.2. Sudjeluje u projektuiliproizvodnjiodideje do realizacije (nadovezuje se iuključujeelementeočekivanjaiz 3. ciklusa).  pod C.4.3. Objašnjavaosnovnenamjenefinancijskihinstitucijaikoristi se financijskimuslugama. | Domena: Povezanost  odr A.4.1. Razlikujeosobniodkolektivnihidentitetateimaosjećajpripadnosti  čovječanstvu.  odr A.4.2. Objašnjavavažnostuspostavljanjaprirodne  ravnoteže.  odr A.4.3. Procjenjujekakostanjeekosustavautječenakvalitetuživota.  odr A.4.4. Prikuplja, analiziraivrednujepodatke o utjecajugospodarstva, državnepolitikeisvakodnevnepotrošnjegrađananaodrživirazvoj.  Domena: Djelovanje  odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelimaodrživogarazvojas ciljemzaštiteprirodeiokoliša.  odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelimaodrživogarazvojas ciljempromoviranjasocijalnepravde.  Domena: Dobrobit  odr C.4.1. Prosuđujeznačajodrživogarazvoja za općudobrobit.  odr C.4.2. Analizirapokazateljekvaliteteživota u nekomedruštvuiobjašnjavarazlikemeđudruštvima.  odr C.4.3. Analiziraiuspoređujeuzrokeiposljedicesocijalnihrazlika u nekimdruštvimasastajalištadobrobitipojedinca.  odr C.4.4. Opisujeutjecajrazličitihekonomskihmodelanadobrobit. | Domena: Tjelesnozdravlje  Objašnjavavažnostbrige o reproduktivnomzdravljuivažnostodgovornogaspolnogponašanja.  A Razlikujerazličiteprehrambenestiloveteprepoznajeznakoveporemećajaravnoteže u organizmu.  Prepoznajevažnostprimjereneuporabedodatakaprehrani.  Primjenjujeprehranuprilagođenugodišnjemdobuipodneblju u svakodnevnomživotu.  D Prepoznajevažnostodržavanjatjelesnihpotencijalanaoptimalnojrazini.  A.4.3. Objašnjavautjecajpravilneosobnehigijeneihigijeneokolinenaočuvanjezdravlje.  Domena: Mentalnoisocijalnozdravlje  Odabireprimjereneodnoseikomunikaciju.  Razvijatolerantanodnospremadrugima.  Analiziravrstenasilja, mogućnostiizbjegavanjasukobainačinenjihovanenasilnogrješavanja.  Procjenjujesituacijekojemoguizazvatistresiodabireprimjerenenačineoslobađanja odstresa.  Obrazlažeutjecajzaštitnihirizičnihčimbenikanamentalnozdravlje.  Razvijaosobnepotencijaleisocijalneuloge.  D Razlikujespolnoodgovornoodneodgovornogponašanja.  B.4.3. Analizirauzrokeiposljediceodređenihrizičnihponašanjaiovisnosti.  Domena: Pomoćisamopomoć  Objašnjavaopasnostikonzumacijealkoholaidrugihpsihoaktivnihtvariiakutnihtrovanjaalkoholomidrugimpsihoaktivnimtvarima.  Procjenjujeipredviđaopasnostikojima jeizložen s naglaskomnaopasnostikojesukarakteristične za mlade.  Pravilnotumačiupute o lijekuiprocjenjujerelevantnostzdravstveneinformacije.  Primjenjujepostupkepružanjaprvepomoćiprinajčešćimhitnimzdravstvenimstanjima.  Opisujevodećeuzrokeobolijevanjaismrtnostiipovezujeodređenaoboljenja s rizikom za pojavutihbolesti.  Opisuje kako ikada pružiti prvupomoćučenicimasazdravstvenimteškoćama.  Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede ipreventivne preglede u odraslojdobi.  Opisujeuslugee-zdravstva.  Obrazlaže pravonaizdavanjezdravstveneiskaznice EU-a. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. CILUS – 1. I 2. RAZRED SŠ**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | | |
| **UČITI KAKO UČITI** | | |
| 1. domena: Primjenastrategijaučenjaiupravljanjainformacijama  Upravljanjeinformacijama  uku A.4/5.1. Učeniksamostalnotražinoveinformacijeizrazličitihizvora, transformiraih u novo znanjeiuspješnoprimjenjujeprirješavanjuproblema.  Primjenastrategijaučenjairješavanjeproblema  uku A.4/5.2. Učenik se koristirazličitimstrategijamaučenjaisamostalnoihprimjenjuje u ostvarivanjuciljevaučenjairješavanjuproblema u svimpodručjimaučenja.  Kreativnomišljenje  uku A.4/5.3. Učenikkreativnodjeluje u različitimpodručjimaučenja.  Kritičkomišljenje  uku A.4/5.4. Učeniksamostalnokritičkipromišljaivrednujeideje.  2. domena: Upravljanjesvojimučenjem  Planiranje  uku B.4/5.1.Učenik samostalnoodređujeciljeveučenja, odabirepristupučenjuteplaniraučenje.  Praćenje  uku B.4/5.2. Učenikpratiučinkovitostučenjaisvojenapredovanjetijekomučenja.  Prilagodbaučenja  uku B.4/5.3. Učenikregulirasvojeučenjemijenjajućipremapotrebi plan ilipristupučenju.  Samovrednovanje/samoprocjena  uku B.4/5.4. Učeniksamovrednujeprocesučenjaisvojerezultate, procjenjujeostvareninapredaktenatemelju toga planirabudućeučenje.  3. domena: Upravljanjeemocijamaimotivacijom u učenju  Vrijednostučenja  uku C.4/5.1. Učenikmožeobjasnitivrijednostučenja za svojživot.  Slika o sebikaoučeniku  uku C.4/5.2. Učenikiskazujepozitivnaivisokaočekivanjaivjeruje u svojuspjeh u učenju.  Interes  uku C.4/5.3. Učenikiskazujeinteres za različitapodručja, preuzimaodgovornost za svojeučenjeiustraje u učenju.  Emocije  uku C.4/5.4. Učenik se koristiugodnimemocijamairaspoloženjimatako da potičuučenjeikontroliraneugodneemocijeiraspoloženjatako da ga ne ometaju u učenju.  4. domena: Stvaranjeokružja za učenje  Fizičkookružjeučenja  uku D.4/5.1. Učenikstvaraprikladnofizičkookruženje za učenje s ciljempoboljšanjakoncentracijeimotivacije.  Suradnja sdrugima  ukuD.4/5.2.Učenikostvarujedobrukomunikacijusdrugima,uspješnosurađujeurazličitimsituacijamaispremanje zatražitiiponuditipomoć. | | |
| **5. CILUS – 3. I 4. RAZRED SŠ**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | | | |
| **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** | | **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE** | **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** |
| DomenaA: Ljudskapravaooo A.5.1. Aktivnosudjeluje u zaštitiipromicanjuljudskihprava. | | A. domena: Funkcionalnaiodgovornauporaba IKT-a  ikt A.5.1. Učenikanalitičkiodlučuje o odabiruodgovarajućedigitalnetehnologije. | Domena A: Ja  osr A.5.1. Razvijasliku o sebi. osr A.5.2. Upravljaemocijamaiponašanjem.  osr A.5.3. Razvijasvojepotencijale.  osr A.5.4. Upravljasvojimobrazovnimiprofesionalnimputem.  Domena B: Ja idrugi  osr B.5.1. Uviđaposljedicesvojihituđihstavova/postupaka/izbor  osr B.5.2. Suradničkiučiiradi u timu.  osr B.5.3. Preuzimaodgovornost za svojeponašanje.  Domena C: Ja idruštvo  osr C.5.1. Sigurno seponaša u društvuisuočava s ugrožavajućimsituacijamakoristeći seprilagođenim  strategijamasamozaštiteosr C.5.2. Preuzimaodgovornost za pridržavanjezakonskihpropisate  društvenihpravilainormi.  osr C.5.3. Ponaša se društvenoodgovorno.  osr C.5.4. Analiziravrijednostisvogkulturnognasljeđa u odnosunamultikulturalnisvijet. |
| goo A.5.2. Promičeuloguinstitucijaiorganizacija u zaštitiljudskihprava. | | ikt A.5.2. Učenik se samostalnoslužidruštvenimmrežamairačunalnimoblacima za potrebeučenjaiosobnogarazvoja. |
| goo A.5.3. Promičepravona rad iradničkaprava. | | ikt A.5.3. Učenikpreuzimaodgovornost za vlastitu  sigurnost u digitalnomeokružjuiizgradnjudigitalnogaidentiteta. |
| Domena B: Demokracijagoo B.5.1.Promičepravilademokratskezajednice. | | ikt A.5.4.Učenikkritičkiprosuđujeutjecajtehnologijenazdravljeiokoliš. |
| goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskojzajednici.  goo B.5.3. Analiziraustrojstvovlasti u RepubliciHrvatskojieuropskojuniji. | | B. domena: Komunikacijaisuradnja u digitalnomeokružju  ikt B.5.1. Učeniksamostalnokomunicira u digitalnomeokružju.  ikt B.5.2. Učeniksamostalnosurađuje s poznatiminepoznatimosobama u digitalnomeokružju. |
| Domena C: Društvenazajednica  goo C.5.1. Aktivnosudjeluje u građanskiminicijativama.  goo C.5.2. Volontira u zajednici.  goo C.5.3. Promiče  kvalitetuživota uzajednici. goo C.5.4. Promičeborbuprotivkorupcije. | | ikt B.5.3. Učenikpromičetoleranciju, različitosti, međukulturnorazumijevanjeidemokratskosudjelovanje u digitalnomeokružju.  C. domena: Istraživanjeikritičkovrednovanje u digitalnomeokružju  ikt C.5.1. Učeniksamostalnoprovodisloženoistraživanje s pomoću IKT-a.  ikt C.5.2. Učeniksamostalnoisamoinicijativnoprovodisloženopretraživanjeinformacija u digitalnomeokružju.  ikt C.5.3. Učeniksamoinicijativnoisamostalno  kritičkiprocjenjujeprocesirezultatepretraživanjateodabirepotrebneinformacijemeđupronađeniminformacijama. |
|  | | ikt C.5.4.Učeniksamostalnoiodgovornoupravljaprikupljeniminformacijama. |
|  | | D. domena: Stvaralaštvoiinovativnost u digitalnomeokružju  ikt D.5.1. Učeniksvrsishodnoprimjenjujevrlorazličitemetode za razvojkreativnostikombinirajućistvarnoivirtualnookružje. |
|  | | ikt D.5.2. Učeniksamostalnopredlažemogućaiprimjenjivarješenjasloženihproblema s pomoću IKT-a. |
|  | | ikt D.5.3. Učeniksamostalnoili u suradnji s kolegamapredočava, stvaraidijelinoveidejeiuratke s pomoću IKT-a. |
|  | | ikt D.5.4. Učeniksamostalnoštitisvojeintelektualnovlasništvoiodabirenačinedijeljenjasadržaja. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. CILUS – 3. I 4. RAZRED SŠ**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | | |
| **PODUZETNIŠTVO** | **ODRŽIVI RAZVOJ** | **ZDRAVLJE** |
| Domena: Promišljajpoduzetnički  pod A.5.1. Primjenjujeinovativnaikreativnarješenja.  pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošćuirizicimakojedonosi.  pod A.5.3. Upoznajeikritičkisagledavamogućnostirazvojakarijereiprofesionalnogusmjeravanja. | Domena:Povezanost  odr A.5.1. Kritičkipromišlja o povezanostivlastitoganačinaživota s utjecajemnaokolišiljude. odr A.5.2. Analiziranačelaodrživeproizvodnjeipotrošnje  odr A.5.3. Analiziraodnosemoćinarazličitimrazinamaupravljanjaiobjašnjavanjihovutjecajnaodrživirazvoj.  Domena: Djelovanje  odr B.5.1. Kritičkipromišlja o utjecajunašegadjelovanjanaZemljuičovječanstvo.  odr B.5.2. Osmišljavaikoristi se inovativnimikreativnimoblicimadjelovanja s ciljemodrživosti.  odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školiiizvanškole za opće dobro.  Domena: Dobrobit  odr C.5.1. Objašnjavapovezanostpotrošnjeresursaipravedneraspodjele za osiguranjeopćedobrobiti.  odr C.5.2. Predlaženačineunapređenjaosobneiopćedobrobiti. | Domena: Tjelesnozdravlje  Preuzimabriguiodgovornost za reproduktivnozdravljeirazumijevažnostredovitihliječničkihpregleda.  Opisujeiprimjenjujezdravestiloveživotakojipodrazumijevajupravilnuprehranuiodgovarajućutjelesnuaktivnost.  Razumijevažnostvišedimenzionalnogamodelazdravlja.  Domena: Mentalnoisocijalnozdravlje  B.5.1.A Procjenjujevažnostrazvijanjaiunaprjeđivanjakomunikacijskihvještinainjihoveprimjene u svakodnevnomeživotu. |
| Domena: Djelujpoduzetnički  pod B.5.1. Razvijapoduzetničkuidejuodkoncepta do realizacije. pod B.5.2. Planirai  upravljaaktivnostima. pod B.5.3. Prepoznajevažnostodgovornogapoduzetništva za rasti  razvojpojedincai  zajednice. | Odabireponašanjesukladnopravilimainormamazajednice.  Odabireponašanjakojaisključujubilokakavobliknasilja.  Procjenjujevažnostradanasebiiodgovornost za mentalnoisocijalnozdravlje.  Obrazlaževažnostodgovornogadonošenjaživotnihodluka.  Odabirevišedimenzionalni model zdravlja.  B.5.3.A Procjenjujeuzrokeiposljediceodređenihrizičnihponašanjaiovisnosti. |
| Domena: Ekonomskaifinancijskapismenostpod C.5.1. Sudjeluje u projektuiliproizvodnjiodideje do realizacije (nadovezuje se iuključujeelementeočekivanjaiz 3. i  4. ciklusa).  pod C.5.2. i pod C.5.3. Objašnjavaosnovnenamjeneikoristi se financijskimuslugama. | B.5.3.B Analiziraopasnostikockanja, klađenjaiigaranasreću.  Domena: Pomoćisamopomoć  Prepoznajerizike s kojima se susrećumladivozačiautomobilaimotocikla.  Analiziraopasnostiizokoline, prepoznajerizičnesituacijeiizbjegavaih.  Opisujeprofesionalnerizikepojedinihzanimanja.  C.5.2.AIdentificiraipovezujerazličiterizike za zdravljeinajčešćekroničnezdravstvenesmetnjeteobjašnjavapostupke  samopomoći/pomoći. |
|  | C.5.2.B Navodikadaigdjepotražitiliječničkupomoćprinajčešćimzdravstvenimsmetnjamaiproblemima. |
|  | C.5.3.A Povezujevažnostsistematskihipreventivnihpregleda s očuvanjemzdravlja. |
|  | C.5.3.B Opisujenajčešćeprofesionalnerizike za zdravlje. |
|  | C.5.3.C. Objašnjavavažnostiznačenje |
|  | donatorskekarticeidarivanjakrvi, tkivai organa. |

|  |
| --- |
| **5. CILUS – 3. I 4. RAZRED SŠ**  **ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| **UČITI KAKO UČITI** |
| 1. domena: Primjenastrategijaučenjaiupravljanjainformacijama  Upravljanjeinformacijama  uku A.4/5.1. Učeniksamostalnotražinoveinformacijeizrazličitihizvora, transformiraih u novo znanjeiuspješnoprimjenjujeprirješavanjuproblema.  Primjenastrategijaučenjairješavanjeproblema  ukuA.4/5.2.Učenik sekoristirazličitimstrategijamaučenjaisamostalnoihprimjenjujeuostvarivanjuciljevaučenjairješavanjuproblema u svimpodručjimaučenja.  Kreativnomišljenje  uku A.4/5.3. Učenikkreativnodjeluje u različitimpodručjimaučenja.  Kritičkomišljenje  uku A.4/5.4. Učeniksamostalnokritičkipromišljaivrednujeideje.  2. domena: Upravljanjesvojimučenjem  Planiranje  uku B.4/5.1.Učenik samostalnoodređujeciljeveučenja, odabirepristupučenjuteplaniraučenje.  Praćenje  uku B.4/5.2. Učenikpratiučinkovitostučenjaisvojenapredovanjetijekomučenja.  Prilagodbaučenja  uku B.4/5.3. Učenikregulirasvojeučenjemijenjajućipremapotrebi plan ilipristupučenju.  Samovrednovanje/samoprocjena  uku B.4/5.4. Učeniksamovrednujeprocesučenjaisvojerezultate, procjenjujeostvareninapredaktenatemelju toga planirabudućeučenje.  3. domena: Upravljanjeemocijamaimotivacijom u učenju  Vrijednostučenja  uku C.4/5.1. Učenikmožeobjasnitivrijednostučenja za svojživot.  Slika o sebikaoučeniku  uku C.4/5.2. Učenikiskazujepozitivnaivisokaočekivanjaivjeruje u svojuspjeh u učenju.  Interes  uku C.4/5.3. Učenikiskazujeinteres za različitapodručja, preuzimaodgovornost za svojeučenjeiustraje u učenju.  Emocije  uku C.4/5.4. Učenik se koristiugodnimemocijamairaspoloženjimatako da potičuučenjeikontroliraneugodneemocijeiraspoloženjatako da ga ne ometaju u učenju.  4. domena: Stvaranjeokružja za učenje  Fizičkookružjeučenja  uku D.4/5.1. Učenikstvaraprikladnofizičkookruženje za učenje s ciljempoboljšanjakoncentracijeimotivacije.  Suradnja s drugima  uku D.4/5.2. Učenikostvarujedobrukomunikaciju s drugima, uspješnosurađuje u različitimsituacijamaispreman je zatražitiiponuditipomoć. |

## PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU I RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOST

### PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Ove godine nastavlja se poboljšanje opremljenosti škole informatičko-didaktičkom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalima, lektirom i pedagoško-psihološkom literaturom. Planira se i bolja opremljenost prostora za održavanje grafičkog programa kao i formiranje specijalizirane učionice za smjer prehrambeni tehničar.

Uvođenjem programa rasterećenja, odgojno-obrazovni rad biti će usmjeren na frontalnu „Školu za život“, primjenu novih nastavnih oblika i metoda rada (problemska, timska, skupna, integrirana, projektna ), unapređenju komunikacijskih vještina, planiranje provođenja projekta, Nacionalnog programa o ljudskim pravima, državnoj maturi, Afirmaciji pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, stvaranju pretpostavki za uvođenje samovrjednovanja i vrjednovanja , ostvarivanju Razvojnog plana Škole i školskog kurikuluma te otvaranju škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici i realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike.

Samovrednovanjem, vrednovanjem i provođenjem državne mature moći ćemo se uspoređivati s drugim školama, utvrditi želje, planove i htjenja te raditi na onom što će nas činiti boljima i uspješnijima. Naročito poboljšati i podržavati uvođenje novih metoda učenja i poučavanja, razvijati pozitivna razredna ozračja, poboljšati sigurnost u Školi, odnos Škole i lokalne zajednice i učenika, nastavnika i roditelja.

## Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada

Praćenje ostvarivanja programa rada obavljat će ravnateljica, voditeljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Osnova za praćenje je osobni uvid, izvještavanje i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se i na sjednicama školskih stručnih vijeća i razrednih vijeća, a cjelovita analiza na Nastavničkom vijeću.

Školski odbor na kraju će školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada i uputiti ga nadležnim institucijama.

### Moguće poteškoće u radu

U ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za ovu godinu očekujemo značajne teškoće financijske prirode. Nedostatak materijalnih sredstava za rad Škole vidimo već kao ozbiljan problem, kao i manjak prostora koji je uvjet za prelazak na rad u jednoj smjeni. Još uvijek nedostaju jasni i precizno formulirani pokazatelji i kriteriji kvalitete obrazovnoga sustava, koji bi omogućili usporedivost škola glede stupnja ostvarenosti uspostavljenih kriterija, odnosno glede resursa u smislu uvjeta ostvarivanja kriterija »kvalitetne škole«. Osim toga, teško je ostvariti programe dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, zbog preopterećenosti učenika redovnom nastavom, stručnom praksom i radom u dvije smjene.

U ovoj godini planiramo veću uključenost u „Školu za život“. Predviđamo kako je u našoj školi uvođenje i korištenje e-tehnologija, kao i stalni protok novih informacija te uvođenje promjena dodatno opterećenje za odgojno-obrazovni proces. To treba shvatiti kao učenje i nadogradnju već usvojenih informatičkih tehnologija, i naročito, povećanje autonomije nastavnika.

Trajni problem jest neekipiranost stručne službe zbog Odluke vlade o zabrani zapošljavanja u javnim službama.

## Kalendar poslova za 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

|  |  |
| --- | --- |
| NADNEVAK | AKTIVNOSTI |
| 1.rujna 2019. | Početak školske godine |
| 9. rujna 2019. | Početak nastavne godine |
| 7. rujna 2019. | Nenastavni dan |
| 8. listopada 2019. | Dan neovisnosti – blagdan RH – neradni dan |
| 15. listopada 2019. | Sjednica Prosudbenog odbora  Utvrđivanje tema za završne radove |
| do 31.listopada 2019. | Učenici biraju temu za završni rad |
| 1. studenoga 2019. | Dan svih svetih – blagdan RH – neradni dan |
| 20. prosinca 2019. | Završetak 1. polugodišta |
| 23.prosinca 2019. do  10. siječnja 2020. | Zimski odmor učenika |
| 3.- 10. siječnja 2020. | Stručna usavršavanja nastavnika prema katalogu AZOO, ASOO i plana individualnog usavršavanja |
| 10. siječnja 2020. | Sjednica RV nakon 1.polugodišta (16 tjedana)  Sjednica NV |
| 13. siječnja 2020. | Početak nastava u 2. polugodištu |
| do 15. veljače 2020. | Prijave za ljetni ispitni rok DM |
| do 1. travnja 2020. | Prijave za ljetni rok obrane završnoga rada |
| 10.travnja do 17.travnja 2020. | Proljetni odmor učenika |
| 20. travnja 2020. | Početak nastave nakon proljetnog odmora |
| 22.travnja 2020. | Dan posvećen obilježavanju imena Škole |
| 1. svibnja 2020. | Praznik rada - praznik RH – neradni dan |
| do 15. svibnja 2020. | Predaja prihvaćenog završnoga rada za ljetni i jesenski rok obrane |
| 22. svibnja 2020. | Zadnji dan nastave za završne razrede |
| 25. svibnja 2020. | Sjednice RV 4.razreda  Sjednica NV |
| 25.,26.,27. 5. 2020. | Dopunski rad za učenike završnih razreda |
| 28. svibnja 2020. | Sjednica RV za 4. raz. nakon dopunskoga rada  Sjednica NV |
| 1. i 2. lipnja 2020. | Ljetni rok obrane završnoga rada |
| 3. lipnja 2020. | Sjednica Prosudbenog odbora |
| 1. do 29. lipnja 2020. | Ljetni rok ispita Državne mature |
| 11 .lipnja 2020. | Tijelovo – blagdan RH – neradni dan |
| 12. lipnja 2020. | Nenastavni dan |
| 15. lipnja 2020. | Svečana podjela završnih svjedodžbi |
| 17. lipnja 2020. | Zadnji dan nastave za 1.,2. i 3. razrede |
| 19. lipnja 2020. | Sjednica RV za 1.,2.,3. Razrede  Sjednica NV |
| 23. lipnja 2020. | Polaganje ispita pred povjerenstvom |
| 29.,30. lipnja i 1.,2. srpnja 2020. | Dopunski rad za učenike 1.,2.,3. razreda |
| 2. srpnja 2020. | Sjednica RV nakon dopunskog rada  Sjednica NV |
| 6. srpnja 2020. | Podjela razrednih svjedodžbi |
| 8. srpnja 2020. | Školska stručna vijeća |
| 10. srpnja 2020. | Sjednica NV |
| ?? srpnja 2020. | Zaprimanje upisnica za 1.raz |
| 14. srpnja 2020. | Objava konačnih rezultata Državne mature |
| 16. srpnja 2019. | Podjela svjedodžbi Državne mature |
|  |  |
| 21. kolovoza 2020. | Sjednica NV nakon ljetnog odmora |
| 21. kolovoza 2020. | Pismeni dio popravnih ispita |
| 24. i 25. kolovoza 2020. | Usmeni dio popravnih ispita |
| 26. kolovoza 2020. | Sjednice RV nakon popravaka  Sjednica NV nakon popravaka |
| 19. 8. do 4. 9. 2020. | Jesenski rok ispita Državne mature |
| 25. kolovoza 2020. | Jesenski rok obrane završnoga rada i sjednica Prosudbenog odbora |
|  |  |

# Ostali školski programi

## Socijalna i zdravstvena zaštita

Program zdravstvene zaštite učenika ostvarit će se u suradnji sa Školskom medicinom u Domu zdravlja Osijek i to sa spec. školske medicine dr. Dolores Juretić-Kovač. U planu su sljedeći pregledi i predavanja:

Prvi razredi:

##### sistematski pregledi uz predavanje o zdravom načinu življenja te o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji

Završni razredi :

##### razgovor i predavanja o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji, te cijepljenje protiv difterije

##### Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, osobnim poteškoćama, školskim neuspjehom.

##### Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu - tijekom početka 1. polugodište, a po potrebi i tijekom cijele školske godine.

##### Pregledi za športska natjecanja i oslobođenja od nastave TZK-a prema potrebi i dogovoru.

##### Tijekom školske godine u našoj Školi je uvriježeno da u okviru plana rada razredne zajednice i tijekom individualnih razgovora, razrednici i učenici surađuju i obrađuju teme koje su značajne za socijalnu i zdravstvenu zaštitu adolescenata u svrhu osvješćivanja važnosti samostalne brige o zdravlju, zatim na satima biologije i TZK- a, gdje nastavnici posebno ukazuju na važnost fizičkog i mentalnog zdravlja svakog učenika.

## Školski preventivni programi

Ovaj program na razini škole uključuje niz aktivnosti u različitim segmentima prevencije i u suradnji s brojnim ustanovama koje u svojim resorima imaju osobit interes i potrebu preventivnog djelovanja prema mladima. Riječ je također o različitim područjima preventivnog djelovanja od prevencije ovisnosti, preko prevencije nasilničkog ponašanja do promoviranja zdravih životnih stilova i navika u očuvanju zdravlja. Dio aktivnosti neće se provoditi u suradnji s vanjskim stručnjacima i ustanovama, provodit će ga stručni suradnici u školi, razrednici i svi nastavnici u sklopu realizacije nastavnoga programa pojedinih predmeta.

##### Ciljevi:

##### osnažiti učenike za izbjegavanje različitih oblika i pojavnosti rizičnoga ponašanja mladih

##### spriječiti i zaustaviti neprihvatljive oblike ponašanja i pomoći u donošenju ispravnih odluka u životu te uspješno rješavanje problema i konflikata

##### promicanje zdravog načina života i preventivno djelovanje na razne bolesti izazvane neprihvatljivim oblicima ponašanja.

### AKTIVNOSTI:

### Područje ovisnosti

U suradnji s odjelom za prevenciju PU Osječko-baranjske i u sklopu projekta „Zdrav za pet“ održat će predavanja u svim prvim i drugim razredima na temu „Sigurnost i zaštita djece na internetu“. Vrijeme realizacije: listopad 2018.

U planu je i predavanje na istu temu na Nastavničkom vijeću.

U suradnji s već navedenim odjelom u veljači planiramo predavanje za učenike trećih razreda na temu: “Legiranje, ne drogiranje i Stop trgovanju ljudima“.

S maturantima će policijski službenik PU Osječko-baranjske obraditi temu „Sigurnost u cestovnom prometu“.

Ostale teme iz Kurikuluma ZO odradit će razrednici, profesori biologije i školska liječnica.

### Područje prevencije nasilničkog ponašanja

U suradnji s Odjelom za prevenciju PU Osječko-baranjske i u sklopu projekta „Živim život bez nasilja“ održat će se predavanje za učenike prvih razreda iz područja vršnjačkog nasilja. Vrijeme realizacije je studeni/prosinac 2019. U sklopu projekta „Legiranje, a ne drogiranje“ održat će se predavanje na nastavničkom vijeću o suvremenim sredstvima ovisnosti, kako ih prepoznati, kome se obratiti i što poduzeti te na koji način osnažiti učenike i motivirati ih za zdrav život. U suradnji s Odjelom za prevenciju PU Osječko-baranjske i u sklopu projekta „Sigurnost i zaštita djece na internetu“ organizirat ćemo predavanja i radionice za prve i druge razrede. Vrijeme realizacije je siječanj/veljača 2020. Stručna suradnica-pedagoginja održat će u svim trećim razredima radionicu na temu: “Nasilje u vezama“, a bit će uključeni i studenti pedagogije. Vrijeme realizacije: ožujak/travanj 2020. Crveni križ u trećim razredima odradit će predavanje na temu: „Trgovanje ljudima“, naročito zbog što uspješnije pripreme za maturalnu ekskurziju. Ostale teme iz Kurikuluma zdravstvenog i građanskog odgoja odradit će razrednici.

### Područje zaštite zdravlja

U svim drugim razredima stručna suradnica - pedagoginja u okviru Projekta građanin održat će edukaciju uz pomoć tima učenika koji će se baviti problemom utjecaja pravilne prehrane u očuvanju zdravlja.

U prvim razredima školska će liječnica uputiti sve učenike na zaštitu reproduktivnog zdravlja i utjecaju spolno prenosivih bolesti. Vrijeme realizacije: rujan/ listopad i siječanj/veljača.

U svim trećim razredima studenti Medicinskog fakulteta u Osijeku održat će predavanje povodim Međunarodnog dana borbe protiv Aids-a. Vrijeme realizacije: prosinac 2019.

U prvim razredima pedagoginja će održati radionice o lakšem učenju i boljem pamćenju zbog osnaživanja mentalnog zdravlja učenika. Vrijeme realizacije: listopad/ studeni 2019.

U svim četvrtim razredima, u okviru profesionalnog informiranja pedagoginja i knjižničarka će u suradnji s CISOK-om organizirati savjetodavnu pomoć za sve one koji imaju nedoumica oko „planiranja budućnosti“.

Osim navedenih područja preventivne aktivnosti provode se u okviru nekih izvannastavnih aktivnosti, poput Volonterskog kluba, Školskog športskog kluba, prve pomoći i sl.

Sve su one usmjerene na zadovoljavanje interesa i zanimanja učenika, realizacije ciljeva postavljenih u školskom kurikulumu, ali i preventivnog djelovanja na osnaživanju učenika u jačanju odgovornog ponašanja i zdravog načina života.

## Program prevencije ovisnosti

U Tehničkoj školi i prirodoslovnoj gimnaziji Ruđera Boškovića u Osijeku, preventivni programi provode se tijekom cijele školske godine u različitim oblicima. Učenicima su ponuđene brojne aktivnosti u kojima mogu sudjelovati prema osobnom interesu.

Nositelji programa su razrednici, pedagoginja, nastavnici biologije. Pokazatelje uspješnosti utvrđujemo upitnicima, anketama, vrednovanjem i samovrednovanjem.

Rad s roditeljima dio je programa koji najviše nose razrednici koji na roditeljskim sastancima i u osobnim kontaktima mogu steći najbolju sliku o obiteljskoj situaciji učenika. U težim slučajevima uključuje se u rad pedagoginja i služba socijalne skrbi. Diskretni personalni zaštitni program provodi se na razini Škole u suradnji profesora i organizacijsko razvojne službe.

Razred kao terapijska zajednica - učenici u međusobnim slobodnim razgovorima na satu razrednika govore o svojim problemima i zajednički pokušavaju pronaći prihvatljiva rješenja.

**Ove školske godine radit ćemo na sljedećim ciljevima:**

Izravne prevencije:

* upoznavanje mladih sa štetnostima ovisnosti i jačanje njihove odluke da ne usvoje obrasce ovisničkog ponašanja (prevencija pušenja, alkoholizma i narkomanije)

Neizravne prevencije:

* poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života, afirmiranje pozitivnih navika i kreativnog korištenja slobodnog vremena

##### **Program rada je sljedeći:**

##### Osposobljavanje nastavnika za prevenciju ovisnosti kroz posebne programe (predavanja, seminari).

##### Rad razrednika i pedagoga s roditeljima – individualno, putem sastanka(odgovorno roditeljstvo, rano prepoznavanje zlouporabe sredstava ovisnosti teorija izbora u odgoju djece).

##### Tematski sati razrednika o ovisnosti pušenja, alkohola i droge, učenje socijalnih-životnih vještina: rješavanje problema, donošenje odluka, komunikacija, kreativno i kritičko mišljenje.

##### Educiranje učenika u nastavi biologije, kemije, TZK-planiranje ovih nastavnih jedinica.

##### Uređenje školskih panoa na temu bolesti ovisnosti.

##### Pozvati vanjske stručnjake na predavanja i tribine s roditeljima i učenicima, a moguće teme su:

##### Kojim pristupom odgajati djecu s obzirom na individualne specifičnosti, Odnosi u braku,

##### O posljedicama destabilizacije braka na život djece, Životne odluke roditelja, Kvalitetnija komunikacija,

##### Prevladavanje adolescentne krize, pohvale, otuđenja od vlastitog doma,

##### Briga i prilagođen postupak za svakog učenika.

##### Suradnja i razmjena informacija sa osnovnim školama i Centrom za socijalnu skrb.

##### Suradnja s Domom zdravlja i MUP-om Osijek.

##### Rad nastavnika s učenicima kroz sport i kreativne aktivnosti:

##### ponuditi aktivnosti, ispitati interes za ono što je moguće ponuditi

##### Rad u naprednim skupinama za kemiju, biologiju, informatiku, matematiku.

##### Rad u literarnoj i dramskoj skupini, novinarskoj sekciji, mladi povjesničari, informatičari.

##### Nogomet, odbojka, košarka, rukomet, atletika, šah.

##### Angažiranje učenika u rad školskog sportskog kluba.

##### Organizacija međurazrednih i međuškolskih športskih turnira

##### Organizacija posjeta kazalištu, izložbama i drugim kulturnim događajima.

##### Odlasci na izlete i ekskurzije.

##### Educiranje profesora i stručnih suradnika posebnim seminarima zbog pripreme za provedbu navedenih i drugih programskih aktivnosti.

## Program afirmacije pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

##### **Cilj programa je :**

##### afirmacija pozitivnih vrijednosti

##### suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja

##### promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava

##### jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima

##### razvijanje samopoštovanja u učenika

##### pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima

##### pozitivno usmjeravanje korištenja slobodnog vremena učenika

##### promicanje raznovrsnih športskih aktivnosti i drugih kreativnih sadržaja

##### **Sadržaj i nositelji programa u Školi:**

##### partnerstvo s roditeljima i društvenom zajednicom

##### utvrditi prioritete, prednosti i teškoće rada u školi na temelju prikupljenih podataka

##### neposredan rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, na stvaranje pozitivne školske klime, korištenje suvremenih i kvalitetnih nastavnih metoda, podupiranje samoučinkovitosti te promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija.

##### kroz sate razrednika voditi učenike ka spoznaji o posljedicama nasilnog ponašanja, te dati informacije o tomu kako i komu prijaviti nasilno ponašanje.

##### u radu nastavničkog vijeća održati radionice na kojima će se razmatrati problematika suočavanja s nasiljem u školi i predavanje o tomu kako prepoznati rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih te kako preventivno djelovati na pojavu nasilja.

##### kroz roditeljske sastanke radioničkog tipa ukazati roditeljima na važnost međusobne suradnje-škole-učenika-nastavnika-roditelja te im pomoći u prepoznavanju pojave agresivnog ponašanja i nasilja. Upoznati roditelje s člancima Obiteljskog zakona koji se odnosi na obveze roditelja i djece.

##### savjetovanje za roditelje- skupno ili individualno s ciljem uspješnijeg rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji.

##### učitelji TZK usmjeravat će učenike na organizirano korištenje slobodnog vremena, te upućivati učenika u ono športsko područje u kojem bi mogao imati najviše uspjeha, o tjelesnim ozljedama učenika obavijestit će razrednika učenika

##### surađivati sa Centrom za socijalnu skrb i liječnikom školske medicine.

##### ustrojiti povjerenstvo škole za provedbu programa koji će surađivati sa županijskim povjerenstvom.

Program će se provoditi tijekom školske godine. Nositelji su stručni suradnici, razrednici i zainteresirani nastavnici, a pokazatelji uspješnosti će biti skale procjene, upitnici, ankete, vrednovanje i samovrednovanja.

## Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima

Svrha programa je senzibilizacija stručnjaka , roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima, uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje pojave nasilja među djecom i mladima, te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica. Programom je obuhvaćena dobna skupina djece i mladih u dobi do dvadeset jedne godine koji su obuhvaćeni bilo kojim sustavom ili oblikom državne skrbi, što znači i srednjoškolska populacija.

##### **Ciljevi programa su:**

##### prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima

##### edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima

##### senzibilizacija roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima

##### pružanje sustavne pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja

##### znanstveno praćenje pojave nasilja među djecom i mladima

Ove školske godine planiramo u Školi operacionalizirati provedbu projekta *„Zdrav za pet“,* surađivati s imenovanim osobama za taj problem u PU osječko –baranjskoj i Odjela za prevenciju grada. Provodit ćemo i plan postupanja u školi u slučaju nasilja među djecom i mladima kada dežurni nastavnik obavještava razrednika, stručnog suradnika, ravnatelja. Poziva se roditelj u školu i uz njegov pristanak obavještava Policijska uprava. Naša obveza je i takove slučajeve prijaviti Centru za socijalnu skrb. Redovito se prate i individualno razgovara s učenicima i njihovim roditeljima i razrednicima. Ustrojeno je povjerenstvo za djelovanje u kriznim situacijama i čine ga : ravnateljica, pedagoginja, povjerenik zaštite na radu, predstavnik Vijeća roditelja i policijski službenik.

Tijekom godine radit ćemo na osvješćivanju problema nasilja s učenicima, roditeljima, profesorima služeći se anketama i istraživanjima, radionicama, predavanjima i drugim oblicima educiranja. Teme koje planiramo obraditi su: Nenasilno rješavanja sukoba, Ljudska prava, Komunikacijske vještine i slično. Ostvarivanje ovog programa provest će se sredstvima nadležnih državnih tijela u okviru obavljanja njihove redovne djelatnosti u suradnji sa svim djelatnicima u školi i stručno-razvojnom službom.

U okviru programa provodit ćemo i projekt “*Moj glas protiv nasilja”* u trajanju od dvije godine provode Ured za ravnopravnost spolova Vlade Republike, CESI - Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje i Ženska soba - Centar za seksualna prava. Projekt financira Europska unija u okviru programa PROGRESS.

Glavni cilj projekta jest podizanje svijesti javnosti o neprihvatljivosti svih oblika nasilja nad ženama i djevojkama uključujući obiteljsko nasilje te o nužnosti nulte tolerancije na sve oblike rodno uvjetovanog nasilja. CESI u okviru projekta provodi aktivnosti kojima želi doprinijeti učinkovitoj prevenciji nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanju svijesti o potrebi uklanjanja rodnih stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja.

## Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Temeljne značajke hrvatskog modela odgoja i obrazovanja za ljudska prava su sveobuhvatnost, jačanje odgojne uloge škole, osposobljavanje mladih za kvalitetan život, ostvarivanje europskih i međunarodnih standarda u ovom području i doprinos njihovom razvoju, jačanje identiteta u procesima globalizacije, olakšavanje međukulturne i međunarodne suradnje.

Cilj je ovoga programa potaknuto humanizaciju odgojno-obrazovnog ozračja svake pojedine škole i cjelokupnog odgojno-obrazovnog sustava u Hrvatskoj. Odgoj i obrazovanja za ljudska prava važan je dio rada škole. Ona uključuje odgoj i obrazovanje o ljudskim pravima, ali također i odgoj i obrazovanje za ljudska prava. Odgoj i obrazovanje o ljudskim pravima je podučavanje o međunarodnim standardima ili oblicima kršenja ljudskih prava, dok je odgoj i obrazovanje za ljudska prava podučavanje ljudi o tome kako da poštuju i štite prava.

Nacionalni program je obvezan za nastavnike svih predmeta. Obvezni su proučiti ga, svoje odnose prema učenicima, kolegama i roditeljima uskladiti s njegovim ciljevima, u suradnji s ostalim nastavnicima zalagati se za uspostavu novih, humanijih i demokratičnijih odnosa u školi i u lokalnoj sredini, svakom učeniku pristupiti kao osobi u razvoju koja je izuzetno značajna, bez obzira na ocjene u imeniku.

Program se provodi kurikularnim pristupom, kroz sve predmete gdje postoje programske teme koje su bliske temama ljudskih prava, u okviru sata razrednika, kroz izvannastavne aktivnosti u vidu projekata, koje zajednički osmišljavaju nastavnici i učenici.

Svrha edukacije za ljudska prava je pomoći im je razumjeti što su to ljudska prava, doživljavanje njihove važnosti te potreba poštivanja i zalaganja za njih. Koristeći participacijsku, interaktivnu obrazovnu metodologiju, aktivnosti unutar edukacije za ljudska prava pojedincima nastoje pružiti vještine, znanje i stavove koji će im biti potrebni ako žele stvoriti svijet u kojem nema kršenja ljudskih prava.

Tijekom godine učenici kroz nastavne sadržaje stječu znanje o zakonima, normama, osposobljavaju su se za racionalno korištenje vremena u diskusijama, za brzo selekcioniranje bitnog iz velike količine informacija, za kratko prezentiranje najbitnijih informacija itd. Na takav način učenici već u školi stječu iskustvo, znanje i ljudske vrline potrebne za život u demokraciji, koje im omogućavaju da budu aktivni građani zauzeti za opće dobro.

## Građanski odgoj i obrazovanje

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikuluma i Nastavnog plana i programa. Školski kurikulum Škole izrađen je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (čl. 26. i 28.) te Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

### PLAN INTEGRIRANJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U SREDNJOJ ŠKOLI

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SREDNJA ŠKOLA** | **OBVEZNA PROVEDBA** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| I.,II.,III.,IV. razred | Međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti. | 10 |
|  | Ukupno | 35 |

### Kurikulumsko područje građanskog odgoja i obrazovanja

**Ciklus (razred):** 1.- 4.ciklus

**Cilj:** Upoznati učenike s osnovnim načelima Ustava Republike Hrvatske te ih pripremiti za oživotvorenje odredba Ustava. Osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture.

**Obrazloženje cilja:** Istraživanja nadležnih institucija pokazala su da učenici nisu u dovoljnoj mjeri upoznati s temama vezanim za građanski odgoj i obrazovanje.

##### Očekivani ishodi/postignuća (učenik će):

##### opisivati i navoditi primjere informiranog, slobodnog i aktivnog sudjelovanja u odlučivanju

##### objasniti što je hrvatski domovinski identitet (građansko znanje i razumijevanje)

##### moći razlikovati pojmove državnost, suverenitet, međunarodno priznanje te objasniti značenje kulturnog identiteta

##### koristiti vještine sudjelovanja u izbornim procesima u razredu i školi kao glasač i kandidat

##### zalagati se za izgradnju razreda i škole kao demokratske zajednice

##### aktivno sudjelovati u uočavanju e-nasilja i rizičnih ponašanja na internetu

##### koristiti internet za pokretanje i sudjelovanje u akcijama solidarnosti, volontiranja, rješavanja društvenih problema te zaštite i razvoja zajedničke dobrobiti

##### usporediti svoja prava i prava drugih, prepoznavati situacije u kojima je ravnopravan

##### prepoznati vrste nasilnog ponašanje i nenasilno rješavati sukobe

##### uočavati i istraživati okoliš, naučiti koristi odgovarajuće postupke zaštite okoliša

##### uočavati, pokretati i sudjelovati u raspravama o pitanjima koja su važna za zanimanja i rad ljudi u školi i gradu u kojem živi

##### volontirati, sudjelovati u humanitarnim aktivnostima, moći objasniti pojam solidarnosti i socijalne isključenosti

##### upoznati rad i djelovanje institucija koje se bave zaštitom građana te analizirati rad mirovnih konferencija

##### sudjelovati u manjim istraživačkim projektima vezanim za prošlost grada Zagreba

##### moći objasniti u čemu se sastoji interkulturni dijalog s građanima zemalja makedonskog govornog područja i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice

##### moći objasniti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija po različitim osnovama

##### upoznati židovsku vjeru i kulturu i razvijati osjećaj tolerancije prema pripadnicima drugih vjera

##### biti upoznat s osnovnim načelima EU

##### biti upoznat s položajem radnika kroz povijest, počecima političkih organizacija i sindikata

##### uočiti razvoj poštivanja ljudskih i građanskih prava, analizirati i vrednovati Opću deklaraciju o pravima čovjeka

##### osvijestiti postojanje različitih ideoloških grupa kod mladih

##### osvijestiti razliku između vlastitog i standardnog naglasnog sustava te spoznati vrijednost svih naglasnih sustava, razvijati komunikaciju na standardnom književnom jeziku

##### objasniti važnost tržišne konkurencije i cjeloživotnog učenja

##### shvatiti važnost zdravog življenja u svim područjima ljudskog života i važnost obitelji

##### uočiti promjene u položaju žena i zahtjevima za pravo glasa.

### Strukturne dimenzije građanske kompetencije

**Ljudsko-pravna dimenzija:** kroz različite sadržaje i oblike rada potaknuti učenike na usvajanje vrijednosti poštovanja svake osobe i nastojanja oko zauzimanja za pravdu i pravednost na svim razinama, posebno razvijanjem empatije i solidarnosti prema pojedincima i narodima koji su siromašni, nezaštićeni ili ugroženi na bilo koji drugi način.

Učenici će zajedno s nastavnicima razgovarati, analizirati, demonstrirati, iznositi konkretne primjere poštovanja i kršenja ljudskih prava, rješavat će radne listove, ispunjavati anketne listiće, pripremati prezentacije, praviti umne mape, plakate itd., s ciljem da se kroz takve oblike usvoje potrebni sadržaji vezani uz ljudsko-pravne okvire, te izgrade stavovi i steknu potrebne kompetencije.

**Politička dimenzija:** kroz različite sadržaje i vlastito svjedočenje vjernosti onomu što se prenosi, potaknuti učenike da se uvijek zauzimaju za ostvarenje općeg dobra u vlastitoj obitelji, razredu, školi, nekoj drugoj društvenoj zajednici..., te da to nastoje pokazati i osobnim izravnim političkim angažmanom, zauzimanjem za najplemenitije ciljeve i najviše oblike pravednosti.

Učenici i nastavnici će zajedno organizirati parlaonicu, usmeno i pismeno će se izražavati i braniti svoje stavove, raspravljati o konkretnim modelima političke aktivnosti u razredu, a također i izravno u njima sudjelovati tako što će izabrati predstavnike razreda i Vijeća učenika. Izrađivat će anketne listove, praviti prezentacije, pripremati i provoditi igru uloga, simulaciju sudskog postupka itd. Također će se kroz oblike izvanučionične nastave i različite projekte susresti s predstavnicima političke vlasti, postavljati im pitanja, polemizirati, predlagati itd.

**Društvena dimenzija:** posvijestiti učenicima da je puno važnije steći životne vrijednosti utemeljene na poštovanju, pravednosti i međusobnom uvažavanju, nego puke socijalne i komunikacijske vještine koje su same sebi svrha.

Učenici će iznositi primjere dobre i loše komunikacije – razgovarati, analizirati, pisati sastave, organizirati parlaonicu, pripremati i izvoditi scenski prikaz, kao grupe i skupina pisati pravila dobrog i poželjnog ponašanja, analizirati ih i procjenjivati, te na kraju pridržavati se zajedničkih zaključaka. Učenici i nastavnici će se uljudno ophoditi jedni prema drugima, kao i prema svima i svemu izvan učionice.

**Međukulturna dimenzija:** uočiti važnost i prvenstvo vlastite hrvatske kulture i katoličke vjere kao identiteta hrvatskoga naroda, naučiti ih cijeniti i njegovati, a potom preko poznavanja takvih nacionalnih i vjerskih vrijednosti razvijati stav istinskog poštovanja prema drugim kulturama, drugim vjerama ili nekim drugim i drugačijim pozitivnim svjetonazorskim pogledima na život, ali istovremeno zauzimati i kritički stav prema svim onim oblicima koji nisu usmjereni na izgradnju pozitivnih vrijednosti nego izravno ili neizravno potiču na rušilačku i agresivnu (ne)kulturu.

Učenici i nastavnici će raspravljati, analizirati, pismeno se izražavati, praviti plakate, prezentacije, pripremati i izvoditi scenske i glazbene prikaze, te na druge načine demonstrirati ljepotu hrvatske kulture i povijesti, a najbolje projekte će izložiti u prostorima škole ili na web stranici. Također će se na isti način i u razmjernim okvirima s obzirom na zastupljenost drugih nacionalnosti u razredu i školi predstavljati i kultura drugih naroda.

**Gospodarska dimenzija:** uočiti važnost i prvenstvo moralnosti u gospodarskim odnosima, razvijanje svijesti služenja društvenoj i gospodarskoj zajednici, nasuprot svijesti hladne borbe za profit, koja ne vodi računa o potreba drugih pojedinaca, naroda i društva u cjelini.

Učenici i nastavnici će sudjelovati u već uhodanim poduzetničkim projektima škole, susretati se s predstavnicima gospodarskih i pravnih djelatnosti (u školi i izvan nje), simulirati oblike rada malih poduzeća, raspravljati dobre i loše strane, prikupljati podatke, ispunjavati i provoditi ankete itd.

**Ekološka dimenzija:** usvojiti vrijednost i važnost potrebe svakodnevnog odnosa poštovanja ne samo prema ljudima, nego i prema životinjama i neživoj stvarnosti koja nas okružuje, uočavajući da našim odnosom prema prirodi možemo bitno ugroziti cjelokupno postojanje na Zemlji, ali isto tako pozitivnim angažmanom pridonijeti da bliža i dalja okolina svakodnevno biva sve ljepša i kvalitetnija u punom smislu riječi.

Učenici i nastavnici će zajednički analizirati postojeće stanje odnosa prema prirodi, iznositi i braniti svoje stavove, aktivno sudjelovati u postojećim projektima škole vezanima uz solarnu energiju i obnovljive izvore energije, demonstrirati dosadašnja iskustva i postignuća, predlagati moguće promjene i dopune, izrađivati plakate i prezentacije, prezentirati postignuća u prostorima škole i na njezinom webu itd.

### Kratki opis aktivnosti

Svaki će predmetni nastavnik kroz svoj predmet, međupredmetnu suradnju i druge oblike interaktivne i izvanučionične nastave obrađivati sadržaje predviđene planom i programom svoga predmeta, gdje su detaljno izneseni ishodi i drugi važni parametri, te će po potrebi sudjelovati i u drugim projektima, posebno takvima u kojima su učenici glavni nositelji i na takav način imaju prilike izravnije pokazivati svoj građanski angažman.

##### U Školi se provode i slijedeće aktivnosti:

##### Simulacije suđenja za srednjoškolske učenike koje predstavlja simulaciju sudskog postupka u kojem učenici razvijaju svoju demokratsku pravnu pismenost, odnosno znanja, vještine i vrijednosti vladavine prava, uključujući i značenje zakonske ovlasti u demokraciji, uloge sudaca, sudskog postupka i sudskih presuda.

##### Projekt građanin učenike upoznaje i uvodi u metode i postupke koje vlast koristi u procesu upravljanja. Cilj programa je razvijati interes učenika za aktivno građanstvo i sudjelovanje u vlasti putem primjene znanja i vještina potrebnih za učinkovito sudjelovanje, putem pružanja praktičnog iskustva oblikovanog tako da potiče osjećaj sigurnosti i učinkovitosti i razvijanja svjesnosti o važnosti građanskog djelovanja.

##### Način realizacije: međupredmetni / izvanučionički

##### Nastava će se izvoditi međupredmetno, uglavnom učioničkog tipa, a po potrebi i izvaučionično (kroz SRZ ili neke druge projekte)

##### Načini učenja: Učenici će međupredmetno, na satovima razrednika i kroz izvannastavne aktivnosti učiti o sljedećim temama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Tematska područja** | **Vremenik** |
| Svi prvi, drugi,  treći i  četvrti  razredi | Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  Socijalne vještine I društvena solidarnost  Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog  Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača  Zaštita okoliša i održivi razvoj | Od rujna 2019.  do lipnja 2020. |

##### Metode poučavanja:

##### Oblici : individualni, frontalni, rad u paru, rad u skupinama.

##### Metode : razgovor, izlaganje, rad na tekstu, kritičko mišljenje, suradničko učenje, izlaganje, demonstracija, izvještavanje, crtanje, igranje uloga, pjevanje, analiza, rasprava, rješavanje zadataka riječima.

##### Potrebni resursi:

##### Za učenike : listići, bilježnice, fotografije, udžbenici, radne bilježnice, plakati, društvene igre, lopte, reklamni materijali, video materijali, listići sa zadacima, glasački listić, glasačke kutije, pribor za pisanje.

##### Za nastavnike: Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obra-zvanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine 104/14), udžbenici, internet, enciklopedije.

##### Način praćenja i provjere ishoda / postignuća:

##### Opisno praćenje, pisani i likovni radovi, izvršene aktivnosti.

##### Način vrednovanja :

##### Vrednovanje se odvija u okviru svakog predmeta, a u skladu je s ostalim elementima i kriterijima koji su detaljno obrazloženi u planovima i programima svakog predmeta. Valorizacija i zajednička evaluacija kao mogućnost analize procjene postignutih dostignuća i ishoda predviđa se kroz izravan razgovor svakog predmetnog profesora s učenicima, te kao razgovor svih profesora na Razrednom vijeću na kraju nastavne godine. Uz to se kao mogućnost predviđa izrada anketnih listića preko kojih bi se učenici i nastavnici imali priliku kritički osvrnuti na takav međupredmetni oblik izvođenja građanskog odgoja.

##### Odgovorne osobe:

##### Svaki profesor je nositelj onog dijela projekta koji se odnosi na njegov predmet, a ujedno su nositelji i svi zajedno kao Nastavničko i Razredna vijeća, te pojedinačno i zajedno s učenicima i eventualnim drugim suradnicima, koordinatorom za građanski odgoj i ravnateljem

KLASA: 003-05/19-01/4

URBROJ: 2158/42-01-19-1

Osijek, 3. listopada 2019.

